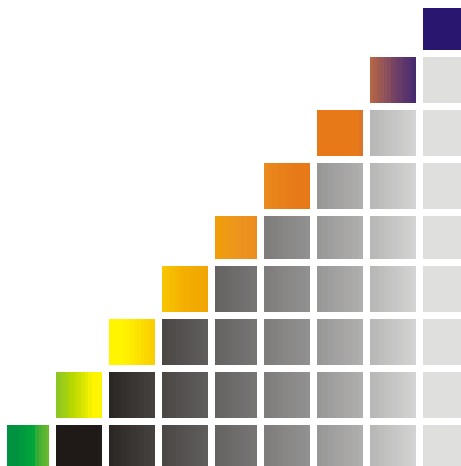


POSLOVNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KIDRIČEVO

Z ENOTO VRTEC

ZA LETO 2024



Poslovno poročilo pripravili:

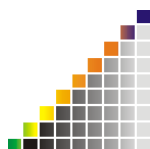
Alenka KUTNJAK, prof., ravnateljica

Maja KOVAČ, pomočnica ravnateljice za vrtec

Računovodsko poročilo pripravila:

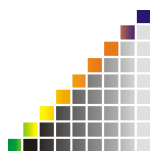
Aleksandra VINDIŠ, računovodkinja

Kidričevo, februar 2025

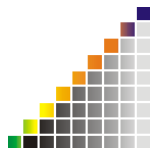


Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO SPLOŠNI DEL.....	5
1.1 Poročilo ravnateljice	5
1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda in Sveta staršev	6
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	9
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	10
1.5 Glavni podatki o poslovanju	12
1.6 Poslanstvo	16
1.7 Vizija	16
2. POSLOVNO POROČILO POSEBNI DEL	17
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov v šoli	17
2.1.1 Obvezni, razširjeni in nadstandardni programi in dejavnosti	17
2.1.2 Projekti in programi v šoli	20
2.1.3 Prireditve in druge oblike sodelovanja.....	23
2.1.4 Šolska prehrana	24
2.1.5 Šolski prevozi	25
2.1.6 Šolska knjižnica	25
2.1.7 Sodelovanje s starši	25
2.2 Opisna poročila o izvedbi dejavnosti in programov v vrtcu.....	25
2.2.1 Predšolski program, nadstandardni program, obogatitvene in dodatne dejavnosti in po LDN-ju vrtca.....	25
2.2.2 Prireditve in druge oblike sodelovanja.....	31
2.2.3 Sodelovanje s starši	31
2.2.4 Prehrana v vrtcu	32
2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	32
2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	32
2.3.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	33



2.3.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del.....	33
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	34
2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	41
2.3.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	42
2.3.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	42
2.3.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	43
2.3.9 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj.....	43
2.3.10 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja	43
2.3.11 Pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj in zagotavljanje materialnih pogojev	45
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	46
3.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu	46
3.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	47
3.2.1 Sredstva.....	49
3.2.2 Viri	58
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.....	65
3.3.1 Prihodki	67
3.3.2 Odhodki	73
3.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgov.....	77
3.3.4 Ugotavljanje rezultata.....	81
3.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	81
3.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	82
3.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu	85
3.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	86
3.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	86
3.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2024	86

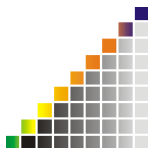


OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

3. 4 Analiza realizacije glede na potrjeni finančni načrt za leto 2024 po posamezni dejavnosti zavoda.....	86
3.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	86
3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka	95
3.4.3 Davčni obračun za leto 2024	101
4 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	102



1. POSLOVNO POROČILO SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice

Osnovna šola Kidričevo je oblikovana kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovil Svet Občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Borisa Kidriča Kidričevo, ki je bil sprejet 29. 4. 1997. Z dnem 24. 5. 2012 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo, ker se je k šoli pripojila PE Vrtec Kidričevo, in sicer z dnem izbrisa Vrtca Kidričevo iz Sodnega registra, to je 22. 8. 2012.

Občina Kidričevo je z Odlokom o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/12) z dne 27. 3. 2015 spremenila naziv zavoda v OŠ Kidričevo. Vpis spremembe pri subjektu je Okrožno sodišče na Ptuj opravilo dne 2. 7. 2015.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod Osnovne šole Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo je vpisan v Sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj na vložku Sodnega registra 2012/33241. Vpis zadnje spremembe v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bil 21. 10. 2015 pod zaporedno številko 85.

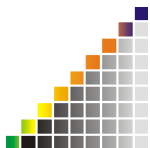
Šola izvaja dejavnosti osnovnega izobraževanja splošnega tipa (šifra: M/80.102), pripravo prehrane za učence in zaposlene ter organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Poslovna enota Vrtec Kidričevo izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

V šolskem letu **2023/2024** ter delno v šolskem letu **2024/2025** je delo v vrtcu potekalo po Kurikulumu za vrtce, šola pa je izvajala obvezni, razširjeni in nadstandardni program, ki je bil zastavljen v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto **2023/2024** in delno z LDN-jem šole za šolsko leto **2024/2025** ter LDN-jem PE Vrtca Kidričevo za šolsko leto **2023/2024** ter delno z LDN-jem PE Vrtca Kidričevo za šolsko leto **2024/2025**.

Oba načrta je Svet zavoda potrdil na svojih rednih sejah dne **3. 10. 2023** ter dne **1. 10. 2024**. Poročili o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto **2023/2024** sta bili Svetu zavoda predstavljeni na redni seji dne **1. 10. 2024**.

V okviru zavoda je v šolskem letu 2023/2024 delovala matična šola s 17 oddelki osnovnošolskega programa in podružnična šola s 3 oddelki (od tega dva kombinirana, sistemiziranimi s strani MVI) osnovnošolskega programa, v šolskem letu 2024/2025 pa z 18



oddelenki matične šole in 3 oddelenki (sistemiziranimi s strani MVI) oziroma 4 oddelenki podružnice. Dodatni oddelek v podružnični šoli financira ustanoviteljica Občina Kidričevo.

Obseg dejavnosti šole (število oddelkov obeh šol) je v aktualnem šolskem letu večji.

Poslovna enota Vrtec Kidričevo je v šolskem letu **2023/2024** poslovala z 11 oddelki (5 oddelkov I. starostnega obdobja in 6 oddelkov II. starostnega obdobja), prav s toliko oddelki vrtec posluje tudi v šolskem letu **2024/2025**. 9 oddelkov (4 oddelki I. starostnega obdobja in 5 oddelkov II. starostnega obdobja) posluje v enoti Vrtca Kidričevo. Od 1. 9. 2024 posluje enota vrtca v Lovrencu na Dravskem polju z dvema oddelkoma (1 oddelek I. starostnega obdobja in 1 kombiniran oddelek).

Pozornost smo namenili upoštevanju elementov individualizacije, spodbudnega učnega okolja in spremljanju doseganja kompetenc po področjih. Preko celega poslovnega leta smo sprotno urejali oziroma sanirali nastale okvare, pomanjkljivosti, skrbeli za urejenost okolice vrtca. Delo v vrtcu je potekalo gospodarno, transparentno, strokovno in kakovostno.

1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda in Sveta staršev

Svet zavoda 2020–2024 je pričel svoj mandat oktobra 2020 in je trajal 4 leta, do oktobra 2024, za mandatno obdobje 2020–2024.

Svet zavoda 2024–2028 je pričel svoj mandat 1. oktobra 2024.

Seje **Sveta zavoda** in delovanje v **letu 2024**:

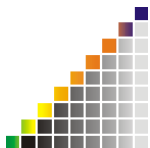
Svet zavoda se je v šolskih letih 2023/2024 in 2024/2025 (vezano na **poslovno leto 2024**) sestal dvakrat (2-krat) na rednih sejah, štirikrat (4-krat) na korespondenčnih sejah, izrednih sej ni bilo.

Redne seje so bile:

5. 3. 2024, 10. redna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 10. korespondenčne seje Sveta zavoda
4. Poročilo inventurne komisije OŠ Kidričevo in PE Vrtec Kidričevo ter sprejem poročila za leto 2023
5. Obravnava in potrditev Poslovnega in finančnega poročila za poslovno leto 2023
6. Obravnava in potrditev Programa dela in finančnega načrta za poslovno leto 2024
7. Revizijsko poročilo
8. Poročilo nadzornega odbora Občine Kidričevo
9. Seznanitev Sveta zavoda s sprejetim sklepom o izvedbi notranje revizije z zunanjim izvajalcem v letu 2024
10. Ocena dela ravnateljice za šolsko leto 2022/2023 ter delno 2023/2024 oziroma poslovno leto 2023



11. Sprejetje sklepa o višini izplačila RDU ravnateljice
12. Razno

1. 10. 2024, 1. redna seja Sveta zavoda (novo mandatno obdobje, novo zaporedno številčenje sej)

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 10. redne seje Sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 12. korespondenčne seje Sveta zavoda
4. Konstituiranje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 1. 10. 2024–30. 9. 2028
5. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN-ja OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju za šolsko leto 2023/2024
6. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN-ja OŠ Kidričevo – PE Vrtec Kidričevo za šolsko leto 2023/2024
7. Obravnava in sprejem predloga LDN-ja OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju za šolsko leto 2024/2025
8. Obravnava in sprejem predloga LDN-ja OŠ Kidričevo – PE Vrtec Kidričevo za šolsko leto 2024/2025
9. Razno

9. 1. 2024, 10. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Sprejetje sklepa za odpis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter knjižničnega gradiva

4. 4. 2024, 11. korespondenčna seja Sveta zavoda

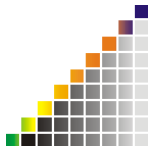
Dnevni red:

1. Sprejetje sklepa o uskladitvi registra osnovnih sredstev z glavno knjigo zavoda OŠ Kidričevo na dan 1. 1. 2024

27. 8. 2024, 12. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. Potrditev obrazloženega Cenika blaga in storitev za šolsko leto 2024/25 za zavod Osnovna šola Kidričevo
2. Potrditev Pravilnika s sodili za razmejitev odhodkov znotraj javne službe zavoda ter sodili za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Kidričevo
3. Obravnava in potrditev dopolnjenih dokumentov za vzgojno delovanje šole:
 - Vzgojni načrt
 - Pravila šolskega reda
 - Priloge k pravilom šolskega reda – ukrepi in postopki
 - Hišni red



15. 11. 2024, 1. korespondenčna seja Sveta zavoda

Dnevni red:

1. *Soglasje za porabo sredstev na nosilcu Tržna dejavnost vrtec – presežek prihodkov nad odhodki*

Seje **Sveta staršev** in delovanje v letu 2024:

Svet staršev se je v šolskih letih 2023/2024 in delno 2024/2025 (vezano na poslovno leto 2024) sestel dvakrat (2-krat) na redni seji in enkrat (1-krat) na korespondenčni seji. Izrednih sej ni bilo.

Redne seje so bile:

16. 4. 2024, 2. redna seja Sveta staršev

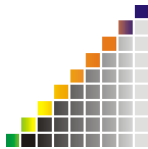
Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev 2023/2024
3. Obravnava in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta staršev 2023/2024
4. Vzgojno delovanje šole – obravnava in potrditev dopolnjenih dokumentov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red, Priloge pravil šolskega reda
5. Fotografiranje oddelkov – izbor ponudnika
6. Pobuda za razširitev zunanjih površin ob Vrtcu Kidričevo
7. Soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov za posamezen razred OŠ v šolskem letu 2024/2025
8. Poslovanje šolskega sklada
9. Šolsko leto 2024/2025 – informacije o vpisu v šolo in vrtec
10. Otvoritev enote vrtca ob podružnici Lovrenc na Dr. polju
11. Pregled predlogov staršev, oblikovanih na roditeljskih sestankih
12. Pobude, predlogi in mnenja

24. 9. 2024, 1. redna seja Sveta staršev

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev 2023/2024
3. Obravnava in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje Sveta staršev 2023/2024
4. Pregled kandidatur za članstvo v Svet staršev po posameznih oddelkih in skupinah v šolskem letu 2024/2025
5. Konstituiranje Sveta staršev – izvolitev predsednika in namestnika
6. Volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda OŠ Kidričevo
7. Imenovanje predstavnikov staršev v:
UO šolskega sklada
Pritožbeno komisijo
Skupino za prehrano
8. Razprava o predlogu LDN-ja za šolsko leto 2024/2025 – OŠ Kidričevo s podružnico Lovrenc na Dr. polju
9. Razprava o predlogu LDN-ja za šolsko leto 2024/2025 – PE Vrtec Kidričevo
10. Pregled predlogov staršev, oblikovanih na roditeljskih sestankih
11. Pobude, predlogi in mnenja



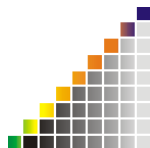
2. 2. 2024, 1. korespondenčna seja Sveta staršev

Dnevni red:

1. Imenovanje predstavnika staršev v Skupino za sprejem otrok v vrtec v šolskem letu 2024/2025

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

1.	Naziv:	Osnovna šola Kidričevo s poslovno enoto Vrtec Kidričevo
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
3.	Naslov:	Kajuhova ulica 10, 2325 Kidričevo
4.	Telefon – šola: Telefon – vrtec:	+ 386 2 799 06 30 + 386 2 799 01 30
5.	Telefaks – šola: Telefaks – vrtec:	+ 386 2 799 06 31 + 386 2 799 01 31
6.	Spletni naslov:	www.os-kidricevo.si
7.	Elektronski naslov:	os.kidricevo@guest.arnes.si
8.	Ustanovitelj:	Občina Kidričevo
9.	Odgovorna oseba šole:	Alenka KUTNJAK, ravnateljica
10.	Matična številka (identifikacija)	5087066000
11.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	85.200 OŠ 85.100 Vrtec
12.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje Predšolska vzgoja
13.	Davčna številka:	SI60809051
14.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	65536
15.	Številka transakcijskega računa pri UJP Slovenska Bistrica:	01245-6030655394 01245-6000000096 (podračun – vrtec)
16.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju Občine Kidričevo



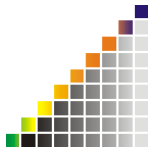
17.	Organi upravljanja:	<p><u>SVET ZAVODA od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024</u></p> <p>PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV Sonja LENARČIČ – predsednica Sveta zavoda Jasna MEDVED Irena ZAJC Saša GALUN ZAKELŠEK Ljudmila MLAKAR</p> <p>PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI Iva CIZERL FERČEC Silva OROVIČ SERDINŠEK Mitja BEK</p> <p>PREDSTAVNIKI STARŠEV Manja GOJKOVIČ MRČINKO Tomaž BAUMAN Matej NOVAK</p> <p><u>SVET ZAVODA od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028</u></p> <p>PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV Jasna MEDVED – predsednica Sveta zavoda Tamara LEP Irena SEMENIČ Polona FAJT Irena ZAJC</p> <p>PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI Iva CIZERL FERČEC Simona GAISER Mateja ŠKOLNIK</p> <p>PREDSTAVNIKI STARŠEV Mark TRUDEN Marko JURŠIČ Nina PULKO</p>
-----	---------------------	---

Preglednica 1: Osebna izkaznica zavoda.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zavoda (trije predstavniki šole – matična šola, podružnica, en predstavnik tehničnega osebja in en predstavnik vrtca).

Svet staršev je organ zavoda, ki je oblikovan za uresničevanje interesov staršev učencev šole in otrok vrtca. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek (brez oddelkov OPB) po enega predstavnika. Le-ti so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.



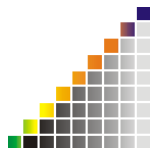
V šolskem letu **2023/2024** in v šolskem letu **2024/2025** je Svet staršev sestavljalo 11 predstavnikov staršev vrtca ter (20) oz. 21 predstavnikov staršev šole. Svet staršev se vsako leto na novo sestavi.

Ravnateljica je poslovodni in pedagoški organ zavoda.
Za šolo in vrtec sta imenovani **pomočnici ravnateljice**.

Strokovni organ zavoda je **pedagoški zbor**, ki ga sestavljajo učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor. V okviru strokovnega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni v šoli, strokovni aktivni po triadah in strokovni aktivni po posameznih predmetnih področjih, strokovni aktivni v vrtcu, skupni aktivni strokovnih delavk, aktivni vzgojiteljic in aktivni pomočnic vzgojiteljic.

Za delovanje šole in vrtca delujejo tudi šolska svetovalna služba, knjižnica, zunanje strokovne službe, tajništvo in računovodstvo.

SVET ZAVODA	SVET STARŠEV	RAVNATELJ
5 predstavnikov delavcev 3 predstavniki ustanovitelja 3 predstavniki staršev	1 predstavnik vsakega oddelka razreda (21) in vsakega oddelka vrtca (11)	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice za šolo Pomočnica ravnateljice za vrtec
RAČUNALNIŠTVO	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti ROID	Pedagoginja Psihologinja Inkluzivna pedagoginja	Knjižničarka
PEDAGOŠKI ZBOR	ZUNANJE STROKOVNE SLUŽBE	RAČUNOVODSTVO IN TAJNIŠTVO
<ul style="list-style-type: none">– Učiteljski zbor– Vzgojiteljski zbor– Oddelčni učiteljski zbori– Razredniki– Strokovni aktivni po triadah (1. in 2. triada)– Strokovni aktivni po posameznih predmetnih področjih– Strokovni aktivni v vrtcu (aktivni vzgojiteljic, aktivni pomočnic vzgojiteljic, skupni aktivni strokovnih delavk)	Mobilne specialne pedagoginje, logopedinje, socialna pedagoginja (OŠ Ljudevita Pivka Ptuj)	Računovodji Tajnica VIZ
KUHINJA V ŠOLI IN VRTCU	TEHNIČNO OSEBJE V ŠOLI IN VRTCU	
Kuharji Kuhinjska pomočnica Glavni kuhar	Hišniki Čistilke Čistilka z omejitvami	



	Perica	
--	--------	--

Preglednica 2: Organiziranost OŠ Kidričevo s poslovno enoto Vrtec.

Ravnateljica:	Alenka KUTNJAK
Pomočnica ravnateljice za šolo:	Ankica PIKULA
Pomočnica ravnateljice za vrtec:	Maja KOVAČ
Vodja podružnice:	Alenka BRUMEN
Predsednica Sveta zavoda:	Sonja LENARČIČ/Jasna MEDVED
Predsednik Sveta staršev:	Matej NOVAK
Predsednica UO šolskega sklada:	Polona KOREŠ/Ajda VINDIŠ
Poslovna sekretarka:	Ljudmila MLAKAR
Računovodji:	Aleksandra VINDIŠ Irena SEMENIČ
Svetovalna služba:	Suzana STRELEC Sanja METLIČAR STERNAD
Knjižničarka:	Jasna MEDVED/Lidija HORVAT/Maja LAMBERGER KHATIB
Vodja kuhinje:	Majda LESKOVAR

Preglednica 3: Odgovorne osebe OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo.

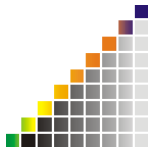
1.5 Glavni podatki o poslovanju

V šolskem letu 2023/2024 je šolo obiskovalo 362 učencev, razporejenih v 20 (21) oddelkov, v šolskem letu 2024/2025 pa 364 učencev, razporejenih v 21 (22) oddelkov. V spodnji preglednici je prikazano število učencev v posameznem šolskem letu po triadah in skupaj. Število učencev je v tem šolskem letu nekoliko višje, prav tako je večje število oddelkov.

TRIADA	RAZRED	Šolsko leto 2020/2021	Šolsko leto 2021/2022	Šolsko leto 2022/2023	Šolsko leto 2023/2024	Šolsko leto 2024/2025
I.	1., 2., 3.	124	117	124	124	126
II.	4., 5., 6.	120	120	115	122	123
III.	7., 8., 9.	114	117	126	114	114
Skupaj	1.-9.	358	354	364	362	363

Preglednica 4: Število učencev v posameznem šolskem letu po triadah in skupaj.

V vrtec je bil v **septembru 2023** vpisan **201** otrok. Razporejeni so bili v 11 oddelkov – 5 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja, 5 homogenih oddelkov in 1 heterogeni oddelok II. starostnega obdobja. V **septembru 2024** je bilo v vrtec vpisanih **198** otrok, razporejeni so v 11 oddelkov – 5 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja, 4 homogeni oddelki in 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja ter en kombiniran oddelok.



	Šolsko leto 2023/2024	Šolsko leto 2024/2025
Oddelek	Število oddelkov/ Število otrok	Število oddelkov/ Število otrok
I. st. obdobje	5 oddelkov po 14 otrok <u>Skupaj 70 otrok</u>	5 oddelkov po 14 otrok <u>Skupaj 70 otrok</u>
II. st. obdobje	3 oddelki po 24 otrok 1 oddelek z 21 otroki 2 oddelka po 19 otrok <u>Skupaj 131 otrok</u>	2 oddelka po 24 otrok 1 oddelek z 19 otroki 2 oddelka po 21 otrok <u>Skupaj 109 otrok</u>
Kombiniran oddelek	/	1 oddelek z 19 otroki
Skupaj	201	198

Preglednica 5: Število otrok in število oddelkov v posameznem šolskem letu v vrtcu.

Osnovna šola Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo pridobiva sredstva za delo iz:

- proračunskih sredstev Ministrstva za znanost, šolstvo in šport;
- sredstev ustanoviteljice Občine Kidričevo;
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev;
- prispevkov staršev za oskrbnine v vrtcu;
- prispevkov donatorjev, sponzorjev;
- prostovoljnih prispevkov za šolski sklad in drugih virov.

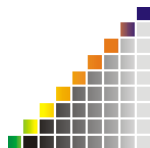
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa. Starši učencev financirajo prehrano učencev, šole v naravi, plavalne tečaje, zaključne ekskurzije in dneve dejavnosti (prevoz, vstopnina).

Program osnovne šole financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, nadstandardne dejavnosti pa ustanoviteljica Občina Kidričevo in starši.

Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi Ministrstva za šolstvo in šport. Že nekaj let dobivajo učenci učbenike brezplačno.

Osnovna šola Kidričevo ima **šolski sklad**. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, donacij in drugih virov. S sredstvi skrbi za nakup nadstandardne opreme, didaktičnih pripomočkov in pomaga socialno šibkejšim, da se lahko udeležijo dni dejavnosti, šole v naravi, plavalnih tečajev.

Stanje sredstev v šolskem skladu je na dan 31. 12. 2024 – 7.483,12 EUR.



V letu 2024 je OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo kot vzgojno-izobraževalni zavod skrbela za gospodarno in varčno poslovanje ter za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pregled poslovanja leta 2021, 2022 in 2023 primerjalno z letom 2024 prikazuje spodnja preglednica, iz katere je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z lanskim letom zvišali.

	2021	2022	2023	2024
Prihodki	3.221.542,00	3.330.250,08	3.685.322,31	3.979.233,63
Odhodki	3.220.437,00	3.328.564,07	3.684.618,51	3.978.639,05
Razlika	1.105,00	1.686,01	703,80	594,58

Preglednica 6: Pregled poslovanja leta 2021, 2022 in 2023 primerjalno z letom 2024 v evrih.

Finančni prikaz stanja po posameznih postavkah je razviden v računovodskem poročilu.

Ustanoviteljica Občina Kidričevo zagotavlja sredstva za dejavnost predšolske vzgoje ter sredstva za vzdrževanje šole in vrtca (investicije, investicijsko vzdrževanje).

Starši otrok, vključenih v vrtec, sofinancirajo stroške oskrbnin. Nadstandardni programi v vrtcu: plavalni in smučarski tečaj ter dnevi dejavnosti: obiski gledališča, kina, muzeja, zaključna ekskurzija ... Prevozi, vstopnine niso zajeti v okvir ekonomske cene in jih starši plačajo dodatno.

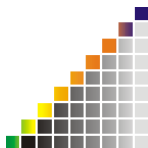
Osnovni program predšolske dejavnosti se financira iz ekonomske cene.

Ekonomska cena	od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024	Od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024
I. starostno obdobje	595,33 €	641,74 €
II. starostno obdobje	463,36 €	501,53 €
Kombiniran oddelek	/	538,62 €

Preglednica 7: Polna ekonomska cena programov predšolske dejavnosti po starostnih obdobjih.

Cena prehrane	
od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024	od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024
2,17 €	2,17 €

Preglednica 8: Cena prehrane na dan.



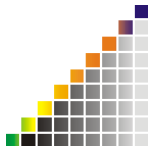
OSNOVNA ŠOLA KIDRIČEVO

Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ESS	<ul style="list-style-type: none">– plače za strokovne delavce šole (pouk po predmetniku, dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč, vaditelj plavanja – 3. razred, knjižničarstvo, svetovalno delo, organizator šolske prehrane, računalništvo)– plače za ostale delavce šole (poslovna sekretarka, računovodja, kuhar, hišnik, čistilke)– materialne stroške (učila, učni pripomočki, učbeniki, subvencionirana šolska prehrana, subvencionirana šola v naravi, izobraževanje zaposlenih)– razliko v ekonomski ceni programa vrtca za starše, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka (oprostitvev plačila staršev za mlajšega otroka) in za tretjega ter vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine (oprostitvev plačila staršev ne glede na hkratno vključenost otrok v vrtec)
Ustanoviteljica Občina Kidričevo	<ul style="list-style-type: none">– šolske prevoze, prevoze v šole v naravi, na sistematske zdravniške preglede, na plavalne tečaje– materialne stroške– fakultativni pouk tujih jezikov, računalništva– plače za strokovne delavce vrtca (po sklepu o sofinanciranju dejavnosti)– plače za ostale delavce vrtca (računovodja, kuharji, čistilke, perica, hišnik)– dodatno strokovno pomoč v vrtcu– razliko do polne ekonomske cene vrtca
Starši	<ul style="list-style-type: none">– plavalni tečaj– smučarski tečaj– šolo v naravi– ekonomsko ceno kosila– šolsko malico– dejavnosti (ekskurzije, vstopnine na dneve dejavnosti, tabore ...)– šolski sklad– delež oskrbnine vrtca, skladno z odločbo, ki jo izda CSD
Donatorji, sponzorji	<ul style="list-style-type: none">– šolski sklad

Preglednica 9: Financiranje programa osnovne šole in programa predšolske vzgoje.



1.6 Poslanstvo

Poslanstvo šole

Poslanstvo naše šole je kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. V tem procesu se upošteva učenčeva osebnost in se spodbuja aktivna vloga staršev. Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, zaupanju in spoštovanju.

Poslanstvo vrtca

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja in učenje predšolskih otrok ter partnerstvo s starši. Trudimo se ustvarjati skupnost, v kateri se bomo vsi počutili varne, sprejete, pomembne in zaželenne. Z ustreznimi pristopi želimo nuditi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke ter spodbujamo aktivno vključevanje otrokove družine v delo in življenje v vrtcu.

1.7 Vizija

Vizija šole

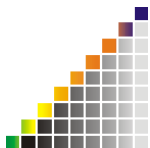
»Vzgajati učence v spoštljive, odgovorne, strpne in poštene ljudi ter jih v luči trajnostnega razvoja učiti za življenje.«

Vizija vrtca

Naša vizija temelji na dosedanjem uspešnem delovanju vrtca in odgovornosti za vse, kar delamo. Vzgajamo z zgledom, zdravim in našemu planetu prijaznim življenjskim slogom, smo prijazni, strpni, iskreni, se spoštujemo, dopuščamo in sprejemamo drugačnost, se vključujemo in odpiramo v okolje, spodbujamo ustvarjalnost ter izražanje idej. Ustvarjamo prijazen vrtec do otrok in družin.

Ugotavljali in zagotavljali bomo visoko raven kakovosti vrtca, poglobljali svoje znanje, sledili novim spoznanjem in jih vnašali v življenje vrtca.

V našem vrtcu iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalen razvoj, hkrati pa tudi zaposleni skrbimo za svojo osebnostno in profesionalno rast.



2. POSLOVNO POROČILO POSEBNI DEL

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov v šoli

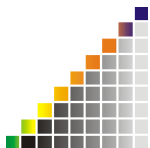
2.1.1 Obvezni, razširjeni in nadstandardni programi in dejavnosti

Obvezni program

V šolskih letih 2023/2024 in 2024/2025 (poslovno leto 2024), ki je zajemalo 191 dni in 186 dni za učence 9. razredov, smo v sklopu obveznega in razširjenega programa realizirali vse dneve pouka in tako pri vseh predmetih dosegli predpisano realizacijo nad 95 %.

	1. 1. 2024–31. 8. 2024 dejanska realizacija glede na delež šolskega leta		1. 9. 2024–31. 12. 2024 dejanska realizacija glede na delež šolskega leta	Dejanska realizacija za koledarsko leto
	Še niso všolani	1a	39,9 %	39,9 %
	Še niso všolani	1b	40,1 %	40,1 %
	Še niso všolani	1c	40,1 %	40,1 %
1a	58,1 %	2a	40,5 %	98,6 %
1b	58,9 %	2b	39,9 %	98,8 %
1c	58,9 %	2c	39,4 %	98,3 %
2a	61,7 %	3a	40,5 %	101,8 %
2b	59,6 %	3b	40,5 %	100,1 %
2c	58,7 %	3c	40,1 %	98,8 %
3a	61,0 %	4a	40,0 %	101,0 %
3b	61,3 %	4b	40,0 %	101,3 %
3c	60,6 %	4c	40,2 %	100,8 %
4a	57,9 %	5a	44,7 %	102,6 %
4b	58,4 %	5b	43,7 %	102,2 %
4c	58,9 %	5c	40,0 %	98,9 %
5a	59,6 %	6a	40,4 %	100,2 %
5b		6b	40,0 %	40,0 %
5c	59,4 %			59,4 %
6a	59,4 %	7a	40,6 %	100,0 %
6b	59,9 %	7b	40,4 %	100,3 %
7a	59,8 %	8a	40,7 %	100,5 %
7b	59,8 %	8b	40,6 %	100,4 %
8a	62,3 %	9a	43,5 %	105,8 %
8b	57,8 %	9b	43,3 %	101,1 %
9a	59,8 %			59,8 %
9b	61,1 %			61,1 %

Preglednica 10: Realizacija pouka po obdobjih.



Šola je v šolskem letu 2023/2024 delovala v 20 oddelkih (od tega 2 kombinirana oddelka) in 5 oddelkih podaljšanega bivanja, v šolskem letu 2024/2025 deluje v 21 oddelkih (po financiranju MVI in 22 oddelkih po dodatnem financiranju ustanovitelja) in 5 oddelkih RaP-a. Del obveznega programa so tudi ure oddelčne skupnosti in obvezni izbirni predmeti. Šola je v šolskem letu 2023/2024 izvajala 15 obveznih izbirnih predmetov v 16 skupinah in 6 neobveznih izbirnih predmetov v 8 skupinah, v šolskem letu 2024/2025 pa izvaja 12 obveznih izbirnih predmetov, in sicer v 13 skupinah.

Po obveznem programu je šola načrtovala tudi plavalni tečaj za učence 3. razreda, prilagajanje na vodo za učence 1. in 2. razredov (del obveznega programa ŠVZ), letno šolo v naravi za učence 5. razreda, zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda in naravoslovni tabor za učence 3. razreda.

Vse oblike so bile realizirane.

Razširjen program do 1. 9. 2024

Razširjen program dela osnovne šole obsega **jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, kolesarski izpit, tečaj plavanja in šolo v naravi**. V ta del programa se učenci ob soglasju staršev vključujejo prostovoljno. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo znanje, je šola organizirala dodatni pouk, dopolnilni pouk pa je bil organiziran za vse tiste učence, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala tudi interesne dejavnosti. Tudi v šolskem letu 2023/2024 so imeli učenci na voljo več različnih dejavnosti, ki so bile vodene s strani učiteljev šole in zunanjih mentorjev. V posamezne interesne dejavnosti so bili vključeni skoraj vsi učenci.

Financiranje razširjenega programa financirata MVI in ustanoviteljica.

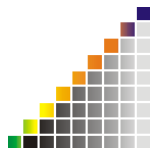
Razširjen program – nov koncept od 1. 9. 2024 dalje

S šolskim letom 2024/2025 je v veljavi izvedba novega koncepta Razširjenega programa, ki je v celoti prostovoljne narave in v okviru katerega se ponujajo ter izvajajo številne vsebine in dejavnosti iz treh predpisanih področij (več v LDN-ju 2024/2025).

Učencem s posebnimi potrebami je bila namenjena **dodatna strokovna pomoč**, ki jo je šola izvajala glede na odločbo o usmeritvi, ki jo ima posamezen učenec. Del teh ur dodatne strokovne pomoči so izvajali:

- specialna in rehabilitacijska pedagoginja,
- mobilne specialne pedagoginje,
- socialna pedagoginja,
- logopedinja – vse delujejo na šoli v sodelovanju s šolo s prilagojenim programom,
- psihologinja,
- delno učitelji.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci poteka od tretjega oziroma četrtega razreda do zaključka devetega razreda. Delo izhaja iz nalog, ki jih šoli z nadarjenimi učenci predpisuje



zakonodaja. Svetovalna služba na šoli je vodila postopek odkrivanja nadarjenih učencev, koordinirala delo z njimi ter sodelovala pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov.

Šola je v šolskem letu 2023/2024 (poslovno leto 2024) organizirala in izvedla tri (3) šole v naravi:

- zimsko šolo v naravi za učence 6. razredov na Rogli v mesecu januarju 2024,
- poletno šolo v naravi v Ankaranu za učence 5. razredov v mesecu juniju 2024.

V septembru 2024 je bila izvedena tudi interdisciplinarna ekskurzija za učence 9. razredov glede na program dela (LDN), interdisciplinarne ekskurzije ostalih razredov, načrtovane z LDN-jem, so bile izvedene v mesecu maju in juniju 2024.

Za izvedbo šole v naravi je sredstva za subvencioniranje in sofinanciranje zagotavljalo tudi MVI, in sicer:

Sofinanciranje šole v naravi za leto 2024	2.712,60 €
Subvencioniranje šole v naravi za leto 2024	648,31 €
SKUPAJ:	3.360,91 €

Preglednica 11: Sredstva MIZŠ za izvedbo šol v naravi.

Izvedena poletna šola v naravi – ADRIA Ankaran

Udeleženi je bilo 33 učencev in 3 spremljevalke.

EKONOMSKA CENA	
Bivanje	172,00 €
Sredstva za spremljevalce na učenca	52,78 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	224,78 €
Sofinanciranje MIZŠ	0 €
CENA – POLETNA ŠOLA V NARAVI	224,78 €

Preglednica 14: Finančna shema poletne šole v naravi.

Izvedena zimska šola v naravi – ROGLA, 6. RAZRED

Udeleženi je bilo 40 učencev in 4 spremljevalci.

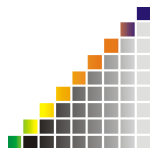
EKONOMSKA CENA	
Bivanje	210,00 €
Sredstva za spremljevalce na učenca	62,72 €
Sredstva za smučarske učitelje na učenca	51,42 €
SKUPAJ STROŠKI NA UČENCA	324,14 €
Sofinanciranje MIZŠ	82,80 €
CENA – ZIMSKA ŠOLA V NARAVI	241,34 €

Preglednica 15: Finančna shema zimske šole v naravi.

Stroške prevoza v šolo v naravi v celoti financira Občina Kidričevo:

- Rogla: **580,00 eur**
- Ankaran: **2.019,99 eur**

SKUPAJ: 2.599,99 eur



Nadstandardni program v šoli

Šola je izvajala v šolskem letu 2023/2024 tudi nadstandardni program. Izvajal se je fakultativni pouk računalništva od 1. do 3. razreda ter plavalni tečaj v 1. in 2. razredu. **Izvajanje fakultativnega pouka računalništva je v celoti financirala lokalna skupnost**, pri izvedbi ostalih nadstandardnih programov pa je lokalna skupnost poravnala prevozne stroške. V šolskem letu 2024/2025 se fakultativni pouk izvaja v okviru RaP-a. **Financiranje je usklajeno z realizacijo.**

Fakultativni predmet	Realizacija – povprečna 1.–3. razred (1. 1. 2024 do 31. 8. 2024)
Računalništvo	73,19 %
Realizacija skupaj	73,19 %

Preglednica 16: Realizacija fakultativnih predmetov.

2.1.2 Projekti in programi v šoli

Med šolskim letom 2023/2024 in v 2024/2025 so naši učenci vključeni v različne projektne dejavnosti in programe, prav tako tudi učitelji.

Izpeljanih je bilo več projektov in programov na različnih predmetnih področjih.

POLICIST LEON SVETUJE

Vodja projekta: Metka GUMILAR

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Koordinatorica: Ankica PIKULA

TEDEN PISANJA Z ROKO

Koordinatorica: Sonja LENARČIČ

PROJEKT VARNO NA KOLESU

Vodji projekta: Metka GUMILAR, Tina EMERŠIČ

ŠOLSKA SHEMA – SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

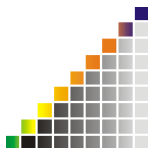
Vodja projekta: Metka GUMILAR

PROJEKT RASTEM S KNJIGO

Vodja projekta: Jasna MEDVED

ZDRAVJE IN GIBANJE

Mentorica: Polona FAJT



SODELOVANJE V PROJEKTU MIMIC

Mentorica: Nataša BRODNJAK

MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja projekta: Senjka JAZBEC

VARNO S SONCEM

Vodja projekta: Metka GUMILAR

PROJEKT SIMBIOZA

Vodji projekta: Ankica PIKULA, Senjka JAZBEC

PROJEKT GIRLS DO CODE

Koordinatorici dejavnosti: Mojca VALENTI, Ankica PIKULA

SODOBNE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI

Vodja: Suzana STRELEC, Jasna VINKLER

KULturna ŠOLA

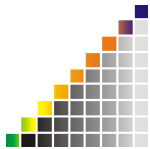
Vodja projekta: Sonja Lenarčič

EKO ŠOLA

Skozi celotno šolsko leto so pod okriljem Eko šole potekale pestre **projektne dejavnosti**:

- Ekobranje za ekoživljenje (vodja aktivnosti: Jasna Medved)
- Ekokviz OŠ (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- Ureditev ekokotička v ustanovi (vodja aktivnosti: Tina Emeršič)
- Eko-paket (odpadna KEMS embalaža), (vodji aktivnosti: Tamara Lep, Tamara Sagadin)
- LEAF – znanje o gozdovih (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- Voda – naše bogastvo (vodja aktivnosti: Tamara Sagadin)
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- Zbiranje odpadnega papirja in kartona (vodji aktivnosti: Ankica Pikula in Sonja Lenarčič)
- Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš (vodja aktivnosti: Tamara Lep)
- Zbiranje pokrovčkov (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- Raziskovanje in predstavitev lokalne biotske pestrosti (vodja aktivnosti: Senjka Jazbec)
- Podnebni tek (vodja aktivnosti: Ankica Pikula)
- Oblikovalski izziv (vodja aktivnosti: Olga Babšek)
- Odpadkom dajemo novo življenje (vodja aktivnosti: Tamara Sagadin)
- Šolska VRTilnica (vodja aktivnosti: Ankica Pikula)
- Hrana ni za tjavendan (vodja aktivnosti: Matejka Pišek)
- Mladi v svetu energije – učinkovita raba energije (vodja aktivnosti: Nataša Brodnjak)

Koordinatorica projekta: Tamara Sagadin



SPOZNAVAMO DRŽAVE EVROPSKE UNIJE

Vodji projekta: Aleksandra Vidovič, Tamara Sagadin

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA

Mentorici: Senjka JAZBEC, Tina EMERŠIČ

»POMAHAJMO V SVET«/»SAY HELLO TO THE WORLD«

Vodja projektnega tima: Ankica Pikula

PROJEKT i-ŠOLA

Vodja projekta: Nataša BRODNJAK

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

Koordinatorica projekta: Tamara Sagadin

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Mentorice: Sonja LENARČIČ, Jana JERENEC

OTROŠKI PARLAMENT

Vodja: Jasna Vinkler

SPIRIT

Koordinatorica: Jana Jerenec

AKTIVNE POČITNICE 2024

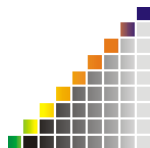
Vodja: Urška Škerget

SOBIVANJE – Šola sobivanja

Koordinatorica: Olga Babšek

KROKUS

Koordinatorica: Jana Jerenec



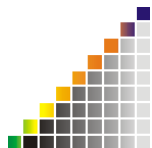
2.1.3 Prireditve in druge oblike sodelovanja

Življenje in delo v šoli je bilo med šolskim letom predstavljeno tudi staršem in drugi javnosti, in sicer s pripravo prireditev preko spletnih kanalov.

Pomembnejše šolske prireditve za otroke, učence in starše v šolskem letu 2023/2024 ter 2024/2025 so bile:

PRIREDITEV	ČAS IZVEDBE	NOSILEC PRIREDITVE
Proslava ob kulturnem prazniku	februar 2024	<u>Alenka Emeršič</u>
Proslava ob materinskem dnevu – podružnica	marec 2024	<u>Alenka Brumen</u>
Zaključek bralne značke	maj 2024	<u>Jasna Medved</u>
Koncert pevskega zbora – GLASBENA MAVRICA	junij 2024	<u>Liljana Krošl</u>
Proslava ob dnevu državnosti	junij 2024	<u>Lidija Horvat</u>
Zaključna prireditev	junij 2024	<u>Sonja Lenarčič</u>
Sprejem prvošolčkov	september 2024	<u>Urška Škerget, Nina Zavec</u>
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	november 2024	<u>Jasna Vinkler</u>
Sprejem upokojenih delavcev šole	december 2024	<u>Metka Gumilar</u>
Božično-novoletni koncert	december 2024	<u>Liljana Krošl</u>
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2024	<u>Kaja Medved, Maja Lukman</u>

Preglednica 17: Prireditve.



2.1.4 Šolska prehrana

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem, in je potrebna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter jo šole opravljajo kot javno službo. Prehrana v šoli obsega malico, kosilo in popoldansko malico.

Skupina za prehrano je imenovana za eno šolsko leto, sestavljajo pa jo:

- organizatorica prehrane v šoli – Metka Gumilar,
- organizatorica prehrane v vrtcu – Natalija Kutnjak,
- vodja kuhinje – Majda Leskovar,
- svetovalna delavka – Suzana Strelec,
- strokovna delavka šole – Ankica Pikula,
- strokovna delavka šole – Sonja Stepanov,
- strokovna delavka šole – Senjka Jazbec,
- strokovna delavka vrtca – Klara Leljak,
- predstavnica staršev šole – Samantha Koščak,
- predstavnik staršev vrtca – Matej Kumin.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka.

Staršu oz. skrbniku ni več potrebno oddajati vloge na CSD, upravičenost do subvencije se ugotavlja na osnovi izdane odločbe o otroškem dodatku oz. državni štipendiji.

Cena prehrane od 1. 1. do 31. 8. 2024:

1.–3. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	2,19 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	0,75 €	OBROK
4.–9. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	2,33 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	0,75 €	OBROK

Preglednica 18: Cena šolske prehrane.

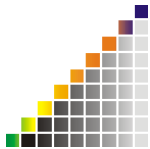
Cena prehrane od 1. 9. 2024:

1.–3. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	2,70 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	1,00 €	OBROK
4.–9. razred	MALICA	1,10 €	OBROK
	KOSILO	3,00 €	OBROK
	POPOLD. MALICA	1,00 €	OBROK

Preglednica 18: Cena šolske prehrane.

Starši oz. skrbniki učencev prejmejo na začetku meseca položnice, na katerih so zaračunani vsi stroški za pretekli mesec (prehrana, posebni prevozi, vstopnine ...).

Stroške je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.



2.1.5 Šolski prevozi

Šolski prevoz učencev vozačev je organiziran zjutraj in popoldan. Šolski prevozi zajemajo vožnjo po naslednjih vaseh: Njiverce, Apače, Lovrenc, Župečja vas, Pleterje, Strnišče, Kungota. Izvajamo pa tudi vrsto ostalih šolskih prevozov, in sicer na dneve dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja. Za redne šolske prevoze zagotavlja sredstva lokalna skupnost, prav tako za prevoze na sistematske preglede, v šolo v naravi in na plavalne tečaje. Ostali prevozi so strošek staršev.

2.1.6 Šolska knjižnica

V šolski knjižnici si gradivo izposojajo učenci, učitelji, tehnično osebje in tudi strokovne delavke vrtca. Šola razpolaga tudi z učbeniškim skladom, v katerem so učna gradiva, ki se uporabljajo pri pouku.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v program COBISS vpisanih:

- 7629 enot knjižnega gradiva v knjižnici matične šole,
- 1551 enot knjižnega gradiva v knjižnici podružnice Lovrenc,
- 3097 enot v učbeniškem skladu.

2.1.7 Sodelovanje s starši

Izpeljani so bili vsi roditeljski sestanki od načrtovanih, prav tako pa so razredniki pripravili tematske roditeljske sestanke. Govorilne ure so se načeloma izvajale vsak prvi torek v mesecu od 17. do 19. ure za učence od 1. do 9. razreda na matični šoli in vsak tretji četrtek v mesecu med 15.00 in 17.00 na podružnici, sicer pa po elektronski pošti in preko telefonskih pogovorov, skladno z dogovori med razredniki in starši.

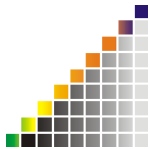
Organiziran je bil spoznavni dan z bodočimi prvošolci in njihovimi starši v mesecu juniju 2024. Govorilne ure so se izvajale mesečno. Termin govorilnih ur je bil z razredniki dogovorjen za vsak oddelek posebej.

2.2 Opisna poročila o izvedbi dejavnosti in programov v vrtcu

2.2.1 Predšolski program, nadstandardni program, obogatitvene in dodatne dejavnosti in po LDN-ju vrtca

Predšolski program po LDN-ju vrtca

Vrtec deluje z dejavnostjo predšolske vzgoje kot poslovna enota osnovne šole in je kot pravna oseba s pravicami in dolžnostmi temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok. Deluje po zakonih, normativih in pravilih, s tem pa je dan avtonomiji stroke omejen okvir. Avtonomija vseh vključenih v izvedbeni kurikulum je po vsebini in obsegu različna. Ravnateljčina poslovna odgovornost je najširša, saj odgovarja za zakonitost in poslovni izid zavoda. Pedagoška vodja vrtca – pomočnica ravnateljice nosi široko odgovornost za pedagoško strokovnost vrtca in organizacijo dela v vrtcu. Vzgojiteljice so strokovno odgovorne ravnateljici in pedagoški vodji vrtca, oboje, avtonomijo in strokovnost, pa



morajo udeleževati pri delu z otroki, pri sodelovanju s starši in v odnosu do lokalnega in širšega okolja – odgovornost se nanaša na izvedbeni kurikulum v oddelku otrok, ki ga vodijo, in na sodelovanje s starši teh otrok. Odgovornost vzgojiteljic pomočnic je v kakovostnem sodelovanju z vzgojiteljico pri izvajanju kurikula v oddelku.

Strokovna podlaga za vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu je nacionalni dokument *Kurikulum za vrtce* – z njim smo določali vsebino, obseg, program, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za izvedbo.

Za uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolskega programa, zadovoljevanje potreb otrok in njihovih staršev, strokovnih in drugih delavcev ter okolja, v katerem vrtec deluje, smo pripravili *Letni delovni načrt 2023/2024* in *Letni delovni načrt 2024/2025* – oba vezana na poslovno leto 2024.

Program predšolske vzgoje se je v šolskih letih **2023/2024** in **2024/2025** izvajal v **11** oddelkih. Od 1. 9. 2024 sta dva oddelka v enoti Lovrenc na Dravskem polju.

V času zimskih, prvomajskih, poletnih, jesenskih in božično-novoletnih počitnic pa se je program izvajal, upoštevajoč normative in kadrovske pogoje, v manjšem številu oddelkov. V času poslovanja z manjšim številom oddelkov so strokovne delavke koristile redni letni dopust.

Osnovni program predšolske vzgoje ter obogatitvene in dodatne dejavnosti, prilagojene starosti in razvojnim stopnjam predšolskih otrok, so izvajale strokovne delavke vrtca – vzgojiteljice predšolskih otrok in pomočnice vzgojiteljic predšolskih otrok.

Program temelji na igri in izkustvenem učenju predšolskega otroka in je dostopen vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v redne oddelke.

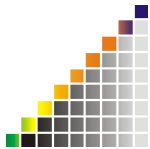
Otrokom s posebnimi potrebami je namenjena še dodatna strokovna pomoč, ki jo je vrtec izvajal glede na odločbe o usmeritvi, ki smo jih pridobili za posamezne predšolske otroke. Ure DSP so izvajale tudi zunanje strokovne sodelavke: mobilna specialna pedagoginja, mobilna logopedinja v sodelovanju z vzgojiteljicami posameznih oddelkov, v katere so vpisani otroci s posebnimi potrebami.

Nadstandardni program v vrtcu

V vrtcu stroške nadstandardnih programov plavalnega in smučarskega tečaja v celoti financirajo starši.

V koledarskem letu 2024 sta bila organizirana dva nadstandardna programa:

Smučarski tečaj na Pohorju – celotno organizacijo tečaja je prevzel *Smučarski klub Ptuj* (vaditelji smučanja, smučarska karta, izposoja smučarske opreme, avtobusni prevoz), celotni strošek tečaja pa je znašal 175,00 € na otroka.



Udeleženi je bilo 31 otrok, spremljale so jih **3** spremljevalke, tečaj so vodili učitelji smučanja.

Plavalni tečaj v Termah Ptuj – strošek na posameznega otroka je znašal 85,42 €. Udeleženi je bilo **43** otrok, spremljalo jih je 6 strokovnih delavk, tečaj je vodilo **6** učiteljev plavanja.

Nadstandardna programa sta bila izvedena v sodelovanju z zunanjimi izvajalci – **SMUČARSKI KLUB PTUJ IN PLAVALNI KLUB TERME PTUJ**.

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu

PROJEKTI

V poslovnem letu 2024, ki je vezano na šolsko leto 2023/2024 in šolsko leto 2024/2025, so imeli otroci v vrtcu na voljo vrsto obogatitvenih dejavnosti – projektov in podprojektov, ki smo jih ponujali različnim starostnim skupinam.

ZDRAVJE V VRTCU

Vrtec postavlja varovanje in krepitev zdravja med svoje prioritete naloge in vrednote. V šolskem letu 2023/2024 se je glasila rdeča nit aktivnosti »Besede imajo moč«. V šolskem letu 2024/2025 pa »Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«.

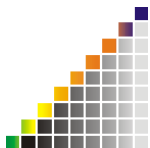
PODPROJEKTI

VARNO S SONCEM

Namen programa je bil otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajati k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Izvajali smo ga v poletnih mesecih, z njim pa smo želeli prispevati k znižanju kožnega raka v Sloveniji. Z izvajanjem smo uradno pričeli ob svetovnem dnevu sonca – 28. maja ter ga izvajali do 1. oktobra – torej ob koncu preteklega in začetku novega šolskega leta. Program je bil namenjen vsem starostnim skupinam otrok.

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Projekt smo izvajali v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj in je namenjen preventivni zobozdravstveni vzgoji. 3-krat letno nas je obiskala medicinska sestra – zobna asistentka, ki je otrokom predstavila pravilni način ščetkanja zob in druge vsebine, povezane z zobno higieno. Uprizorili so nam tudi poučno predstavo Lumpi in Capi odkrijeta sladka usta ter izvajali delavnice na temo zdrava prehrana in ustna higiena za otroke, stare nad 4 leta. Program je bil namenjen otrokom, starim med 2. in 6. letom starosti.



ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Med letom smo po programu Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ZD Ptuj izvajali vsebine, ki so se vsebinsko dotikale ključnih tem splošne telesne higiene, ki je pomemben del zdravega načina življenja otrok.

Program je bil namenjen otrokom drugega starostnega obdobja.

EKOŠOLA

V okviru mednarodno uveljavljenega programa EKOŠOLA smo izvajali dejavnosti, namenjene spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Skrb za zdravo okolje in okoljevarstveno delovanje smo jim skušali predstaviti na zanimiv, pester način. Otroke smo učili ceniti naravne dobrine in spoštovati drugačnost.

Podpisali smo EKO-listino, s katero smo se zavezali in izpolnjevali naslednje EKO-cilje:

spodbujali in krepili smo dobre medsebojne odnose, spodbujali smo pristne stike med različnimi generacijami, s katerimi so otroci razvijali medgeneracijske vrednote, spodbujali smo pozitiven odnos do branja, razvijali smo pozitivna stališča do gibanja, zdravega načina prehranjevanja in kakovostno preživetega prostega časa, spoštljivo in odgovorno smo ravnali s hrano, skrbeli smo za vrt vrtca, zbirali in ločevali smo odpadke, varčevali smo z vodo, energijo in s papirjem, trudili smo se prispevati k spreminjanju potovalnih navad vrtčevskih otrok in staršev, spodbujali smo aktivno vključevanje otrok v okolje ter k ekološkemu ravnanju spodbujali tudi starše in krajane.

ZELIŠČNO-ZELENJAVNI VRT

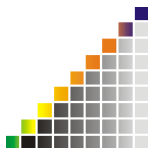
Namen projekta je bil otrokom ponuditi konkretno izkušnjo pridelave rastlin, natančnejše zelenjave, njihove predelave, uporabe v prehrani ter čutno doživetje le-teh. Zavedali smo se, da je aktivno učenje z neposredno izkušnjo ena najbolj uspešnih metod pridobivanja znanja o rastlinskem izvoru hrane. Ob vrtnarjenju so otroci razvijali tudi socialne odnose, oblikovali odnos do živih bitij in spoznavali njihove življenjske potrebe ter razvili pozitiven odnos do vključevanja zelenjave v prehrano.

KUHARSTVO

S projektom otroke spodbujamo k osvajanju osnovnih kuharskih veščin in vzbujamo pozitiven odnos do hrane, ki jo vsakodnevno uživamo. Spoznavajo osnove kuhanja ter potrebne kuharske pripomočke ter spregovorijo na temo varnosti in higiene kuhinje. Krožek je namenjen otrokom pred vstopom v šolo.

ČEBELARJENJE

Čebelarstvo je dejavnost, ki ima v Sloveniji dolgo tradicijo. Namen tovrstne dejavnosti v vrtcu je bil ozaveščati otroke o pomembnosti in vlogi čebelarstva in čebel, katerega cilj je oblikovati pozitiven odnos otrok do ohranjanja okolja in čebel. Otroke smo informirali o zdravem okolju ter razvijali prave vedenjske vzorce. Spoznali so pomen kmetijstva v povezavi s čebelarstvom.



TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Obeležili smo ga v petek, 15. 11. 2024. Letošnja osrednja tema je bila »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk«. Poudarjen je bil pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja. Zajtrkovali smo črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo.

VRTEC OB GOZDU

Gozd je najbolj bogato senzorno okolje in učilnica brez zidov. Svoboda prostora in možnost učenja, ki ga ponuja gozd, pomeni izziv, krepi samozaupanje in samozavest.

Učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – našim otrokom pa ni omogočalo samo doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev.

Otroci so v gozdu krepili znanja s področja narave, matematike, jezika in na najboljši možni način razvijali svoje individualne sposobnosti, se razvijali kot skupina in krepili socialno mrežo. Nemir, nepozornost, občutek utesnjenosti, stres, tekmovalnost in pomanjkanje samozavesti so se v gozdu umaknili ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju. V tako imenovano gozdno pedagogiko smo vključevali tradicionalno maskoto projekta – škrate Bradača.

JAZ PA BEREM

Projekt je bil namenjen vzpodbujanju branja tako v vrtcu kot doma. Cilje smo dosegali preko različnih dejavnosti, kot so: bralni nahrbtnik, pripovedovanje pravljic ob butaju (kamišibaj – papirnato gledališče), branje pravljic v skupnih prostorih vrtca in pravljica joga.

GLEDALIŠKA VZGOJA

Dramska skupina Žogice šteje devet članic. V poslovnem letu 2024 so pripravile štiri gledališke predstave, ki so jih otrokom predstavile ob različnih priložnostih skozi vse poslovno leto (kulturni praznik – Povodni mož, dan zemlje – Čistko in Smetko, praznik vrtca – Žogica Nogica, december – Metulj Srečko).

FOLKLORA

V mesecu septembru smo pričeli z dejavnostjo, ki je namenjena seznanjanju otrok z ohranjanjem in poustvarjanjem ljudskih plesov in pesmi nekoč ter z variacijami modernega plesa danes.

Gre za povezovanje giba z glasbo, petjem in enotnim gibanjem skupine ter krepitev odnosa med posameznikom in skupino.

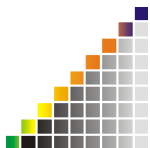
Dejavnost je namenjena otrokom v oddelkih otrok, starih od 5 do 6 let.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Pri uricah pevskega zbora smo otrokom zbužali, razvijali in oblikovali veselje do glasbe. Otroci so se učili in prepevali tako ljudske kot umetne pesmi ob spremljavi na ukulele, sintetizatorja, igrali so na male ritmične instrumente, izvajali so ritmične vzorce z lastnimi instrumenti (ploskanje, topotanje, tleskanje itd.) in se igrali različne glasbene igre itd. Urice pevskega zbora so potekale enkrat tedensko.

ANGLEŠČINA ZA CICIBANE

Namen učenja tujega jezika je vključiti jezik kot objekt igre, spodbujati jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija), s poslušanjem, razumevanjem in doživljanjem jezika pa



omogočiti zavedanje otrok, da obstajajo tudi drugi jeziki in kulture. Učenje tujega jezika je potekalo v sodelovanju z OŠ. Interesno dejavnost je vodila profesorica iz OŠ. Glede na interes je bila dejavnost namenjena otrokom, ki so pred vstopom v šolo, in sicer v oddelkih 5–6 let, izmenično na 14 dni.

POMAHAJMO PO SVETU

V projektu Pomahajmo po svetu smo v šolskem letu 2023/2024 (Litva) sodelovali z oddelkom Sove in 2024/2025 (Hrvaška) z oddelkom Ježi. Pomahajmo po svetu je projekt, preko katerega otroke v vrtcih med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je predvsem na spoznavanju posebnosti vrtca, s katerim se povezujejo, spoznavanju načina življenja in običajev v državi oz. kraju, kjer deluje.

Otroci so lahko slišali kakšen jezik govorijo v tujem vrtcu, kako se igrajo, s čim se igrajo, kakšne pesmi pojejo itd.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Pri medgeneracijskem povezovanju gre za povezovanje med generacijami, predvsem pa za medčloveški odnos in uresničevanje medgeneracijske solidarnosti. Gre za medgeneracijsko učenje, prenos, izmenjavo znanja in izkušenj.

Gre za materialno varnost in ohranjanje kulturne dediščine ter socialno in čustveno oporo. Medgeneracijsko sodelovanje prinaša torej novo kvaliteto življenja, zagotavlja občutek sprejetosti in varnosti.

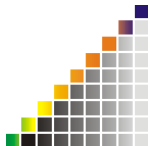
Izvajanje projekta je potekalo skozi vse poslovno leto. V projekt so bili vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Sodelovanje je potekalo med vrtcem in zunanjim okoljem na več nivojih, kar je pomembno za dobrobit otrok in veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju institucionalne in družinske vzgoje.

KORAK K SONČKU

Inkluzija je tista vrednota, ki jo odločno zagovarjamo že vrsto let. V ta namen se že od leta 1993 razvija projekt Korak k sončku, katerega temeljni cilj je udeležanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v vrtec/šolo, obenem pa ozavešča družbo o vključevanju. Z drugačnostjo ni nič narobe. Narobe je, ko drugačnost dobi negativen predznak, ko postane krivec za nerodnost, neugodje in nenazadnje za hoteno ali nehoteno izključevanje. Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa brez ovir ter opozoriti na principe vključevanja, kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh vključenih v tem procesu.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta je bil spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Namreč otroci in mladostniki so najpogostejše udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, kot potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo bi lahko tveganje izredno zmanjšali. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«. Projekt je bil namenjen otrokom pred vstopom v šolo, starim 5–6 let.



2.2.2 Prireditve in druge oblike sodelovanja

Pomembnejše prireditve za otroke in starše v vrtcu v poslovnem letu 2024

Pomembni dnevi in prazniki v vrtcu:

Vrtec je v okviru svojih dejavnosti obeležil pomembne dneve in posamezne praznike: 1. jesenski dan – obisk tetke Jeseni in škrata Bradača, tradicionalni slovenski zajtrk, božično–novoletne praznike, slovenski kulturni praznik, pust, materinski dan, gregorjevo, veliko noč, dan zemlje, praznik dela, pomladanski kros, dan samostojnosti in enotnosti in državnosti, 25. praznik vrtca, dneve brez avtomobila in dan mini maturantov.

2.2.3 Sodelovanje s starši

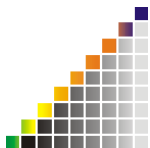
Šola in vrtec imata vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključujeta v ožje in širše okolje, v katerem delujeta.

Sodelovanje poteka z ustanoviteljico Občino Kidričevo, z Zavodom za šolstvo OE Maribor, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Maribor, z Zobno ambulanto Ptuj, z Zdravstvenim domom Ptuj, s Svetovalnim centrom Maribor, s Športnim zavodom Ptuj, s Centrom za socialno delo Ptuj, s Policijsko postajo Ptuj, z Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka Ptuj ter s sosodnjimi šolami in vrtci.

Za dobro sodelovanje s starši se trudimo sodelovati preko spleta, oglasnih desk, formalnih in neformalnih srečanj, preko sodelovanja v Svetu staršev in Svetu zavoda.

V letu 2024 smo s starši izvedli naslednje oblike sodelovanja:

- govorilne ure so potekale mesečno, razen v juliju in avgustu, celo poslovno leto;
- strokovne delavke so starše preko e-pošte ali telefona tudi obveščale o protokolih, ki so nastajali sprti (NIJZ, tečajji ...);
- materinski dan – oddelčni nastopi otrok za starše (marec 2024);
- individualne pogovorne urice s starši za novo sprejete otroke so potekale v mesecu marcu ob podpisovanju pogodb o sprejetju otroka v vrtec;
- dopoldansko vključevanje staršev – prikaz njihove obrti (frizerka, policistka ...) skozi vse leto;
- 25. praznik vrtca in zaključna prireditev za mini maturante (junij 2024);
- uvodni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2024);
- uvodni oddelčni roditeljski sestanki za vse starše, ki imajo vpisane otroke v vrtec (september 2024);
- delavnice za starše (december 2024).



2.2.4 Prehrana v vrtcu

V vrtcu imajo otroci dnevno postrežene tri obroke – zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Na razpolago imajo še sadne prigrizke, skozi ves dan pa tudi tople oz. hladne napitke. Prehrana otrok se financira iz ekonomske cene. Starši oz. skrbniki otrok prejmejo na začetku meseca položnice, na katerih je zaračunan njim odmerjen % oskrbnine za pretekli mesec.

Kakovostno in normativno smo usklajevali in posodabljali načrtovanje jedilnikov, tehnologijo priprave obrokov ter bogatili ponudbo polnovredne prehrane s svežimi, neoporečnimi živili. V naše jedilnike so vključena EKO živila.

Otrokom s posebnimi prehranskimi zahtevami smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano. Opaziti je, da je vedno več otrok, ki imajo alergijo na posamezna živila.

Dosledno smo preverjali dobavo neoporečnih živil in sredstev pri dobaviteljih, saj se zavedamo pomena kakovostne in polnovredne prehrane otrok.

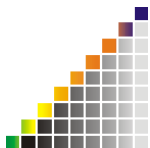
2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zavod deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o javnih uslužbencih, odlokom o ustanovitvi zavoda in internimi akti zavoda.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- *Zakon o delovnih razmerjih*
- *Zakon o zavodih*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o osnovni šoli in spremljajoči pravilniki*
- *Zakon o vrtcih in spremljajoči pravilniki*
- *Kurikulum za vrtce*
- *Zakon o javnih uslužbencih*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju*
- *Zakon o javnih naročilih*
- *Zakon o knjižničarstvu*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov*
- *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku*
- *Zakon o računovodstvu*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive*
- *Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev s področja vzgoje in izobraževanja*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede*
- *Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov*



2.3.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

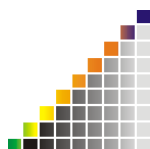
Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje sta določena s cilji nacionalnega programa RS, katerim se želimo čim bolj približati. Skozi naloge, ki izhajajo iz zakonodaje OŠ Kidričevo s poslovno enoto Vrtec, uresničuje svoje dolgoročne naloge na različnih področjih:

- na področju zagotavljanja primarnih materialnih pogojev za bivanje in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami, učinkovito upravljanje šole in vrtca);
- na področju zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo predšolskih otrok, učencev ter zaposlenih (izboljševanje vzgojnih rezultatov z razvijanjem ustreznih vzorcev, sodelovanje z zaposlenimi, s starši, skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi);
- na področju zagotavljanja ustrezne in racionalne kadrovske zasedbe delovnih mest ter strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vedno bolj kompleksne vzgojne problematike (sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti);
- na področju dolgoročnega kvalitativnega in kvantitativnega razvoja dejavnosti vzgoje in izobraževanja (dvig nivoja bralne pismenosti, na različnih področjih izboljšati učne dosežke in motivacijo za sodobne pristope in oblike dela).

2.3.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s finančnim načrtom, ki ga potrdita ustanoviteljica Občina Kidričevo in MVI, z akcijskim načrtom, ki izhaja iz razvojnega načrta, in z letnim delovnim načrtom šole in vrtca, ki ga sprejme in potrdi Svet zavoda. Letni delovni načrt šole in vrtca podrobneje opredeljuje obseg in način izvajanja posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev šole in vrtca, ravnatelja in organov upravljanja. Z načrtovanjem opredelimo prednostna področja, ki so bila v šolskem letu 2023/2024 ter so tudi v šolskem letu 2024/2025 naslednja:

- sanacija sanitarij ob učilnicah 1. razreda;
- sanacija vlage v učilnici D2;
- pleskanje knjižnice;
- oprema sobe za sproščanje;
- zamenjava dotrajanega šolskega pohištva v posameznih učilnicah;
- dodaten nakup IK tehnologije – zamenjava dotrajane IK tehnologije;
- aktivno delovanje strokovnih aktivov po vertikali in horizontali, usposabljanje za reševanje vzgojne problematike, spodbujanje raziskovalne dejavnosti in sodelovanje v projektih;



- usposabljanje strokovnih delavcev za prepoznavanje in obravnavo medvrstniškega nasilja in e-kompetentnost.

2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zavod je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2024 je bilo uspešno. Uresničili smo zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri poslovanju pa smo ravnali skladno z usmeritvami in v okviru možnosti. Naloge, zadane z LDN-jem za šolsko leto 2023/2024, smo v šoli in vrtcu v celoti realizirali, prav tako realiziramo naloge, zastavljene v LDN-ju za šolsko leto 2024/2025.

2.3.4.1 Učni uspeh, pohvale, priznanja, vzgojni ukrepi in opomini

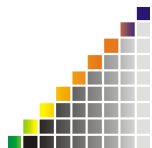
Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2023/2024 je bil dober, saj je napredovalo v višji razred 99,8 % učencev, dva učenca ponavljata razred, en učenec je zaključil šolanje s končanim 8. razredom OŠ, popravne izpite je imelo 5 učencev pri 8 predmetih. Za svoje delo so učenci prejeli tudi 135 pohval, 23 priznanj in 5 nagrad.

Zaradi neupoštevanja Pravil šolskega reda je bilo izrečenih 21 + 3 vzgojni opomini.

Učni uspeh po razredih ob koncu pouka na dan 15. 6. 2024 oz. 24. 6. 2024

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Št. vseh učencev	49	37	39	46	33	43	38	34	40
Št. učencev z negativno oceno	0	0	1	0	0	1	0	1	1
Uspeh v %	100	100	97,5	100	100	97,7	100	94,1	97,6
Skupni uspeh v %	98,6 %, po opravljenih popravnih izpiti – 99,8 %								

Razred	Število učencev	Povprečna ocena
3. a	15	4,7
3. b	15	4,6
3. c	9	4,3
SKUPAJ	39	4,6
4. a	19	4,2
4. b	19	4,2
4. c	8	4,7
SKUPAJ	46	4,3
5. a	24	4,1
5. c	9	4,5
SKUPAJ	33	4,2
6. a	21	4,2
6. b	22	4,2



SKUPAJ	43	4,2
7. a	20	4,2
7. b	18	4,1
SKUPAJ	38	4,1
8. a	17	3,9
8. b	17	4,0
SKUPAJ	34	4,0
9. a	20	3,4
9. b	21	3,8
SKUPAJ	41	3,6
SKUPAJ	274	4,1

Preglednica 19: Učni uspeh učencev

2.3.4.2 Nacionalno preverjanje znanja

NPZ 6. razred

K opravljanju NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih 43 učencev. Število udeleženih učencev pri slovenščini je bilo 39, pri matematiki in angleščini pa 37.

12 učencev je opravljal NPZ v prilagojeni obliki, kar pomeni, da so imeli podaljšan čas pisanja, poseben prostor, dodeljeni pa so jim bili pomočniki.

Povprečno število točk oziroma odstotkov, ki so jih učenci dosegli pri slovenščini, je bilo 41,0 % (državni nivo 45,8 %), pri matematiki so dosegli 51,8 % (državni nivo 49,0 %), pri angleščini pa 62,8 % (državni nivo 64,7 %).

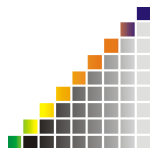
Predmet	Število učencev	Število udeleženih učencev	Dosežek šola	Dosežek država	+/- povpr.
SLO	43	39	41,0	45,8	-4,8
MAT	43	37	51,8	49,0	+2,8
TJA	43	37	62,8	64,7	-1,9

Preglednica 20: Rezultati NPZ v 6. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem.

Predmet	2022/2023			2023/2024		
	Šola	Država	Odklon	Šola	Država	Odklon
MAT	55,40	48,94	+6,46	51,80	49,00	+ 2,80
SLO	57,10	50,47	+6,63	41,00	45,80	- 4,80
TJA	76,70	68,69	+8,01	62,80	64,70	- 1,90

Preglednica 21: Rezultati NPZ v 6. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem primerjalno za dve šolski leti.

NPZ 9. razred



K opravljanju NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 41 učencev. Število udeležениh učencev je bilo pri predmetu slovenščina 38, pri predmetu matematika 38, pri predmetu likovna umetnost pa 35.

8 učencev je opravljal NPZ v prilagojeni obliki, kar pomeni, da so imeli podaljšan čas pisanja, poseben prostor, dodeljeni pa so jim bili pomočniki.

Povprečno število točk oziroma odstotkov, ki so jih učenci dosegli pri slovenščini, je bilo 51,1 % (državni nivo 56,4 %), pri matematiki so dosegli 38,2 % (državni nivo 43,8 %), pri likovni umetnosti pa 48,5 % (državni nivo 50,2 %).

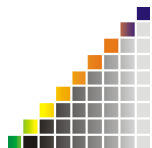
Predmet	Število učencev	Število udeležениh učencev	Dosežek šola	Dosežek država	+/- povp.
SLO	41	38	51,1	56,4	-5,3
MAT	41	38	38,2	43,8	-5,6
LUM	41	35	48,5	50,2	-1,7

Preglednica 22: Rezultati NPZ v 9. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem.

	2022/2023			2023/2024		
Predmet	Šola	Država	Odklon	Šola	Država	Odklon
MAT	44,00	44,35	-0,35	38,20	43,80	- 5,60
SLO	62,10	59,85	+2,25	51,10	56,40	- 5,30
3. predmet	60,60	58,89	+1,71	48,50	50,20	- 1,70

Preglednica 23: Rezultati NPZ v 9. razredu v primerjavi z republiškim povprečjem primerjalno za dve zaporedni šolski leti.

Na osnovi analize dosežkov na NPZ so se v okviru strokovnih aktivov pripravili predlogi za nadaljnje delo, ki bo pripomoglo k izboljšanju rezultatov.



2.3.4.3 Udeležba na tekmovanjih

V šolskem letu 2023/2024 so se učenci udeležili različnih tekmovanj v znanju.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE

Šolsko tekmovanje iz kemije za bronasto Preglovo priznanje je potekalo 15. 1. 2024. Sodelovalo je 6 učencev. Priznanje za uspešno sodelovanje sta prejeli Arandjela Horvat (8. b) in Iza Frangež (9. b) ter se uvrstili na regijsko tekmovanje.

Regijsko tekmovanje je potekalo 23. 3. 2024. Arandjela Horvat je osvojila bronasto Preglovo priznanje in se uvrstila na državno tekmovanje.

Mentorica: Valerija Krivec

TEKMOVANJE IZ ZNANJA FIZIKE – STEFANOVO PRIZNANJE

Šolsko tekmovanje iz znanja fizike za Stefanova priznanja je potekalo 14. 2. 2024. Tekmovanja so se udeležili 3 učenci. Priznanje Čmrlija sta osvojila Val Drevenšek (8. a) in Alex Ibrahimović (9. a). Val Drevenšek se je uvrstil na regijsko tekmovanje, kjer je prejel bronasto priznanje.

Mentorica: Nataša Brodnjak

TEKMOVANJE IZ VESELE ŠOLE ZA UČENCE OD 4. DO 9. RAZREDA

Šolsko tekmovanje iz Vesele šole je potekalo 6. 3. 2024. Tekmovanja se je udeležilo 14 učencev. Bronasto priznanje so osvojili:

– Žana Vinkler, 4. b	– Simon Pišek, 6. a	– Eneja Pulko, 7. a
– Zala Hosnar, 5. a	– Blaž Škafar, 6. b	– Neža Panikvar, 8. a

Na državno tekmovanje so se uvrstili: Simon Pišek, Blaž Škafar in Eneja Pulko. Simon Pišek in Eneja Pulko sta osvojila srebrno priznanje.

Mentorici: Jasna Medved in Lidija Horvat

TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI

Šolsko tekmovanje je potekalo 13. 10. 2023. Na tekmovanju je sodelovalo 6 učencev 8. in 9. razreda. Bronasto priznanje so osvojile: Arandjela Horvat (8. a), Iza Frangež (9. b) in Ema Raković (9. b).

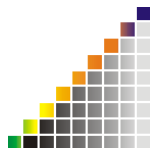
Mentorica: Valerija Krivec

MATEMATIČNO TEKMOVANJE – MEDNARODNI MATEMATIČNI KENGURU ZA VEGOVA PRIZNANJA

Šolsko tekmovanje za Kenguru Vegova priznanja (od 1. do 7. razreda) in Vegova priznanja (8. in 9. razred) je potekalo 21. 3. 2024. Od 1. do 9. razreda je tekmovalo 72 učencev.

Priznanje Kenguru je osvojilo skupno 31 učencev od prvega do devetega razreda.

Na regijsko tekmovanje, ki je potekalo 4. 4. 2024, se je uvrstilo 6 učencev: Đorđe Raković, Val Drevenšek, Stela Voglar, Andraž Korošec Vidovič, Ajša Korošec Vidovič, Žan Štumberger. Vsi



učenci so prejeli bronasto priznanje. Državno tekmovanje je potekalo 20. 4. 2024. Đorđe Raković je osvojil srebrno Vegovo priznanje.

Mentorice: 1. do 5. razred – razredničarke

6.–9. razred – Mateja Očko, Nataša Brodnjak, Olga Babšek

TEKMOVANJE IZ LOGIKE

Na šolskem tekmovanju iz Logike, ki je potekalo 28. 9. 2023, je sodelovalo 9 učencev. Dobitniki bronastih priznanj so: Ajša Korošec Vidovič (6. b), Stela Voglar (7. a), Luka Lampret (8. b) in Mai Vaupotič (9. b).

Državno tekmovanje iz znanja Logike za 7. razred je potekalo 21. 10. 2023. Na državno tekmovanje se je uvrstila Stela Voglar.

Mentorice: Mateja Očko, Nataša Brodnjak in Olga Babšek

TEKMOVANJE RAZVEDRILNA MATEMATIKA

Šolsko tekmovanje je potekalo 12. 12. 2023. Sodelovalo je 9 učencev. Dobitnika bronastega priznanja sta Stela Voglar (7. a) in Đorđe Raković (9. b).

Mentorice: Mateja Očko, Nataša Brodnjak in Olga Babšek

TEKMOVANJE MATEMČEK

Šolsko tekmovanje je potekalo 10. 11. 2023. Na šolskem tekmovanju je tekmovalo 68 učencev. Doseženih je bilo 20 priznanj, 32 bronastih priznanj in 26 bisernih priznanj.

Na državno tekmovanje Matemčeka, ki je potekalo 25. 11. 2023, se je uvrstilo 18 učencev.

Osvojili so:

1. c	Zarja Marholt	srebrno priznanje
2. a	Janez Jure Muršec	srebrno priznanje
4. c	Gabrijel Marholt	srebrno priznanje

Mentorice: 1. do 5. razred – razredničarke

6.–9. razred – Mateja Očko, Nataša Brodnjak, Olga Babšek

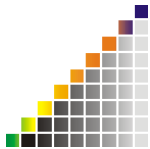
TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST

Šolsko tekmovanje je potekalo 10. 5. 2024. Tekmovalo je 44 učencev. Tekmovali so učenci od 1. do 5. razreda matične in podružnične šole. Na šolskem tekmovanju sta dva učenca prejela priznanje, 17 učencev je osvojilo bronasto priznanje in 25 učencev biserno priznanje.

Na državno tekmovanje, ki je bilo 25. 5. 2024, se je uvrstilo 15 učencev. Na državnem tekmovanju je priznanje prejelo sedem učencev, srebrno priznanje štirje učenci in zlato priznanje dva učenca.

Mentorice: razredničarke

TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE za učence 8. in 9. razreda



Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje je potekalo 28. 11. 2023. Tekmovanja se je udeležilo 9 učencev. Cankarjevo priznanje za sodelovanje so osvojile: Arandjela Horvat (8. b), Lea Skledar (8. a) in Mia Topolovec (9. a).

Na regijsko tekmovanje sta se uvrstili Arandjela Horvat in Mia Topolovec. Tekmovanje je potekalo 16. 1. 2024. Učenki sta osvojili bronasto Cankarjevo priznanje.

Mentorici: Jasna Medved, Sonja Lenarčič

ŠOLSKO INTERESNO TEKMOVANJE S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE ZA UČENCE OD 1. DO 7. RAZREDA

Šolsko tekmovanje je potekalo 3. 4. 2024. Udeležilo se ga je 51 učencev. Cankarjevo priznanje je osvojilo 14 učencev od 1.–7. razreda matične in podružnične šole.

Mentorice: 1. do 5. razred – razredničarke

6. do 7. razred – Sonja Lenarčič, Lidija Horvat

RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE BOBER

Šolsko tekmovanje za razredno stopnjo je potekalo v času od 6. do 17. 11. 2023.

Bronasto priznanje je od 2. do 4. razreda osvojilo 11 učencev.

Šolsko tekmovanje za predmetno stopnjo je potekalo od 6. do 17. 11. 2023.

Bronasto priznanje od 6. do 9. razreda je osvojilo 12 učencev.

Na državno tekmovanje se je uvrstil učenec 9. b-razreda Đorđe Raković. Državno tekmovanje je potekalo v soboto, 13. 1. 2024, v Mariboru na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko.

Mentorici: 2.–5. razred – Mojca Valenti, 6.–9. razred – Nataša Brodnjak

TEKMOVANJE EKOKVIZ (EKOŠOLA)

Šolsko tekmovanje je potekalo 24. 1. 2024. Tekmovalo je 12 učencev.

Mentorica: Olga Babšek

TEKMOVANJE IZ KONSTRUKTORSTVA IN OBDELAV MATERIALOV

Regijsko tekmovanje je potekalo 29. 3. 2024. Tekmovalo je 7 učencev od 2. do 7. razreda.

Gabrijel Marholt (4. c) se je uvrstil na državno tekmovanje.

Državno tekmovanje s področja konstruiranja z Lego gradniki je potekalo 25. 5. 2024. Gabrijel Marholt je osvojil zlato priznanje.

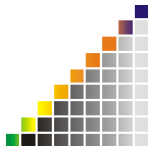
Mentorica: Olga Babšek

OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA 2024

Učenci 4. a in 4. b so se 9. maja 2024 udeležili 16. Otroške varnostne olimpijade, ki je potekala v Dornavi. Med 19 ekipami so zasedli 1. in 4. mesto.

4. a se je tako uvrstil v finale, ki se je odvijal 23. maja na naši šoli.

Na naši šoli je v četrtek, 23. maja 2024, potekal finale 16. Otroške varnostne olimpijade, na katerem je sodeloval tudi 4. a. Čeprav se niso zavihteli na stopničke, smo zadovoljni s sodelovanjem, športnim vedenjem in znanjem, ki so ga ob tem pridobili.



Mentorici: Klarica Krajgar in Senjka Jazbec

TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU

Šolsko tekmovanje je potekalo 6. 5. 2024. Tekmovalo je 8 učencev. Na medobčinsko tekmovanje so se uvrstili Tjaša Pajenk (6. a), Neja Sauer (7. b), Jan Pišek (7. a) in Lia Predikaka (7. a).

Mentorica: Olga Babšek

NACIONALNO TEKMOVANJE POPRI

7. 3. 2024 so se učenke osmega razreda: Arandjela Horvat, Hana Šoštar, Martina Strgar in Ema Škafar udeležile nacionalnega tekmovanja za najboljšo podjetniško idejo mladih POPRI. Tekmovanje je potekalo v Velenju v studiu Saša inkubator.

ZMAGOVALCI TEKMOVANJA ČISTI ZOBJE

Učenci in učenke 3. b-razreda so zmagovalci 39. tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani. Tudi v 1. c so bili učenci nagrajeni za čiste zobke.

Vrtec je v poslovnem letu 2024 sodeloval v različnih razpisanih projektih in se prijavil na več natečajev.

Priznanja na 17. mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik »Igraj se z mano« so prejeli:

- Inja MIŠKO, mentorici Evelina JURGEC in Simona ŠTUMBERGER;
- Ema KUREŽ, mentorici Natalija KUTNJAK in Mateja RAJH;
- Matevž JEZA, mentorici Suzana ŽNIDER in Slavica RAKOVIĆ.

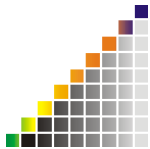
Priznanje na 5. mednarodnem likovnem natečaju Vrtca Ptuj »S pravljico po svetu« je prejel:

- Oto POLANEC, mentorici Natalija KUTNJAK in Mateja RAJH.

Nagrado na likovnem natečaju »Mama in jaz« je prejela celotna skupina Delfini, mentorici Suzana ŽNIDER in Slavica RAKOVIĆ.

Priznanje za sodelovanje in izvedene aktivnosti v projektu »Misija zeleni koraki« v okviru trajnostne mobilnosti so prejeli otroci skupine Delfini, mentorici Suzana ŽNIDER in Slavica RAKOVIĆ.

Priznanje za sodelovanje v kreativno dobrodelnem natečaju »Moj dober prijatelj« so prejeli otroci skupine Delfini, mentorici Suzana ŽNIDER in Slavica RAKOVIĆ.



Sodelovali smo na **medobčinskem krosu 2024**, ki ga organizira Vrtec Ptuj. Vstopnico za sodelovanje si je naša tekaška ekipa zagotovila na vrčevskem pomladnem krosu. Vsi sodelujoči so se odlično odrezali.

Prejeli smo **certifikat Zelena zastava mednarodnega programa EKOŠOLA** za uspešno izobraževanje na področju trajnostnega razvoja in stalno izboljševanje delovanja ustanove z bližnjim okoljem in širše skupnosti v šolskem letu 2023/2024. Mednarodni program je vodila mentorica ga. Maja KOVAČ.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Mali sonček 2023/2024«, ki ga je vodila mentorica ga. Maja KNAUS, so otroci prejeli priznanja in medalje.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Pomahajmo po svetu«, ki ga je vodila mentorica ga. Janja HORVAT in je sodelovala z oddelkom SOVE, smo prejeli naziv **STRPEN VRTEC**.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Zdravje v vrtcu 2023/2024« (201 otrok), ki ga je vodila mentorica ga. Slavica RAKOVIČ, smo prejeli naziv **ZDRAV VRTEC**.

Za celoletno sodelovanje v projektu »Simbioza 2023/2024«, ki ga je vodila mentorica ga. Evelina JURGEC, smo prejeli naziv **SIMBIOZA VRTEC**.

Za celoletno sodelovanje treh najstarejših oddelkov Sove, Delfini in Veverice v projektu **»PASAVČEK 2023/2024«**, ki so ga je vodile mentorice ga. Janja HORVAT, ga. Suzana ŽNIDER in ga. Darja TEMENT, so prejeli otroci **72** priznanj.

Sodelovanje v različnih projektih in prijavljanje na natečaje prinaša dodano vrednost vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca.

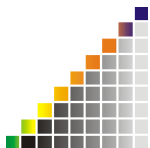
Ponosni smo na naše otroke in njihove mentorice, ki so s svojimi uspehi največja potrditev, da delo, katero opravljamo, delamo dobro.

2.3.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Za izobraževanje in usposabljanje strokovnih in ostalih delavcev in za nabavo učil in učnih pripomočkov ter materialna sredstva so bila s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v letu 2024 v enakem obsegu, kot jih je predvideval cenik MVI. Delavcem je bilo omogočeno izobraževanje v okviru zmožnosti in izbire. Prav tako so bile izvedene oblike kolektivnega izobraževanja.

Vsi zaposleni pedagoški delavci šole so se tudi v tem šolskem letu redno udeleževali študijskih srečanj za posamezna predmetna področja, prav tako so se udeleževali izobraževanj po lastni izbiri.

Delno smo učila (predvsem IK tehnologijo) obnovili s sredstvi iz materialnih stroškov MVI.



2.3.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Osnovnošolska dejavnost se financira s strani MVI, ustanovitelja in prispevkov staršev. Osnova za financiranje so normativi in standardi, predpisani s Pravilnikom o normativih in standardih. Dejavnost v vrtcu se financira preko cene programov, ki jih izračunavamo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, in jo predlagamo ustanovitelju v potrditev.

Zastavljene naloge so temeljito preiščene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno.

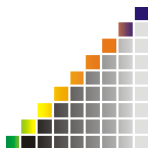
Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da zavod ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev, prehrane in nabave materiala. Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje veljavne predpise.

2.3.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod ima vzpostavljen sistem notranjega finančnega nadzora. Prejete račune pred plačilom pregleda ravnateljica, ki mora biti pred prejetjem računa seznanjena z nabavo. Prejetim računom morajo biti priložene dobavnice, prejemnice oziroma naročilnice, ki izkazujejo dejansko naročilo. Račune poknjiži računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Prav tako je vzpostavljen notranji finančni nadzor z uvedbo kolektivnega elektronskega podpisovanja plačilnih nalogov. Preverjanje plačil položnic in spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev vodita računovodkinja in poslovna sekretarka ter o tem obveščata ravnateljico. Ravnateljica preverja resnejše dolžnike in sprejema ustrezne ukrepe. Večinoma so bili izdani opomini in opozorila staršem, da bomo zapadle obveznosti izterjali, nekaj dolgov pa smo izterjali s pomočjo podjetja MD svetovanje. Sprejeta je bila odločitev, da se sproži postopek za izvršbo, ko dolgovi po treh opominih niso poravnani. Če terjatve kljub vsemu ostajajo neizvršene, ukinemo prehrano učencem (nadstandard – kosilo) oziroma odstopimo od Pogodbe o nujenju prehrane.

Transparentnost poslovanja zagotavljamo s poročanjem Svetu zavoda, občasno poslovanje pregleda Nadzorni odbor Občine Kidričevo, **za leto 2024 je bila opravljena notranja revizija poslovanja s strani zunanje revizorja.**



2.3.8 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji iz LDN-ja so bili v celoti doseženi.

2.3.9 Ocena učinkovitosti poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Zavod se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehniških dni.

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene preglede učencev, prav tako pa z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi predavanj in skrbimo za redne sistematske zdravstvene preglede zaposlenih. Izvajamo tudi promocijo zdravja na delovnem mestu.

Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V sodelovanju z zdravstveno službo Ptuj so se organizirale ure preventivnega prikaza skrbi za osebno higieno – posebej higieno rok za otroke v vrtcu in učence v šoli.

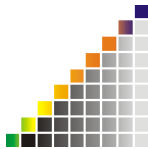
V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje se izvaja testiranje za poklicno usmerjanje, ki učencem pomaga pri pravilni izbiri nadaljnjega šolanja. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi. Srednje šole iz regije predstavljajo učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole.

Učenci sodelujejo skupaj z lokalno skupnostjo pri pripravi in izvedbi prireditev v kraju. Med šolskim letom poteka zbiranje starega papirja.

2.3.10 Pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2024 je bila za zaposlene v šoli izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MVI ter kadrovskega načrta, ki ga je prav tako potrdilo MVI. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MVI po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, za izvajanje nadstandardnih storitev pa lokalna skupnost. Lokalna skupnost nam zagotavlja dodatna sredstva za ločeno poučevanje posameznih predmetov v kombiniranih oddelkih podružnične šole. V letu 2024 je lokalna skupnost zagotavljala sredstva tudi za prevoze v šole v naravi, na plavalne tečaje in na sistematske preglede.

Za izvajanje predšolske dejavnosti daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest lokalna skupnost. V Zavodu je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih skupaj 94 oseb v deležu 93,16 delavcev. Vsi pedagoški in ostali delavci imajo predpisano strokovno izobrazbo. Z OŠ Žetale, OŠ dr. Ljudevita Pivka, OŠ Markovci in OŠ Starše imamo sklenjene pogodbe o dopolnjevanju. Na šoli in v vrtcu za učence in predšolske otroke z odločbami opravljajo delo tudi mobilni specialni pedagogi iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj ter Centra Iris – zavoda za slepe in slabovidne, s katerimi prav tako poslujemo preko pogodb o dopolnjevanju.



Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja 2024	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 31. decembra 2024
1. Državni proračun	55,47	58,69
2. Proračun občin	23,98	24,64
3. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,09	0,09
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,27	0,27
5. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,84	9,47
6. Sredstva EU	0,00	0,00
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 6. točke)	90,65	93,16

Preglednica 24: Kadrovski načrt zavoda za leto 2024.

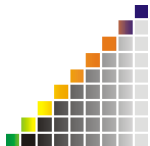
Z načrtovanim permanentnim, eksternim in internim izobraževanjem delavcev vseh struktur smo spodbujali k raziskovanju in uresničevanju dobrih idej, k načrtovanju in izvajanju inovativnih projektov, k sodelovanju z zunanjimi sodelavci strokovnih šol, zavodov, fakultet, drugih institucij in strokovnih služb. Nekaj izobraževanj je bilo zaposlenim odrejenih s strani vodstva, nekaterih pa so se posameznice udeleževale glede na lasten interes, vse po finančnih zmožnostih zavoda.

Pedagoški proces strokovnih delavcev je bil spremljan tudi s hospitacijami. V šoli in vrtcu so bile opravljene hospitacije in razvojni pogovori pri strokovnih delavcih ter pri pripravnikih. V letu 2024 je bilo v šoli opravljenih 16 hospitacij, v vrtcu pa 11 hospitacij vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic ter več hospitacij dijakov in študentov.

Pedagoško prakso omogočamo dijakom in študentom v šoli in vrtcu. V koledarskem letu 2024 je v šoli opravljalo pedagoško prakso 5 študentov.

Vezano na šolsko leto 2023/2024 sta v poslovnem letu 2024 v vrtcu, v času od januarja do avgusta, opravljali pedagoško prakso 1 dijakinja III. gimnazije Maribor in 1 dijakinja Gimnazije Ormož. V času od septembra do decembra pa so opravili pedagoško prakso 1 študentka Pedagoške fakultete MB, 1 dijakinja III. Gimnazije Maribor ter 2 dijakinji in 1 dijak Gimnazije Ormož.

V programu KPIS (Kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, njihova izobrazba, prejeti nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno



opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa.

2.3.11 Pojasnila, ki vsebujejo analizo investicijskih vlaganj in zagotavljanje materialnih pogojev

V letu 2024 smo v šoli izvedli naslednja investicijska vlaganja:

S sredstvi, ki jih je ustanoviteljica zagotovila iz občinskega proračuna, smo:

- uredili in opremili učilnico za sproščanje,
- prepleskali knjižnico in spremljevalne prostore,
- zamenjali dotrajano šolsko pohištvo,
- sanirali sanitarije pred učilnicami prvih razredov,
- obnovili parket v učilnici 10 in položili vinilne obloge v učilnici D2

S sredstvi, namenjenimi nabavi učil in učnih pripomočkov, ki jih zagotavlja MVI, smo:

- dopolnili IKT opremo.

Za delo po rednem učnem programu je materialna sredstva zagotavljalo MVI.

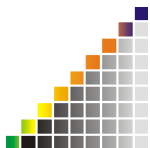
V letu 2024 smo v vrtcu izvedli naslednja vlaganja:

S sredstvi, ki jih je ustanoviteljica zagotovila iz občinskega proračuna, smo:

- zamenjali dotrajane zunanje žaluzije na igralnicah stavbe,
- nabavili eno klimatsko napravo (v pisarni knjigovodstva),
- izvedli popravilo zunanje terase (v II. starostnem obdobju).

S sredstvi, ki jih zagotavljamo iz ekonomske cene, smo nabavili didaktične pripomočke v skladu s potrebami VIZ dejavnosti:

- nadaljevali smo s postopnim dopolnjevanjem didaktike, ki je prilagojena starostni in razvojni stopnji otrok;
- kupovala se je didaktika, ki jo hranimo v didaktičnih kabinetih (glasbeni), strokovne delavke pa si jo menjujejo glede na razvojno stopnjo in potrebe posameznega otroka;
- kupovala se je didaktika, ki jo potrebujejo strokovne delavke v oddelkih vsak dan;
- sledili smo novostim na knjižnem trgu z otroško leposlovno in strokovno literaturo in dopolnili interno knjižnico.



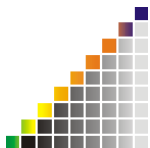
3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo javnega zavoda je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

3.1 Pravne podlage za računovodenje v zavodu

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23) ter podrejeni predpisi
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22, 158/22, 71/23)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22)
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 39/22, 132/22, 158/22, 131/23)
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 10/06 – popr., 58/06, 112/06 – popr., 112/06 – popr., 3/07, 12/08, 119/08, 1/10, 90/10 – popr., 80/11, 2/12, 64/12, 94/14, 2/15 – popr., 95/15, 98/15, 57/18, 81/18, 129/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/2017, 82/18, 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/2019, 153/2021, 133/23)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09, 137/21)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – Zštip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 –



- ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17, 33/19, 72/19, 174/20, 139/22)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Uradni list RS št. 117/02, 134/03, 108/2013)
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013, 100/2015)
 - Zakon o javnih naročilih ZJN-3 (UL RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
 - Pravilnik o računovodstvu zavoda Osnovna šola Kidričevo
 - Sodila za razmejitev odhodkov znotraj javne službe zavoda ter sodila za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Kidričevo

Z zakonom o računovodstvu je opredeljeno vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil. Zavod vodi poslovne knjige, izdela letno poročilo v skladu z določili Zakona o računovodstvu ter SRS. Poslovne knjige so javne listine in se vodijo v slovenskem jeziku in v €. Kot pravna oseba vodimo temeljne in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so analitične evidence ter druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige. V zavodu vodimo naslednje obvezne pomožne knjige: knjiga opredmetenih osnovnih sredstev, knjiga drobnega inventarja, materialno knjigovodstvo ter knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

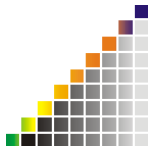
Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2024, ki je enako koledarskemu letu.

Temeljni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024;
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevana splošna pravila o vrednotenju: časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost, upoštevanje resnične in poštene predstavitve ter nastanek poslovnega dogodka.

3.2 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

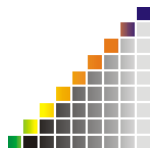


Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika EKN na dan 31. 12. 2024. Podatki so izraženi v € brez centov. V bilanci stanja mora biti prikazano resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v določenem trenutku (npr. konec poslovnega obdobja).

Aktiva prikazuje vrste sredstev zavoda (zemljišča, stavbe, oprema, denar, terjatve, zaloge), na podlagi katerih zagotavlja nemoteno poslovanje zavoda in njegovo ustvarjanje realizacije, pasiva pa izkazuje vire financiranja, način financiranja sredstev, izkazana v aktivni. Znesek sredstev in virov mora biti vedno enak. Bilanca stanja na tak način izkazuje ravnotežje.

Temelj za pripravo bilance stanja je dosledno evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige proračunskega uporabnika. Evidentiranje poslovnih dogodkov temelji na Zakonu o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju ter na Pravilniku o EKN.

Vrednost sredstev in virov na dan 31. 12. 2024 znaša 5.735.099,91 €. Vrednost aktive se je povečala za 70 %, razlog je v investiciji v novo poslovno enoto vrtca v Lovrencu na Dr. polju.



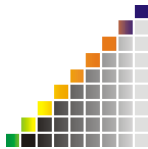
					Zneski v €
		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva	0	0	0	#DEL/0!
2	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0	0	0	#DEL/0!
3	Nepremičnine	5.931.759	6.005.308	8.194.531	1,36
4	Popravek vrednosti nepremičnin	2.994.225	3.162.566	3.347.212	1,06
5	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.095.590	1.105.538	1.311.819	1,19
6	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.007.003	1.025.031	910.672	0,89
I.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.026.121	2.923.249	5.248.467	1,80
1	Denarna sredstva v blagajni	0	0	0	#DEL/0!
2	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	67.130	101.005	133.621	1,32
3	Kratkoročne terjatve do kupcev	53.563	59.537	63.142	1,06
4	Dani predujmi in varščine	0	0	0	#DEL/0!
5	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	247.162	278.498	284.103	1,02
6	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	#DEL/0!
7	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0	#DEL/0!
8	Druge kratkoročne terjatve	5.853	2.580	5.767	2,24
9	Aktivne časovne razmejitve	2.628	4.108	0	0,00
II.	Kratkoročna sredstva	376.336	445.728	486.633	1,09
III.	Zaloge	0	1.390	0	0,00
	AKTIVA SKUPAJ	3.402.457	3.370.367	5.735.100	1,70
1	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0	#DEL/0!
2	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	188.892	221.456	229.348	1,04
3	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	60.699	77.962	79.881	1,02
4	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	32.324	38.863	38.850	1,00
5	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.422	2.505	3.058	1,22
6	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0	#DEL/0!
7	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0	#DEL/0!
8	Neplačani prihodki	0	0	0	#DEL/0!
9	Pasivne časovne razmejitve	73.136	87.286	116.403	1,33
I.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	357.473	428.072	467.540	1,09
1	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	4.257	#DEL/0!
2	Dolgoročne rezervacije	0	0	0	#DEL/0!
3	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	3.041.487	2.938.614	5.259.574	1,79
4	Presežek prihodkov nad odhodki	3.497	3.681	3.728	1,01
II.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.044.984	2.942.295	5.267.560	1,79
	PASIVA SKUPAJ	3.402.457	3.370.367	5.735.100	1,70

Preglednica 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022, 1. 12. 2023 in 31. 12. 2024 ter primerjava I = 24/23.

3.2.1 Sredstva

3.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva vsebujejo nepremičnine, neopredmetena osnovna sredstva (računalniška oprema), opredmetena osnovna sredstva (oprema, drobni inventar v okviru osnovnih sredstev, knjige, učbeniki ter strokovna literatura v knjižnici).



Nepremičnine in oprema so izkazane po nabavni vrednosti. Njihov odpis (oblikovanje popravka vrednosti) je opravljen po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo amortizacijskih stopenj, določenih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Na povečanje sredstev, danih v upravljanje, vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila nabavljena iz proračuna in kasneje prenesena v upravljanje. Prav tako na povečanje sredstev v upravljanju vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki. Na zmanjšanje sredstev, danih v upravljanje, pa pomembno tudi vpliva redni letni odpis – amortizacija sredstev.

3.2.1.1.1 Specifikacija dolgoročnih sredstev

a) Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejilve: (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice. Na dan 31. 12. 2024 zavod ne izkazuje neopredmetenih sredstev:

	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 24/23	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 24/23		SKUPAJ	Leto 2024	Leto 2023	indeks 24/23
NV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			NV	0,00	0,00	
PV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			PV	0,00	0,00	
SV	0,00	0,00		0,00	0,00			SV	0,00	0,00	

Preglednica 2: Neopredmetena sredstva in dolgoročne premoženjske pravice za leto 2024 in 2023.

b) Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004—005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

ZEMLJIŠČA											
	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 24/23	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 24/23		SKUPAJ	Leto 2024	Leto 2023	indeks 24/23
NV	8.644,42	8.644,42	1,00	0,00	0,00			NV	8.644,42	8.644,42	1,00
PV	0,00	8.644,42	0,00	0,00	0,00			PV	0,00	8.644,42	0,00
SV	8.644,42	0,00		0,00	0,00			SV	8.644,42	0,00	
ZGRADBE											
	šola - tekoče leto	šola - predh. leto	indeks 24/23	vrtec - tekoče leto	vrtec - predh. leto	indeks 24/23		SKUPAJ	Leto 2024	Leto 2023	indeks 24/23
NV	3.144.951,05	3.130.935,94	1,00	5.040.935,51	2.865.727,51	1,76		NV	8.185.886,56	5.996.663,45	1,37
PV	2.088.379,63	2.003.297,76	1,04	1.258.831,82	1.150.623,76	1,09		PV	3.347.211,45	3.153.921,52	1,06
SV	1.056.571,42	1.127.638,18		3.782.103,69	1.715.103,75			SV	4.838.675,11	2.842.741,93	

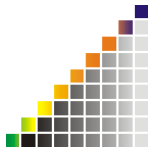
Preglednica 3: Nepremičnine za leto 2024 in 2023.

Skladno s priporočilom izvedene revizije v letu 2024¹ je zavod izvedel popravek knjižbe za popravek vrednosti zemljišč v znesku 8.644,42 €, kjer popravek ne sme biti izkazan.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2024 znaša 195.581,27 €, od tega za posamezno osnovno dejavnost zavoda znaša:

- osnovnošolska dejavnost: 87.373,21 € in

¹ Revizijsko poročilo poslovanja – Register osnovnih sredstev za leto 2023 Osnovne šole Kidričevo iz avgusta 2024.



- predšolska dejavnost: 108.208,06 €.
- V letu 2024 so znašale **naložbe v nepremičnine skupaj 2.191.514,40 €**. **Naložbe v nepremičnine**, financirane s sredstvi ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo, znašajo 2.187.708,00 €, in sicer:
- skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-4 z dne 22.01.2024 in Aneksom št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-10, z dne 28. 6. 2024 v znesku 12.500,00 €;
 - dopisom Dopolnitev sredstev v upravljanju (dobava in menjava žaluzij in investicijsko vzdrževanje terase v vrtcu) z dne 6. 1. 2025 v skupnem znesku 31.829,24 €;
 - Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje – Vrtec PE Lovrenc na Dr. polju² v znesku 2.143.378,76 € (v nadaljevanju pogodba v upravljanje).

Ostali viri za naložbe v nepremičnine znašajo 3.806,40 € (lastna sredstva).

Glavna knjiga na kontih 02 in 03 je usklajena s pomožno knjigo registra nepremičnin.

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2024 financirano – nepremičnine:

- 2.500,00 € sanacija sanitarij – šola (pogodba),
- 5.000,00 € prenova parketa – šola (pogodba),
- 5.000,00 € pleskanje učilnic – šola (pogodba),
- 26.002,45 € dobava in montaža žaluzij – vrtec (dopis Dopolnitev sredstev v upravljanju),
- 5.826,79 € investicijsko vzdrževanje terase – vrtec (dopis Dopolnitev sredstev v upravljanju),
- 2.143.378,76 € zgradba PE vrtec Lovrenc na Dr. polju (pogodba v upravljanje).

Iz lastnih sredstev v znesku 3.806,40 € so bila nabavljena notranja vrata.

c) Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.311.819,19 €, njihov popravek vrednosti pa znaša 910.672,16 €. Znotraj navedenega zneska predstavlja konto knjig v knjižnici 04111000 (navedeno se ne izkazuje v registru OS) 75.016,96 € z oblikovanim popravkom vrednosti v enaki višini.

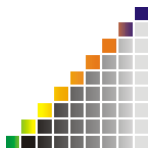
Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je usklajeno z registrom osnovnih sredstev.

Skladno z dokumentom »Podaja predloga za uskladitev registra osnovnih sredstev z glavno knjigo za zavod Osnovna šola Kidričevo« je Svet zavoda sprejel sklep³ o uskladitvi registra osnovnih sredstev z glavno knjigo zavoda na dan 1. 1. 2024. Uskladitev se je izvedla zaradi napak ob združitvi zavoda OŠ Borisa Kidriča Kidričevo z zavodom Vrtec Kidričevo leta 2013.

Obračunana amortizacija za opremo in druga opredmetena sredstva znaša 38.734,23 €, od tega za posamezno dejavnost zavoda znaša:

² Pogodba o predaji premoženja v upravljanje – Vrtec PE Lovrenc na Dr. polju, št. 478-27/2024, z dne 20. 12. 2024 in Sklep Občine Kidričevo o prenosu objekta na zavod OŠ Kidričevo, št. 478-27/2024, z dne 13. 12. 2024 v skupnem znesku 2.483.460,48 €.

³ Sklep Sveta zavoda, št. 900-001-2024/07, z dne 11. 4. 2024.



- osnovnošolska dejavnost: 18.172,97 € (od tega na nosilec 5040 - IKT EU REACT v višini 473,40 €; nosilec 5031 – Dvig digitalne kompetence 1.328,28 €; nosilec 52002 – I ŠOLA 731,88 €; preostalo je splošni nosilec 50) in
- predšolska dejavnost: 20.561,26 € (od tega nosilec 1011 – Vrtec Kidričevo 2.439,08 €; nosilec 1012 – Vrtec Lovrenc na Dr. Polju v znesku 18.087,24 € in nosilec 1040 – tržna dejavnost 34,94 €).

V letu 2024 so znašale **naložbe v opremo in druga OOS z DI skupaj 367.160,53 €**. **Naložbe v opremo in druga OOS z DI**, financirane s sredstvi ustanoviteljice zavoda Občine Kidričevo, znašajo 355.131,00 €, in sicer:

- skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-4, z dne 22. 1. 2024, in Aneksom št. 2 k Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-10, z dne 28. 6. 2024, v znesku 15.049,28 € in
- pogodba v upravljanje iz leta 2024 v znesku 340.081,72 €.

Ostali viri za naložbe v opredmetena osnovna sredstva znašajo 12.029,53 € (lastna sredstva, projekti, tržna dejavnost).

S strani občine ustanoviteljice je bilo v letu 2024 financirano - oprema:

- klimatska naprava v znesku 1.046,39 € – vrtec (pogodba),
- oprema za učilnice in senčila v skupnem znesku 14.002,89 € – šola (pogodba),
- oprema za PE vrta Lovrenc na Dr. polju v znesku 340.081,72 €.

Iz ostalih sredstev (lastna sredstva, projekti, tržna dejavnost ipd.) je bilo nabavljeno – oprema:

- traktorska kosilnica v znesku 2.096,17 € iz naslova tržne dejavnosti⁴,
- računalniki v višini 2.928,00 € iz naslova projekta I ŠOLA,
- računalniki v višini 3.595,00 € iz lastnih sredstev,
- omare v višini 2.431,31 € iz lastnih sredstev,
- ostala računalniška oprema v znesku 979,05 € iz lastnih sredstev.

Za izposojno učencem in zaposlenim smo v letu 2024 nabavili za 1.558,10 € knjig, podarjenih knjig je bilo, skladno z Zapisnikom o odpisanem in podarjenem gradivu z dne 23. 12. 2024, v letu 2024 za 74,00 € (74 knjižnih enot), skupaj je znašalo torej povečanje knjig za 1.632,10 € (ki predstavlja 100 % takojšnji amortizacijski odpis v breme vira).

3.2.1.1.2 Odpisi po inventuri na dan 31. 12. 2024

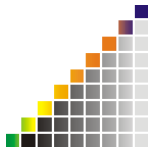
Na podlagi predloga inventurnih komisij za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja so se pri popisu izločila osnovna sredstva in drobní inventar, ki zaradi poškodb in dotrajanosti ne služi več svojemu namenu. Svet zavoda OŠ Kidričevo je na podlagi predloga za odpis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja z dne 10. 1. 2025 sprejel sklep⁵, s katerim se vsa predlagana osnovna sredstva odpše in izloči iz knjigovodskih evidenc. Skupni znesek odpisanih osnovnih sredstev znaša 9.034,57 €.

Specifikacija vrednosti izločitve osnovnih sredstev in drobnega inventarja je za posamezno dejavnost zavoda naslednja:

- osnovnošolska dejavnost: 8.228,81 € in

⁴ Zapisnik 1. korespondenčne seje Sveta zavoda Osnovne šole Kidričevo v mandatnem obdobju 1. 10. 2024-30. 9. 2028 z dne 19. 11. 2024, št. 900-001-2024/12.

⁵ Zapisnik 2. korespondenčne seje Sveta zavoda Osnovne šole Kidričevo v mandatnem obdobju 1. 10. 2024-30. 9. 2028 z dne 21. 1. 2025, št. 900-001-2025/02.



– predšolska dejavnost: 805,76 €.

Izločena osnovna sredstva niso izkazovala knjigovodske vrednosti. Gre za naslednjo opremo: prenosniki, računalniki, omara, igralni kotichek ipd. in razni drobni inventar znotraj OOS (klopi, mize, smučarski čevlji, predalniki ipd.).

Ob popisu knjig v šolski knjižnici se je na podlagi predloga inventurnih komisij, skladno s predlogom odpisa knjig v šolski knjižnici OŠ Kidričevo ter zgoraj omenjenega sklepa Sveta zavoda OŠ Kidričevo, odpisalo in izločilo 72 knjižnih enot v predlaganem znesku odpisa v višini 107,40 €.

3.2.1.1.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev smo ponazorili v obrazcu Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmeteno sredstvo	Nabavna vrednost 01.01.2024	Popravek vrednosti 01.01.2024	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišče	8.644	0	0	0	0	0	0	8.644
Zgradbe	5.996.663	3.153.922	2.191.514	0	0	0	195.581	4.838.675
Oprema	1.105.538	1.025.031	213.132	0	6.851	153.093	38.734	401.147
SKUPAJ	7.110.846	4.178.953	2.404.646	0	6.851	153.093	234.316	5.248.467

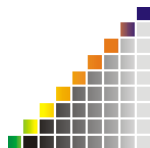
Preglednica 4: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Nabavno vrednost osnovnega sredstva sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški dovoza, namestitve, ocen stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve). Popravek vrednosti pa predstavlja znesek obračunane amortizacije.

Povečane nabave v letu 2024 zajemajo sredstva za naložbe v nepremičnine (investicijsko vzdrževanje, izgradnja PE vrtca v Lovrencu na Dr. polju ipd.) ter za nakup pisarniške opreme (omare, regali za torbe, kovinske omare ipd.), ostale opreme (klime ipd.) ter opreme v novi PE vrtca v Lovrencu na Dr. polju.

Zmanjšanja nabavne vrednosti v višini 9.141,97 € se nanašajo na odpis sredstev po zapisniku inventurne komisije (OOS in knjige). V letu 2024 se je iz uporabe izločilo za 9.034,57 € osnovnih sredstev in inventarja znotraj OOS in za 107,40 € knjig. Vsa sredstva so imela sedanjo vrednost 0,00 € - v celoti so amortizirana. Mankov ali viškov v letu 2024 ni bilo.

Amortizacija izkazuje obračunano amortizacijo, obračunano za posamezno osnovno sredstvo. V letu 2024 je bila obračunana amortizacija v skupni vrednosti 243.734,07 €, od tega 234.315,50 € za osnovna sredstva, 100 % takojšnji amortizacijski odpis v breme vira za knjige, ki znaša 1.632,10 €, ter 100 % takojšnji amortizacijski odpis v breme vira za nabavljen drobni inventar v okviru osnovnih sredstev v znesku 7.786,47 €. Osnova za obračun amortizacije je knjigovodska vrednost osnovnega sredstva. Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti za sredstva (konto 98), prejeta v upravljanje, oziroma v breme prejetih donacij, namenjenih za pokrivanje stroškov amortizacije (konto 92).



V zgornji tabeli je upoštevan tudi popravek – uskladitev registra osnovnih sredstev z glavno knjigo zavoda⁶ na dan 1. 1. 2024 v skupnem znesku 149.434,62 €.

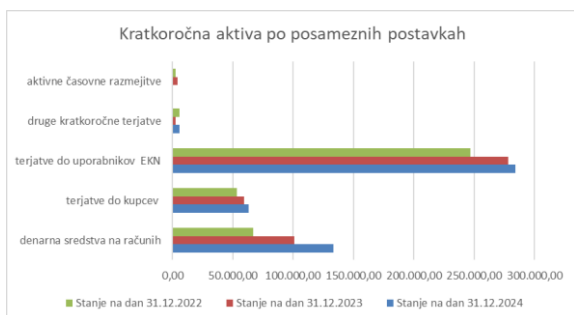
Na dan 31. 12. 2024 je register osnovnih sredstev usklajen z glavno knjigo zavoda.

3.2.1.2 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31. 12. 2024 486.633,41 € in so se v primerjavi s predhodnim letom povečala za 9 %, predvsem na račun povečanja sredstev na računih denarnih sredstev na računih. Struktura kratkoročnih terjatev na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici.

	Stanje na dan 31.12.2024	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2022	Delež glede na kratkoročno aktivo v letu 2024	Indeks 24/23
Kratkoročna aktiva					
denarna sredstva na računih	133.620,87	101.005,08	67.130,34	27,46%	1,32
terjatve do kupcev	63.142,18	59.536,84	53.563,19	12,98%	1,06
terjatve do uporabnikov EKN	284.103,37	278.497,81	247.161,45	58,38%	1,02
druge kratkoročne terjatve	5.766,99	2.579,68	5.852,84	1,19%	2,24
aktivne časovne razmejitve	0,00	4.108,54	2.627,51	0,00%	0,00
SKUPAJ	486.633,41	445.727,95	376.335,33	100,00%	1,09

Preglednica 5: Struktura kratkoročne aktive na dan 31. 12. 2024.



Graf 1: Kratkoročna aktiva po posameznih postavkah na dan 31. 12. 2024, 31. 12. 2023 in 31. 12. 2022.

a) Konti skupine 10 – denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

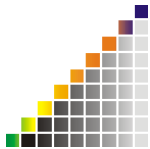
Zavod nima gotovinskega poslovanja, zato ne izkazuje stanja sredstev v blagajni.

b) Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah znaša na dan 31. 12. 2024 133.620,87 €.

Saldo na kontih denarnih sredstev na računih se ujema s stanjem, izkazanim na izpiskih Uprave za javna plačila Slovenska Bistrica, in znaša:

⁶ Dokument »Ugotovitveni sklep in podaja predloga za uskladitev registra osnovnih sredstev z glavno knjigo zavoda OŠ Kidričevo s PE Vrtec Kidričevo na dan 1. 1. 2024« z dne 2. 4. 2024. Svet zavoda Osnovne šole Kidričevo je s sklepom na 11. korespondenčni seji Sveta zavoda Osnovne šole Kidričevo v mandatnem obdobju 1. 10. 2020–30. 9. 2024 soglašal k uskladitvi registra osnovnih sredstev z glavno knjigo, št. 900-001/2024/07, z dne 11. 4. 2024.



- za podračun št. SI56 0124 5603 0655 394 (račun za osnovnošolsko dejavnost): 69.484,26 € (zadnji izpisek št. A-274 z dne 31. 12. 2024),
- za podračun št. SI56 0124 5600 0000 096 (račun za predšolsko dejavnost): 64.136,61 € (zadnji izpisek št. V-275 z dne 31. 12. 2024).

Stanje sredstev na TRR se je v primerjavi z letom prej povečalo za 32 %. Konec leta 2024 je zavod dobil nakazana sredstva (za projekte, ki se izvajajo v letu 2025) in plačila po zahtevkih občine ustanoviteljice v letu 2024, kar je povečevalo sredstva na podračunih, plačila staršev za že decembrske položnice (določeni starši plačajo takoj ob prejemu e-računa v elektronsko pošto, vsi računi za starše so se izdali na dan 31. 12. 2024). Poglavitni razlog za višino denarnih sredstev na transakcijskem računu zavoda so še neplačani računi dobaviteljem za leto 2024, sredstva, rezervirana za tekoče plače, in prejeta denarna sredstva iz naslova plačil staršev zaradi izstavljenih položnic za oskrbnine (v ceni programa, ki je osnova za izstavitve položnice na predšolski dejavnosti, je vključil znesek jubilejnih nagrad, regresa za leto 2025, RDU ter za materialne stroške, ki še v letu 2024 niso bili realizirani – ti zneski se postopno že stekajo na TRR zavoda, strošek za navedeno bo pa nastal šele v letu 2025) ter akontacij vplačil za ŠVN in plavalni tečaj in za donacije za šolski sklad, katerih del ni bil porabljen v letu 2024. Denarna sredstva iz tega naslova se nalagajo na TRR, prihodek iz tega naslova pa se konec leta prenese na PCR, ta se porabi ob nastanku dogodka, ki je neposredni razlog za nastanek odhodka. O slednjem bomo govorili v nadaljevanju.

c) Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša na dan 31. 12. 2024 63.142,18 €. Terjatve se nanašajo na zaračunane oskrbnine staršem, zaračunano šolsko prehrano in ostale storitve učencem ter druge terjatve, zaračunano prehrano zaposlenim, sporne terjatve ter oslABLJENE terjatve, večino teh predstavljajo izdani računi za mesec december 2024 z valuto plačila v januarju 2025.

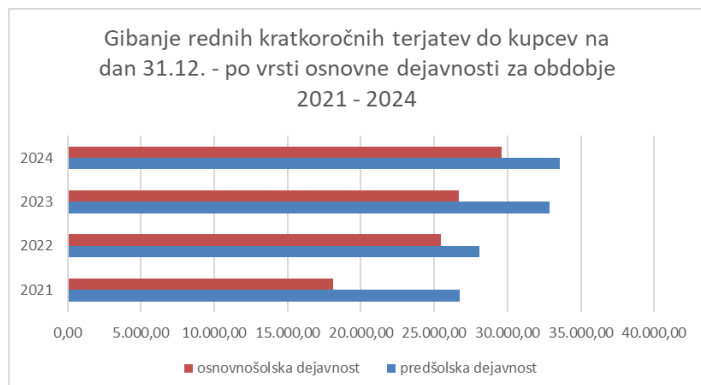
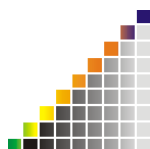
Redne terjatve do kupcev v državi znašajo na dan 31. 12. 2024 63.142,18 €, in sicer:

- zaračunane storitve oskrbnin: 32.271,48 €,
- zaračunane storitve na osnovnošolski dejavnosti (prehrana, ŠN, PT ipd.): 28.210,20 €,
- zaračunana prehrana zaposlenim za vrtec in šolo: 2.368,10 €,
- ostale zaračunane storitve fizičnim osebam: 292,40 €.

Terjatve so se glede na prejšnje leto povečale za 6 %. Razloge v njihovem povišanju lahko iščemo v višjih cenah storitev, potrjenih z dokumentom »Obrazložen cenik blaga in storitev za šolsko leto 2024/25 za zavod Osnovna šola Kidričevo« z dne 20. 8. 2024⁷, ter višji ceni programov za šolsko leto 2024/25⁸.

⁷ Cenik je bil s strani Sveta zavoda OŠ Kidričevo potrjen dne 30. 8. 2024 na 12. korespondenčni seji Sveta zavoda Osnovne šole Kidričevo v mandatnem obdobju 1. 10. 2020–30. 9. 2024, št. 900-001-2024/09, z dne 30. 8. 2024.

⁸ Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo, št. 301-2/2024-3, z dne 15. 7. 2024.



Graf 2: Gibanje terjatev do kupcev za tekoče in prejšnja leta po posamezni dejavnosti zavoda.

Sporne terjatve (terjatve, ki so v tožbi) znašajo na 31. 12. 2024 1.208,10 € in se nanašajo na naslednje terjatve:

- iz naslova zaračunanih oskrbnin: 460,32 € in
- iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 747,78 €.

Oslabitve vrednosti kratkoročnih terjatev znašajo na dan 31. 12. 2024 1.208,10 € in so bile izvedene za naslednje terjatve:

- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih oskrbnin: 460,32 € in
- oslabitev za terjatve iz naslova zaračunanih storitev na osnovnošolski dejavnosti: 747,78 €.

	Stanje na dan 31.12.2024	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2022	Indeks: 24/23
Sporne terjatve				
predšolska dejavnost	460,32	705,32	859,11	0,65
osnovnošolska dejavnost	747,78	992,83	1.242,21	0,75
SKUPAJ	1.208,10	1.698,15	2.101,32	0,71

Preglednica 6: Gibanje spornih terjatev v obdobju od 2022 do 2024.

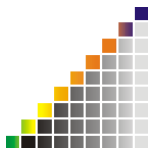
Sporne terjatve padajo, glede na prejšnje leto so padle za 28,8 %. Razlog je v sproti in redni izterjavi dolga. Stanje o zapadlem neplačanem dolgu redno izkazujemo na izdanih položnicah, prav tako redno pošiljamo opomine, opomine pred tožbo, pošiljamo elektronska sporočila o zapadlem dolgu, izvajamo telefonsko izterjavo. V primeru neplačila, neodzivnosti s strani staršev po vseh prej navedenih aktivnostih terjatve predamo v postopek izvršbe preko za to pooblaščenih odvetniških družb. Za vse terjatve, ki so v izvršbi, je oblikovana 100 % oslabitev.

Terjatve do kupcev za predšolsko dejavnost predstavljajo večji del vseh terjatev do kupcev, t. j. 51,10 %, ostalo predstavljajo terjatve na osnovnošolski dejavnosti ter ostalo.

d) Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Konto v letu 2024 nima salda.

e) Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP – 017)



Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša na dan 31. 12. 2024 284.103,37 € ter se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 2 %. Poglavitni razlog za porast terjatev do EKN v 2024 glede na prejšnje leto je v višjih stroških plač, za katere dobimo sredstva na podlagi izdanih zahtevkov MVI, in v višini plačila za druge in nadaljnje otroke (od septembra 2021 naprej, kar je povečalo delež plačila deležnika MVI iz naslova mase oskrbnin).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo redne decembrske zahtevke za leto 2024 (občini ustanoviteljici, MVI, ostalim občinam) z zapadlostjo v mesecu januarju 2025.

Odrpte terjatve do uporabnikov EKN so usklajene z IOP obrazci na dan 31. 12. 2024, za posamezno dejavnost zavoda pa znašajo:

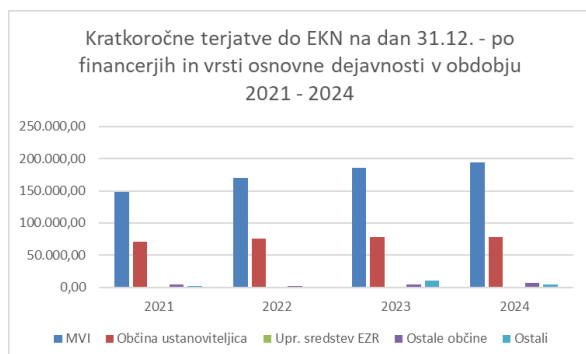
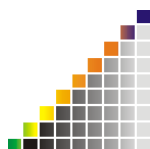
- terjatve do EKN – osnovnošolska dejavnost: 205.856,43 € in
- terjatve do EKN – predšolska dejavnost: 78.246,94 €.



Graf 3: Gibanje terjatev do uporabnikov EKN za posamezno dejavnost zavoda skozi obdobje 2021 do 2024.

Terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo glavnino kratkoročne aktive (58,38 %) in izkazujejo terjatve do:

- MVI: 194.082,00 € (terjatve za plače, RDU 10-12/2024 in ostale terjatve, ki se nanašajo na izplačilo decembrskih plač, ter terjatve za sofinanciranje vrtca za drugega in vsakega nadaljnjega otroka za mesec december 2024 ipd.);
- Občina ustanoviteljica: 78.230,10 € (terjatve iz naslova obračunanih oskrbnin za december 2024, refundacija plače za spremljevalca DSP, ki ni financiran iz cene programa, terjatve v povezavi z materialnimi stroški za šolo za mesec december 2024, strošek plač za delavce za nadstandardne programe za december 2024, stroški plač tehničnih delavcev v dvorani za mesec december 2024);
- Druge občine: 7.341,38 € (zahtevki za plačilo deleža oskrbnin za otroke, določenega skladno z odločbami CSD za mesec december 2024, ki imajo zapadlost v januarju 2025 – ena občina ima na 31. 12. 2024 odprt še novembrski zahtevek). Na dan 31. 12. 2024 ima zavod (predšolska dejavnost) izkazane terjate do naslednjih občin: Mestna občina Ptuj, Občina Cirkulane, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Majšperk, Občina Podlehnik, Občina Videm);
- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna: 70,93 € Okrožno sodišče na Ptuj – refundacija sredstev za plače za udeležbo na sodišču;
- Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine: 4.107,61 € (terjatve, zaračunane OŠ Hajdina za projekt I – ŠOLA, in terjatve, zaračunane za storitev računovodenja OŠ Cirkovce);
- Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN: 271,35 €.



Graf 4: Primerjava strukture terjatev do uporabnikov EKN glede na financiranje skozi obdobje 2021 do 2024.

f) Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP – 020)

Stanje konta skupine 17 znaša na dan 31. 12. 2024 5.766,99 €.

Stanje drugih kratkoročnih terjatev – ZZS refundacije znaša 5.763,15 €. To so terjatve do ZZS iz naslova bolezni zaposlenih, nege otrok zaposlenih, spremstev ter sobivanja zaposlenih za december 2024. Specifikacija teh za posamezno dejavnost zavoda je naslednja:

- osnovnošolska dejavnost: 4.274,38 € in
- predšolska dejavnost: 1.488,77 €.

Terjatve za DDPO iz naslova plačanih akontacij v letu 2024 znašajo na dan 31. 12. 2024 3,84 €. Več o tem bomo govorili v poglavju o preračunu DDPO.

g) Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Skupina kontov v letu 2024 nima salda.

3.2.1.3 Zaloge

a) Konti skupine 31 – Material v skladišču (AOP 025)

Skupina kontov v letu 2024 nima salda.

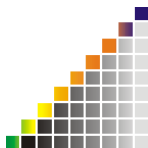
b) Konti skupine 32 – Zaloge DI in embalaže v skladišču (AOP 026)

Na dan 31. 12. 2024 ni bilo zalog DI.

3.2.2 Viri

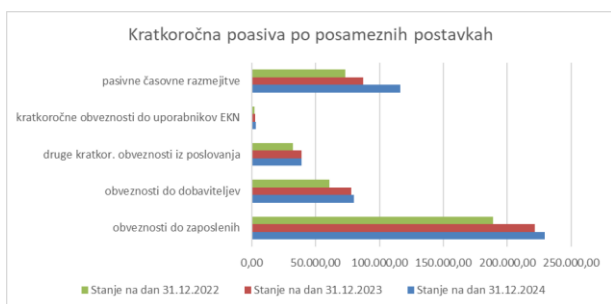
3.2.2.1 Kratkoročni viri in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31. 12. 2024 467.539,95 € in so se v primerjavi z predhodnim letom povečale za 9,2 %. Struktura kratkoročnih obveznosti na presečni datum je prikazana v spodnji preglednici.



	Stanje na dan 31.12.2024	Stanje na dan 31.12.2023	Stanje na dan 31.12.2022	Delež glede na celotno kratkoročno pasivo v letu 2024	Indeks 24/23
kratkoročna pasiva					
obveznosti do zaposlenih	229.347,52	221.456,44	188.892,28	49,05%	1,04
obveznosti do dobaviteljev	79.880,74	77.962,40	60.699,42	17,09%	1,02
druge kratkor. obveznosti iz poslovanja	38.850,42	38.862,66	32.323,98	8,31%	1,00
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.057,97	2.504,66	2.421,93	0,65%	1,22
pasivne časovne razmejitve	116.403,30	87.286,11	73.136,36	24,90%	1,33
SKUPAJ	467.539,95	428.072,27	357.473,97	100,00%	1,09

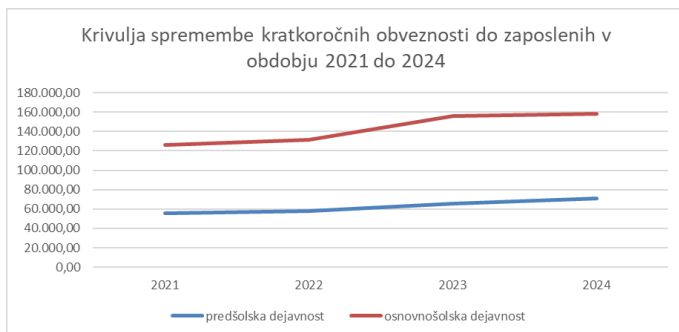
Preglednica 7: Struktura kratkoročne pasive na dan 31. 12. 2024.



Graf 5: Kratkoročna pasiva po posameznih postavkah, gledano obdobje 2022 do 2024.

a) Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

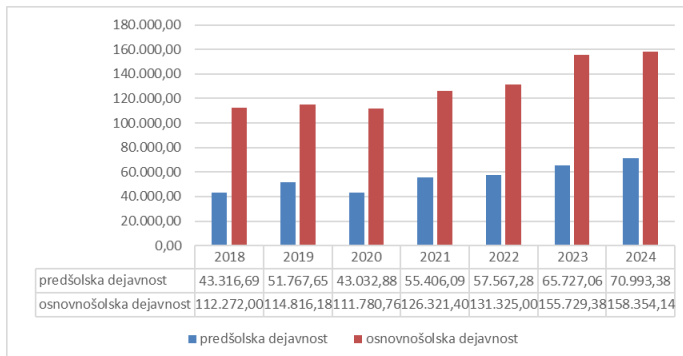
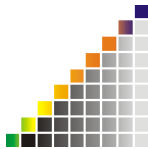
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 229.347,52 € predstavljajo obračunane plače za mesec december 2024, izplačane v januarju 2025 (čiste plače, prispevki in davki iz plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih) predstavljajo največji delež obveznosti v kratkoročni pasivi. Glede na prejšnje leto so se navedene obveznosti zvišale za 4 %, razlog zanje je v zakonski podlagi za izplačevanje plač v JS zaradi rednih napredovanj in napredovanj v nazive ter uskladitvi plačne lestvice z inflacijo na dan 1. 6. 2024 – zvišanje za 3,36 %; spremembi višine (povišanje) nadomestil v povezavi z delom (kilometrina, nadomestilo za prehrano, KAD ipd.).



Graf 6: Krivulja spremembe kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za zavod za gledano obdobje 2021 do 2024.

Glede na posamezno dejavnost zavoda znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 158.354,14 € in
- predšolska dejavnost: 70.993,38 €.



Graf 7: Struktura kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za posamezno dejavnost zavoda za gledano obdobje 2018 do 2024.

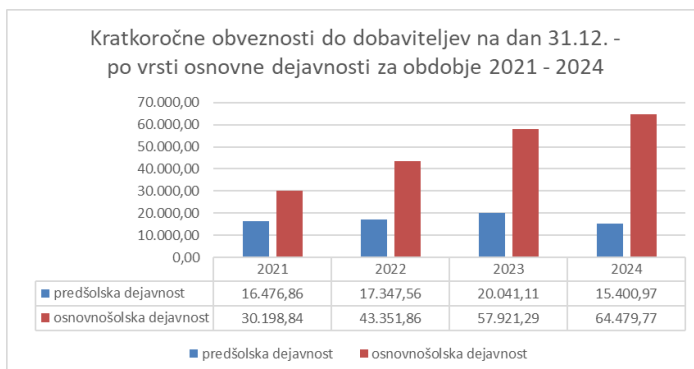
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo največji delež kratkoročnih obveznosti znotraj kratkoročnih virov zavoda, in sicer 49,05 %, ter sestavljajo naslednje obveznosti:

- konto 210 – obveznosti za čiste plače: 139.019,01 €;
- konto 212 – obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil: 50.756,35 €;
- konto 213 – obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil: 25.134,09 €;
- konto 214 – druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (nad. za prehrano med delom, nad. za prevoz med delom, regres, odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, potni nalogi ipd.): 14.438,07 €.

b) Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

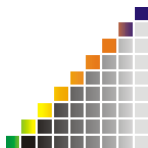
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 79.880,74 €, glede na predhodno leto beležijo porast za 2 %. V kratkoročnih virih predstavljajo te obveznosti 17,09 % delež in so na dan 31. 12. 2024 povečini še nezapadle (zapadlih terjatev je za 834,71 €, zapadlost v decembru 2024). Glede na posamezno dejavnost zavoda pa le-te znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 64.479,77 € in
- predšolska dejavnost: 15.400,97 €.



Graf 8: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev za leto za posamezno dejavnost zavoda, obdobje 2021 do 2024.

V nadaljevanju je podana tabela šifer desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025.



Šifra	V dobro	Saldo na 31/12/24
1027	15.407,90	15.407,90
1911	11.327,04	11.327,04
1849	7.411,32	7.411,32
1028	4.923,97	4.923,97
1377	3.806,40	3.806,40
0015	3.529,77	3.529,77
1461	3.000,00	3.000,00
0018	1.983,40	1.983,40
0310	1.875,62	1.875,62
0038	1.840,17	1.840,17

Preglednica 8: Seznam desetih dobaviteljev z najvišjimi zneski obveznosti, zapadlimi v letu 2025 na dan 31. 12. 2024.

c) Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja glede na predhodno leto izkazujejo porast za 20,2 % in znašajo 38.850,42 € in za posamezno dejavnost zavoda znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 25.952,66 € in
- predšolska dejavnost: 12.897,76 €.

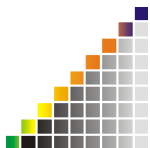
Znotraj navedene skupine obveznosti so izkazane obveznosti za prispevke na plače (16,10 %), obveznosti zaradi neizpolnjevanje kvote invalidov, obveznosti za prispevke na prejemke po podjemnih pogodbah, obveznosti za posebni davek na določene prejemke, obveznosti za davek po odbitku po podjemnih pogodbah, obveznosti za neto izplačilo po podjemnih pogodbah, premije KAD za kolektivno pokojninsko zavarovanje.

Zavod na dan 31. 12. 2024 ne izpolnjuje kvote zaposlenih invalidov, zato mesečno vplačuje v kvotni sistem znesek v višini 70 % minimalne plače.

Obračun kvote										
Leto		2024								
Če ugotavljate, da se podatki iz spodnje tabele razlikujejo od podatkov iz vaših kadrovskih evidenc, podatke uskladite z ZZS.										
Leto / Mesec	Datum	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih invalidov	% kvote	Št. inv. potrebnih za kvoto	Št. inv. v podporni zaposlitvi	Število invalidov v nad (+) oz. pod (-) kvoto	Cena za invalida	Prispevek	Nagrada
2024/12	31.12.2024	94	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/11	30.11.2024	95	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/10	31.10.2024	95	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/09	30.09.2024	95	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/08	31.08.2024	92	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/07	31.07.2024	92	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/06	30.06.2024	92	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/05	31.05.2024	92	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/04	30.04.2024	92	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/03	31.03.2024	93	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/02	29.02.2024	93	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0
2024/01	31.01.2024	93	2	3	3	0	-1	877,73	877,73	0

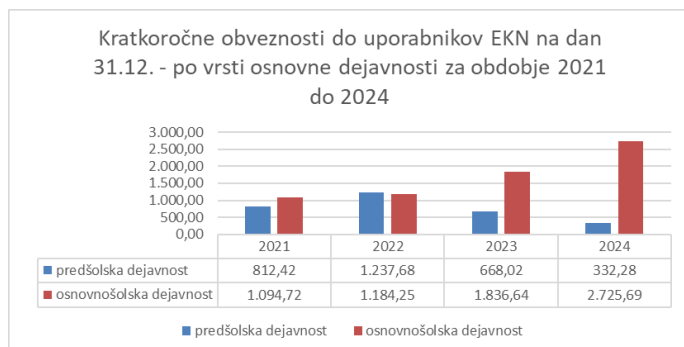
Slika 1: Kvota invalidov za leto 2024 (vir: www.svzinet.si).

d) Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)



Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 3.057,97 € in se nanašajo na obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna in zapadejo v plačilo v letu 2025, za posamezno dejavnost pa znašajo:

- osnovnošolska dejavnost: 2.725,69 € in
- predšolska dejavnost: 332,28 €.



Graf 9: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN za posamezno dejavnost zavoda za gledano obdobje 2021 do 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN sicer izkazujejo porast za 22 % glede na preteklo leto, predstavljajo pa zanemarljivi delež v kratkoročni pasivi, in sicer 0,65 % celotne kratkoročne pasive. Navedene obveznosti vsebujejo naslednje konte:

- konto skupine 240 – kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN (ministrstva) 76,00 €: obračuni provizij za UJP.Net in izdaja spletnega kvalificiranega potrdila (nezapadlo);
- konto skupine 241 – kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN (Občina Kidričevo) 931,85 €: stroški za uporabo dvorane (nezapadlo);
- konto skupine 242 – kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov države (Slovensko narodno gledališče) 768,00 €: stroški dejavnosti (nezapadlo);
- konto skupine 243 – kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN (Lekarne Ptuj, OŠ Žetale, Javni zavod za mladino, šport ..., Zdravstveni dom Ptuj, OŠ Ljudevita Pivka Ptuj) 1.282,12 €: zdravila; ure DSP za zaposleno; stroški za medobčinsko tekmovanje v odbojki in področno tekmovanje v šahu in odbojki; strošek dodatne strokovne pomoči za otroke v vrtcu, skladno z izdano odločbo s strani Zavoda za šolstvo za namenjeno dodatno strokovno pomoč posameznim otrokom (nezapadlo).

e) Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejčitve (AOP 043)

Pasivne časovne razmejčitve znašajo 116.403,30 €, in sicer za posamezno dejavnost zavoda:

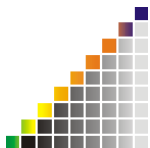
- osnovnošolska dejavnost: 66.638,75 € in
- predšolska dejavnost: 49.764,55 €.

Pasivne časovne razmejčitve so razdeljene na:

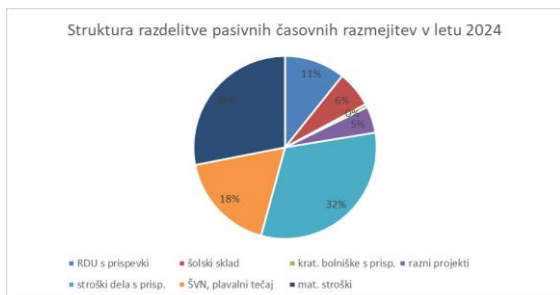
- vnaprej vračunane odhodke v znesku 12.500,36 € in
- kratkoročno odložene prihodke v znesku 103.902,94 €.

Vnaprej vračunani odhodki izkazujejo vkalkulirane stroške za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2024 v skupnem znesku 12.500,36 €, in sicer za osnovnošolsko dejavnost v višini 8.552,60 € in za predšolsko dejavnost 3.947,76 €.

Kratkoročno odloženi prihodki pa predstavljajo sredstva, ki smo jih prejeli do 31. 12. 2024 zaradi različnih vzrokov, porabljena pa bodo v letu 2025. To so donacije sredstev šolskega sklada, ki



še v celoti niso bile porabljene, vnaprejšnja vplačila staršev za ŠN in plavalni tečaj, sredstva za DSP, ID s prispevki, že zaračunani strošek regresa za letni dopust, jubilejno nagrado in ostale materialne stroške, kjer vir predstavlja ekonomska cena programa. Sredstva bodo porabljena v letu 2025, skupaj pa znašajo 103.902,94 €, in sicer za osnovnošolsko dejavnost 58.086,15 € in za predšolsko dejavnost 45.816,79 €.



Graf 10: Skupna struktura PČR na dan 31. 12. 2024.

PČR in predšolska dejavnost:

Nova cena programov za šolsko leto 2024/25 je bila sprejeta s sklepom Občine Kidričevo z dne 15. 7. 2024, št. 301-2/2024-3, nova cena pa se je začela uporabljati s 1. 9. 2024. V ceni programa, ki jo plačujejo starši od septembra 2024 naprej, so vkalkulirani tudi naslednji stroški, ki pa do 31. 12. 2024 še niso nastali, bodo pa nastali do 31. 8. 2025 (oziroma do 31. 12. 2025):

- regres,
- jubilejne nagrade,
- dobljena sredstva za skupino »Žogice«,
- vkalkulirani stroški za plače v povezavi z napredovanji (rednimi, v naziv) ter planirano višino nadomestil pri plačah in
- vkalkulirani materialni stroški za blago in storitve, katerih strošek še ni nastal v letu 2024.

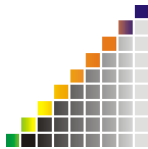
Sorazmerni delež sredstev za plače, regres, jubilejno nagrado in materialne stroške, ki je začel pritekati kot prihodek v letu 2024, strošek in odliv bo pa nastal šele v 2025, smo preknjižili na pasivne časovne razmejitve kot kratkoročno odložen prihodek, in sicer v znesku 45.816,79 €. Zaradi dolgotrajnih bolniških staležev v letu 2024, reševanja izpada nadomeščanja delavca preko upokojenskega dela (ta je vrednoten bistveno nižje kot strošek dela pri zaposlenem delavcu) ter (s 1. 1. 2024) novo vrednotenje (bruto vrednotenje) prihodkov, ki jih zavod dobi s strani ZZS za refundirana nadomestila, zavodu na plačnih postavkah ostaja prihranek v višini 12.032,00 €. Skladno s predhodnim dogovorom z ustanoviteljico je bilo dogovorjeno, da se znesek razporedi kot odbitna postavka v stroških bruto plač, ki je bila kalkilirana v ponovnem preračunu cene programa v februarju 2025.

Kot vnaprej vračunan odhodek je bil na predšolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2024 v znesku 3.947,76 €.

Na pasivne časovne razmejitve ostaja preknjižen znesek 500,00 € za skupino »Žogice«, ki je sredstva prejela dne 28. 12. 2023 po pogodbi o donatorstvu. Sredstva so v celoti porabljena v januarju 2025.

PČR in osnovnošolska dejavnost:

Znesek, preknjižen na PČR, na osnovnošolski dejavnosti znaša skupaj 66.638,75 €. V PČR kot kratkoročno odložen prihodek, ki znaša skupaj 58.086,15 €, so zajete že zaračunane storitve staršem in pridobljena sredstva za šolo v naravi in plavalni tečaj v skupni višini 20.587,68 €, ki



bosta izvedena v letu 2025, sredstva šolskega sklada v višini 7.483,12 €, sredstva za DSP ure skupaj s prispevki, ki še niso bila v celoti porabljena, in sicer v višini skupaj s prispevki 7.512,37 €, sredstva iz naslova kratkoročnih bolniških 664,37 €, sredstva za materialne stroške v višini 16.883,56 € ter še neporabljena sredstva za projekte (I - ŠOLA in SPIRIT) v skupnem znesku 4.955,05 €.

Kot vnaprej vračunan strošek je bil na osnovnošolski dejavnosti knjižen strošek za RDU s prispevki za obdobje 10-12/2024 v znesku 8.552,60 €.

3.2.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

a) Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne razmejitev (AOP 047)

Kontna postavka v letu 2024 izkazuje stanje 4.257,35 € in predstavlja vir za amortizacijo za nabavljena osnovna sredstva iz tržne dejavnosti (kosilnica) – v znesku 2.061,23 € ter vir za amortizacijo za nabavljena osnovna sredstva (računalniki) iz naslova projekta I - ŠOLA v višini 2.196,12 €. V letu 2024 je bilo na konto 92 knjiženih 5.024,17 € zaradi povečanj (nabav), v breme razmejitev zaradi amortizacije pa je bilo na 31. 12. 2024 knjiženih 766,82 €.

b) Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 5.259.574,12 €. Do sprememb med letom je prišlo zaradi amortizacije v breme obveznosti v višini 242.967,25 € in v dobro obveznosti zaradi povečanj v višini 2.563.927,27 €.

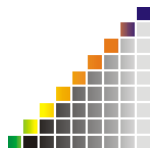
c) Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje konta 985 – Presežek prihodkov nad odhodki se je na dan 31. 12. 2024 povečalo za vrednost čistega presežka prihodkov nad odhodki, ki ga je zavod realiziral v letu 2024 v višini 47,42 €. Stanje konta 985 tako na dan 31. 12. 2024 izkazuje stanje v višini 3.728,49 €. Več o realizaciji rezultata bo povedanega v poglavju 3.3.3 – Ugotavljanje rezultata.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				
Obdobje	šola	vrtec	trg	SKUPAJ
Stanje na dan 31.12.2023	1.230,93	340,25	2.109,89	3.681,07
Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024	33,34	14,08	0,00	47,42
Stanje na dan 31.12.2024	1.264,27	354,33	2.109,89	3.728,49
Znesek v %:	33,91%	9,50%	56,59%	100,00%

Preglednica 9: Stanje konta 985 na dan 31. 12. 2024.

Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (skupina konta 98), tako znaša 5.263.302,61 €, stanje razreda 9 pa 5.267.559,96 €. V nadaljevanju je podana preglednica.



		Zneski v €
1	Začetno stanje obveznosti za sredstva, dana v upravljanje na dan 01.01.2024	2.942.295,17
2	Povečanje iz naslova novih nabav, financiranih iz proračuna	2.542.839,00
3	Povečanje iz naslova novih nabav iz lastnih virov/drugih virov	17.468,03
4	Povečane iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	0,00
5	Zmanjšanje popravka vrednosti	8.644,41
6	SKUPAJ POVEČAVA	2.568.951,44
7	Zmanjšanje iz naslova prodaje sredstev	0,00
8	Zmanjšanje iz naslova obračunane amortizacije	242.101,97
9	Zmanjšanje iz naslova odpisov ali izločitev	1.632,10
10	Zmanjšanje iz naslova prevrednotenja vrednosti sredstev	0,00
11	Povečanje popravka vrednosti	0,00
12	SKUPAJ ZMANJŠANJA	243.734,07
13	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	5.267.512,54
14	Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024	47,42
15	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2024	0
16	KONČNO STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE (SKUPINA 98)	5.267.559,96

Preglednica 10: Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2024.

3. 3. Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

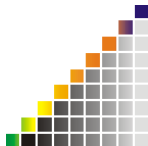
Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu zavoda, Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

Pri evidentiranju prihodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 76, ki jih sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

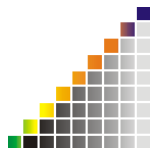
- 760 – prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – prihodki od prodaje blaga in materiala,
- 762 – finančni prihodki (prihodki od obresti, predvsem zamudne obresti in obresti od depozitov),
- 763 – drugi prihodki (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije ipd.),
- 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki (pri odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, odpis obveznosti iz preteklih let ter drugi, kot določa 60. čl. pravilnika EKN).

Pri knjiženju odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka pa uporabljamo določeni uporabniki EKN konte skupine 46, ki jo sestavljajo naslednje podskupine iz EKN:

- 460 – stroški materiala, vgrajenih delov, pomožnega materiala, energije, nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje OS, stroški pisarniškega materiala, strokovne literature ter drugi stroški materiala;
- 461 – stroški storitev – transportne storitve, storitve, povezane z vzdrževanjem, najemnine, stroški plačilnega prometa ter bančnih storitev, stroški intelektualnih in osebnih storitev, reklama, reprezentanca, drugi stroški storitev;



-
- 462 – stroški amortizacije (določeni uporabniki EKN pokrivajo strošek amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev);
 - 463 – rezervacije;
 - 464 – stroški dela – plače zaposlencev, nadomestila plač, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki, prispevki in dajatve delodajalcev od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev;
 - 465 – drugi stroški – dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida, izdatki za varstvo okolja, druge članarine;
 - 466 – stroški prodanih zalog;
 - 467 – finančni odhodki – zamudne obresti in obresti za najeta posojila;
 - 468 – drugi odhodki – denarne kazni, prispevek VZI, odškodnine in druge neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno in pogosto;
 - 469 – prevrednotovalni poslovni odhodki (oslabitve zalog, terjatev iz poslovanja).



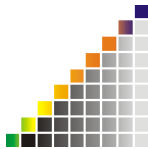
					Zneski v €
		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov				
1	za opravljanje javne službe	2.848.951,70	3.680.309,32	3.917.818,98	1,06
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	480.711,36	0,00	26.318,53	#DEL/0!
I.	Prihodki od poslovanja	3.329.663,06	3.680.309,32	3.944.137,51	1,07
II.	Finančni prihodki	486,64	2.591,41	2.380,27	0,92
III.	Drugi prihodki	100,38	101,61	32.225,80	317,15
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	2.319,97	490,05	0,21
	CELOTNI PRIHODKI	3.330.250,08	3.685.322,31	3.979.233,63	1,08
1	Stroški materiala	358.837,63	411.819,56	436.254,71	1,06
2	Stroški storitev	233.531,12	253.984,35	260.823,14	1,03
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	592.368,75	665.803,91	697.077,85	1,05
1	Plače in nadomestila plač	2.379.846,23	2.614.008,60	2.849.032,33	1,09
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	334.355,96	366.613,52	400.162,51	1,09
3	Drugi stroški dela	19.200,61	33.205,37	17.846,81	0,54
II.	Stroški dela	2.733.402,80	3.013.827,49	3.267.041,65	1,08
III.	Amortizacija	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
	Amortizacija sredstev, prejetih v				
1	upravljanje	202.382,85	196.565,90	243.734,07	1,24
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	202.382,85	196.565,90	243.734,07	1,24
IV.	Drugi stroški	1.385,30	2.846,46	14.518,01	5,10
V.	Finančni odhodki	16,52	17,49	0,00	0,00
VI.	Drugi odhodki	-1,45	-3,17	1,55	-0,49
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.392,15	2.126,33	0,00	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.392,15	2.126,33	0,00	0,00
	CELOTNI ODHODKI	3.328.564,07	3.684.618,51	3.978.639,06	1,08
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	1.686,01	703,80	594,57	0,84
	Davek od dohodka pravnih oseb	459,49	519,12	547,15	1,05
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DDPO	1.226,52	184,68	47,42	0,26

Preglednica 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ter primerjava s predhodnimi leti.

3.3.1 Prihodki

Zagotovitev sredstev za delovanje posrednih uporabnikov proračuna je določena na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov ter aktov o ustanovitvi. Iz navedenih aktov izhaja, da tisti posredni uporabniki proračuna, ki spadajo med določene uporabnike EKN, lahko pridobivajo prihodke za opravljanje dejavnosti na naslednje možne načine:

- iz sredstev javnih financ (torej iz državnega oziroma občinskega proračuna), ki jih je treba izkazovati ločeno od ostalih prihodkov;



- iz drugih sredstev, pridobljenih za opravljanje javne službe (sredstva, pridobljena z opravljanjem javne službe proti plačilu (npr. oskrbnina v vrtcih, domovih za starejše občane ipd.);
- iz sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu (kadar je z aktom o ustanovitvi ali na drug način dovoljeno opravljanje ne samo osnovne dejavnosti, zaradi katere je bil porabnik ustanovljen, pač pa tudi tržne dejavnosti);
- iz donacij;
- iz drugih virov.

Sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju, so namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov. Sredstva za svojo dejavnost lahko pridobiva iz državnega ali občinskega proračuna na osnovi zakonskih predpisov ali pa na osnovi pogodbe o financiranju oziroma z zagotavljanjem sredstev za opravljanje dejavnosti. Način pridobitve sredstev je lahko na osnovi zahtevka, ki je običajno mesečen. Način določi financer. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečajo obveznost do virov sredstev.

Celotni prihodki zavoda po načelu poslovnega dogodka znašajo v obdobju od januarja do decembra 2024 3.979.233,63 € in so za 8 % višji glede na predhodno leto. Prihodkovna porast je posledica višanja strokov plač in ostalih povračil, povezanih z delom (prehrana, kilometrina, KAD), višjega regresa za letni dopust za leto 2024, višjih cen za plačilo oskrbnin ter šolske prehrane ipd. Glavni element prihodkovne postavke so sredstva, zagotovljena s strani MVI za plače. Navedeno se odraža v postavki 760 »Prihodki iz javni financ in nejavni virov za opravljanje javne službe«, kjer imamo knjižena sredstva za prejete plače, v tekočem letu pa znotraj te postavke izkazujemo tudi vsa prejeta sredstva, ki so zaračunana fizičnim osebam (oskrbnine, prehrana učencev v šoli ipd.). Skladno z usmeritvami novega pravilnika o EKN⁹ so se prihodki iz naslova prodaje na trgu do vključno leta 2023 knjižili na isto postavko 760, od 1. 1. 2024 so knjiženi na postavki 761.

3.3.1.1 Prihodki po virih financiranja

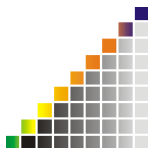
Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V nadaljevanju je podan pregled prihodkov v letu 2024 po posameznih virih financiranja glede na posamezno osnovno dejavnost zavoda:

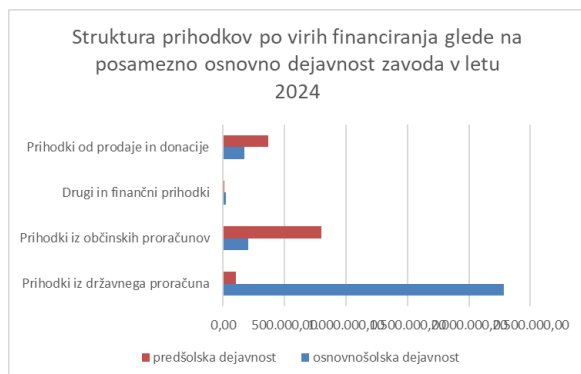
	osnovnošolska dejavnost	predšolska dejavnost	SKUPAJ	%
Prihodki iz državnega proračuna	2.284.285,50	107.304,90	2.391.590,40	60,10%
Prihodki iz občinskih proračunov	205.137,52	800.725,81	1.005.863,33	25,28%
Drugi in finančni prihodki	23.220,45	11.875,67	35.096,12	0,88%
Prihodki od prodaje in donacije	177.465,05	369.218,73	546.683,78	13,74%
SKUPAJ PRIHODKI	2.690.108,52	1.289.125,11	3.979.233,63	100,00%

Preglednica 12: Prihodki po virih financiranja v letu 2024 za posamezno osnovno dejavnost zavoda.

⁹ Pravilnik o enotnem EKN za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava, UL RS, št. 133/2023, z dne 27. 12. 2023.



Preglednica izkazuje, da večino sredstev zavod pridobi iz naslova sredstev javnega financiranja (državni in občinski proračun, skupaj dosegata slabih 85,38 %), ostalo predstavljajo prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev (plačila oskrbnin staršev, plačila prehrane učencev v šoli, plačila staršev za plavalni tečaj, zimovanje, šolo v naravi, športni dan, plačilo prehrane zaposlenih, plačilo prehrane zunanjih odjemalcev ipd., prihodki iz naslova donacij ipd.) in znašajo 13,74 %, sledijo pa drugi in finančni prihodki, ki v celotni strukturi prihodkov predstavljajo zanemarljivo vrednost (0,88 % vseh prihodkov).



Graf 11: Struktura prihodkov zavoda po virih financiranja v letu 2024.

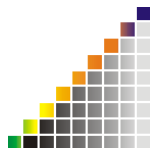
a) Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki, prejeti iz državnega proračuna za leto 2024, znašajo skupaj 2.391.590,40 € in se delijo na:

- prihodki, prejeti s strani MVI: 2.364.899,31 €;
- prihodki, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni: 26.691,09 €.

Sredstva, prejeta s strani MVI, v letu 2024 beležijo glede na predhodno leto porast za 9 %. Večina teh sredstev je namenjena za bruto plače za zaposlene s prispevki ter povračila v povezavi s plačili. Struktura prihodkov s strani MVI je razvidna iz spodnje preglednice.

Sredstva, prejeta v letu 2024 iz naslova ostalih javnih institucij na državni ravni, pa je zavod pridobil iz naslova AKTRP, raznih projektov, sodišča in drugih zavodov. Ti prihodki v letu 2024 znašajo 26.691,09 €, v skupni vrednosti prejetih sredstev s strani državnega proračuna pa predstavljajo le 0,11 % prejetih prihodkov. Navedena sredstva izkazujejo glede na preteklo leto bistven porast na račun prejetih sredstev iz naslova projektov. Del prihodkov s strani projektov je bil odložen na PČR.



	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki MVI - oskrbnine in otroke razseljenih	83.901,73	97.922,42	98.340,58	1,00	4,16%
Prihodki MVI - bruto plače	1.322.168,57	1.498.251,70	1.649.071,02	1,10	69,73%
Prihodki MVI - prispevki delodajalca	205.303,25	231.296,54	252.708,60	1,09	10,69%
Prihodki MVI - prehrana zaposlenim	46.558,40	63.914,11	69.707,69	1,09	2,95%
Prihodki MVI - prevoz zaposlenih na delo in iz dela	30.240,42	31.797,75	32.046,01	1,01	1,36%
Prihodki MVI - sredstva za izob. str. delavcev	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - jubilejne nagrade	1.999,18	1.135,96	1.900,39	1,67	0,08%
Prihodki MVI - regres za letni dopust	73.955,07	65.813,16	68.815,45	1,05	2,91%
Prihodki MVI - odpravnina	8.238,18	12.531,50	15.144,64	1,21	0,64%
Prihodki MVI - dodatek na eks. učencev	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - materialni stroški	46.254,53	52.480,24	52.328,20	1,00	2,21%
Prihodki MVI - subvencionirana prehrana učencev	59.052,11	68.672,32	83.778,63	1,22	3,54%
Prihodki MVI - delo sind. zaupnika	653,91	632,26	658,24	1,04	0,03%
Prihodki MVI - sredstva za nabavo učil in uč. pripomočkov	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za šolo v naravi	6.052,97	3.534,60	2.712,60	0,77	0,11%
Prihodki MVI - subvencije uč. za šolo v naravi	2.736,41	735,20	648,31	0,88	0,03%
Prihodki MVI - sredstva za stor. servise	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za spremlj. ekskurzij	1.122,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - specifični stroški	971,59	1.083,40	0,00	0,00	0,00%
Prihodki MVI - sredstva za izob. drugih delavcev	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - učbeniški sklad	8.764,05	9.134,00	9.955,20	1,09	0,42%
Prihodki MVI - zdravniški pregledi	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki MVI - KAD	24.777,24	25.332,91	27.083,75	1,07	1,15%
Prihodki MVI - prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
SKUPAJ	1.922.749,61	2.164.268,07	2.364.899,31	1,09	100,00%

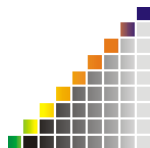
Preglednica 13: Prihodki zavoda, prejeti s strani MVI za obdobje 2022–2024.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki za uporabnino prostora - proračunski uporabniki	0,00	0,00	1.293,00	#DEL/0!	4,84%
Prihodki AKTRP	2.832,68	2.206,07	2.635,60	1,19	9,87%
Prihodki - projekti	11.282,76	2.172,47	13.347,24	6,14	50,01%
Prihodki - sodišče	0,00	61,26	70,93	1,16	0,27%
Prihodki - drugi zavodi - OŠ	289,58	555,15	9.344,32	16,83	35,01%
SKUPAJ	14.405,02	4.994,95	26.691,09	5,34	100,00%

Preglednica 14: Prihodki zavoda, prejeti s strani ostalih javnih institucij na državni ravni za obdobje 2022–2024.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 94. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 56. čl. ZIUZOEP	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 39. čl. KPJS	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 71. čl. ZIUZEOP	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 102. čl. ZZUOOP	4.968,75	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - brezpl. topli obrok	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - zaščitna oprema	6.373,47	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - izolacija ZZS	29.389,74	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 61. čl. ZZUOOP - višja sila	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
Prih. iz sr. jav. fin. COVID-19 - 18. čl. ZNUPZ	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
SKUPAJ	40.731,96	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!

Preglednica 15: Prihodki zavoda, prejeti s strani proračuna – državna pomoč COVID-19 za obdobje 2022–2024.



b) Prihodki iz občinskih proračunov

S strani občinskih proračunov je zavod v letu 2024 prejel za cca. 5 % več sredstev glede na predhodno leto. Ta znašajo skupaj 1.005.863,33 €. Glavnina občinskih sredstev je prejeta s strani Občine Kidričevo (93,76 %), ostale občine prispevajo cca. 6,24 % prihodkov iz občinskih proračunov (oskrbnine za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča prijavljenega v Občini Kidričevo). Delež sredstev drugih občin se zmanjšuje, saj ima zavod v vrtec vpisanih večino otrok, ki imajo stalno prebivališče prijavljeno v Občini Kidričevo.

Prihodki s strani Občine Kidričevo so prejeti skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-4, z dne 22. 1. 2024, in sicer:

- za osnovnošolsko dejavnost: sredstva za pokrivanje dodatnih prevozov za šolo v naravi, plavalnega tečaja in zdravniških pregledov, sredstva za nadstandardne programe, sredstva za materialne stroške za šolo;
- za predšolsko dejavnost: financiranje razlike za oskrbnine med ceno programa in plačilom staršev, drugi prihodki (vpisi po 1. 9., izpisi v poletnih mesecih, dodatna strokovna pomoč otrokom z odločbo, spremljevalec za DSP, sodni stroški, razlika med potrjenim normativom števila otrok in dejansko vpisanimi otroki).

Največji delež med prihodki, pridobljenimi s strani občine ustanoviteljice, znašajo prihodki zaradi plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki predstavlja slabih 70 % vseh prihodkov, pridobljenih iz občinskih proračunov. Ti so porasli predvsem na račun večine otrok, prihajajočih iz Občine Kidričevo, višje cene programa s 1. 10. 2023 (Sklep št. 301-4/2023-3 z dne 8. 9. 2023) in višje cene programa s 1. 9. 2024 (Sklep št. 301-2/2024-3 z dne 15. 7. 2024) ter zaradi sprememb odločb CSD na podlagi odstotka plačila staršev.

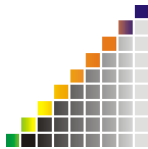
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki iz sr. javn. financiranja - občina ustanoviteljica	576.402,00	690.248,40	702.981,03	1,02	69,89%
Prihodki - dotacija občine ustanoviteljice - DSP vrtec	67.693,31	27.903,03	24.482,90	0,88	2,43%
Prihodki - nedoseganje kvote invalidov - občina	0,00	0,00	10.532,76	#DEL/0!	1,05%
Prihodki iz sr. javn. financiranja - ostale občine	38.264,11	37.611,82	62.729,12	1,67	6,24%
Prihodki iz javnih sredstev občine - prevoz, zdravniški pregledi	4.907,36	8.130,02	6.173,36	0,76	0,61%
Prihodki iz javnih sredstev občine - šola v naravi	3.690,82	0,00	2.599,99	#DEL/0!	0,26%
Prihodki iz javnih sredstev občine - nadstandardni program	67.595,34	70.844,20	74.755,07	1,06	7,43%
Prihodki iz javnih sredstev občine - materialni stroški, tekoče vzdrževanje	110.758,67	121.288,29	121.609,10	1,00	12,09%
SKUPAJ	869.311,61	956.025,76	1.005.863,33	1,05	100,00%

Preglednica 16: Prihodki zavoda, prejeti s strani občinskih proračunov za obdobje 2022–2024.

c) Prihodki od prodaje blaga in storitev ter donacije

Navedeni prihodki znašajo v letu 2024 skupaj 546.683,78 € in se delijo na:

- prihodke, zaračunane staršem (oskrbnine, plačilo za prehrano učencev, šola v naravi, športni dnevi, zimovanja ipd.): 514.366,31 €;
- prihodke od prehrane zaposlenih delavcev, oddajanja učilnice v uporabo, druge storitve (zar. obrat. stroški): 27.740,40 €;
- prihodke od donacij (donacije fizičnih in pravnih oseb): 4.577,07 € (od tega gre za 4.652,55 € za prenose iz PCR iz preteklih let za pokrivanje stroškov iz vira sredstev šolskega sklada za tekoče stroške). Ob navedenem je potrebno poudariti, da so dejanska nakazila donacij za šolski sklad v letu 2024 znašala skupaj 4.864,18 € – v celoti



prenos na konto PČR iz naslova šolskega sklada izvedena v znesku 4.864,18 € (več o tem zapisano v 3.2.2.1 – Kratkoročne PČR) in se ne izkazuje med prihodki.

Iz spodnje preglednice je razvidno, da večinski delež navedenih prihodkov predstavljajo prihodki iz plačil staršev za oskrbnine, predstavljajo pa 68,43 % vseh prihodkov od prodaje blaga in storitev.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki - oskrbnine	278.026,45	334.236,18	352.006,20	1,05	68,43%
Prihodki - prehrana učencev	121.074,41	130.274,35	117.774,42	0,90	22,90%
Prihodki - šola v naravi	29.055,03	22.107,50	8.960,98	0,41	1,74%
Prihodki - športni dan	26.235,86	32.740,79	32.016,71	0,98	6,22%
Prihodki - plavalni tečaj, zim.	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki - nadstandard vrtec	1.088,52	2.592,14	3.608,00	1,39	0,70%
SKUPAJ	455.480,27	521.950,96	514.366,31	0,99	100,00%

Preglednica 17: Prihodki zavoda, prejeti od prodaje blaga in storitev, zaračunani staršem za obdobje 2022–2024.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki - projekti s strani zasebnikov	0,00	1.730,80	0,00	0,00	0,00%
Prihodki - najem, uporaba dr. sto.	1.753,50	639,70	314,90	0,49	1,14%
Prihodki - prehrana zunanji	361,00	442,43	1.690,00	3,82	6,09%
Prihodki - prehrana zaposleni	20.812,80	23.447,00	24.628,53	1,05	88,78%
Prihodki - obrat. stroški	0,00	858,42	1.059,66	1,23	3,82%
Prihodki - druge storitve	439,17	201,60	47,31	0,23	0,17%
SKUPAJ	23.366,47	27.319,95	27.740,40	1,02	100,00%

Preglednica 18: Prihodki zavoda, prejeti s strani zaračunane prehrane zaposlenih in ostalo za obdobje 2022–2024.

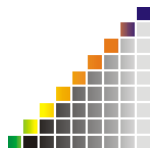
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki od donacij - pravne osebe	86,02	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki od donacij - fizične osebe	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
Prihodki od donacij - šolski sklad	3.532,10	5.749,63	4.577,07	0,80	100,00%
SKUPAJ	3.618,12	5.749,63	4.577,07	0,80	100,00%

Preglednica 19: Prihodki zavoda, prejeti s strani prejetih donacij za obdobje 2022–2024.

d) Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki

Drugi, finančni in prevrednotovalni prihodki predstavljajo v letu 2024 zanemarljiv delež v vseh prejetih prihodkih zavoda, le 0,88 %, saj znašajo 35.096,12 €, in sicer:

- ZZO za plačane terjatve, ki so v tožbi: 283,45 € – gre za plačila ZZO za terjatve iz naslova oskrbnin in terjatev za šolsko prehrano, ki so bile v tožbi;
- prihodki iz naslova obresti EZR Občine Kidričevo: 2.096,82 € (ti prihodki v višini 1.138,46 € znižani zaradi nakupa nujno potrebne računalniške opreme, kjer so sredstva EZR predstavljala vir za nabavo OOS in razni material);
- prihodki iz naslova vplačanih varščin: 101,79 € – vplačane varščine ob vpisu v vrtec v znesku 100,00 €, kasneje pa je bil prihod otroka odpovedan, ter izravnave v višini 1,79 €;
- refundacija bolezni s strani ZZZS: 32.124,01 € – skladno z novim načinom knjiženja prihodkov za prejete refundacije za bolezni od 1. 1. 2024 (bruto princip);



- prevrednotovalni poslovni prihodki: 490,05 € – plačila po tožbah – za terjatve je bil ob predaji v tožbo v preteklosti oblikovan popravek vrednosti v višini 100 %, ob plačilu take terjatve se prihodek knjiži med prevrednotovalne poslovne prihodke.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	194,30	0,00	0,00	0,00%
Drugi finančni prihodki (ZZO, EZR)	486,64	2.397,11	2.380,27	0,99	100,00%
SKUPAJ	486,64	2.591,41	2.380,27	0,92	100,00%

Preglednica 20: Finančni prihodki zavoda iz prejšnjih obračunskih obdobj za obdobje 2022–2024.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Drugi prihodki	100,38	101,61	32.225,80	317,15	100,00%
SKUPAJ	100,38	101,61	32.225,80	317,15	100,00%

Preglednica 21: Drugi prihodki zavoda za obdobje 2022–2024.

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v prihodkih 2024
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2.319,97	490,05	0,21	100,00%
SKUPAJ	0	2.319,97	490,05	0,21	100,00%

Preglednica 22: Prevrednotovalni poslovni prihodki za obdobje 2022–2024.

3.3.2 Odhodki

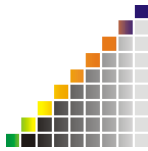
Odhodki se razčlenjujejo v skladu z določbami zakona o računovodstvu in s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter SRS.

V nadaljevanju je podan pregled odhodkov v letu 2024 po posameznih vrstah stroškov:

	osnovnošolska dejavnost	predšolska dejavnost	SKUPAJ	%
stroški materiala	251.507,54	184.747,17	436.254,71	10,96%
stroški storitev	188.663,18	72.159,96	260.823,14	6,56%
stroški dela	2.249.519,01	1.017.522,64	3.267.041,65	82,11%
drugi stroški	1,19	14.518,01	14.519,20	0,36%
finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00%
drugi odhodki	0,00	0,35	0,35	0,00%
prevredn. posl. odh.	0,00	0,00	0,00	0,00%
ODHODKI SKUPAJ	2.689.690,92	1.288.948,13	3.978.639,05	100,00%

Preglednica 23: Odhodki po podskupinah v letu 2024 za posamezno osnovno dejavnost zavoda.

Največji odstotek odhodkov predstavljajo stroški za plače, ki predstavljajo 82,11 % vseh odhodkov. Gre za odhodke v povezavi z bruto plačami s prispevki in davki, nadomestila plač zaposlenih, izplačila regresa za letni dopust, izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi, prevoza in prehrane za delavce, nadomestila za uporabo lastnih sredstev, KAD.



Graf 12: Struktura skupnih stroškov po podskupinah zavoda glede na osnovno dejavnost v letu 2024.

a) Stroški materiala

Analitični prikaz kontov skupine 460 prikazuje nastale stroške materiala v letu 2024, ki v primerjavi z letom prej izkazujejo porast za 6 % in znašajo 436.254,71 €. Poglavitni razlog porasta stroškov materiala v letu 2024 glede na predhodno leto je zaradi višanja vseh stroškov, zaradi višanja cen energentov, surovin in posledično vseh stroškov blaga in materiala. Prav tako je porast postavke posledica odprtja nove PE vrtca v Lovrencu na Dr. polju, ki funkcionalne stroške objektov, poleg ostalih, dodatno potiska navzgor.

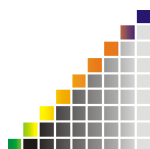
Največji delež znotraj navedene skupine kontov predstavljajo (kot običajno) stroški izdelavnega materiala, kjer izkazuje stroške živil, ki so glede na prejšnje leto porasli za 2 %. Postavka stroškov pomožnega materiala prav tako izkazuje 5 % porast – sem zavod knjiži čistilni material, uniforme, službene obleke, zdravila, ortopedske pripomočke, sanitetni material, plenice ipd., kar je me drugim tudi posledica odprtja nove PE vrtca v Lovrencu na Dr. polju (oddelkom je bilo potrebno zagotoviti dodatni sanitetni in čistilni material, ortopedske pripomočke ipd.). Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature predstavljajo zanemarljiv delež v vseh stroških materiala, beležijo pa porast, razlog je v dodatni nabavi literature za PE vrtca v Lovrencu. Stroški energije predstavljajo slabih 28 % vseh stroškov materiala in predstavljajo drugi največji strošek omenjene postavke, prav tako izkazujejo porast za 2 %.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4600	Stroški izdelavnega materiala	158.997,55	198.179,49	202.069,25	1,02	46,32%
4601	Stroški pomožnega materiala	57.169,52	43.972,08	46.293,54	1,05	10,61%
4602	Stroški energije	96.215,58	119.270,76	122.057,67	1,02	27,98%
4604	Odpisi DI in embalaže	5.781,42	8.542,37	10.663,79	1,25	2,44%
4605	Stroški strokovne literature	4.496,01	4.443,12	6.079,40	1,37	1,39%
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.955,02	16.075,66	19.565,18	1,22	4,48%
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	784,79	0,00	0,00	#DEL/O!	0,00%
4609	Drugi stroški materiala	21.437,74	21.336,08	29.525,88	1,38	6,77%
	SKUPAJ	358.837,63	411.819,56	436.254,71	1,06	100,00%

Preglednica 24: Stroški materiala zavoda za obdobje 2022–2024.

b) Stroški storitev

Skupina kontov stroškov storitev izkazuje stanje v znesku 260.823,14 €, v primerjavi s predhodnim letom se je strošek storitev povečal za 3 %.



Največji delež stroškov storitev pripada osnovnošolski dejavnosti (72,33 %), ostalo beleži nosilec predšolske dejavnosti. Največji porast izkazuje postavka 4614 – Stroški komunalnih storitev – znotraj katerih izstopajo stroški prevoznih storitev (gre predvsem za prevoze učencev). Povišanje prav tako beleži postavka stroška storitev FO, ki ne opravljajo dejavnosti – postavka 4616, kjer gre za stroške v povezavi z izplačilom po podjemnih pogodbah za projekte in izplačilom po pogodbi o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojencev, ki nadomešča dlje trajajočo bolniško, vendar predstavlja nizki delež stroška v strukturi stroškov storitev. Postavka 4613 – Stroški intelektualnih storitev (npr. izdatki za izobraževanje zaposlenih, stroški svetovalnih storitev, stroški zdravstvenih pregledov, stroški sistem. zdrav. prevent. nadzora, deratizacije, prevajalskih storitev) – izkazuje padec. Na kontu 4619 – Stroški drugih storitev, kjer večino odhodka izkazuje osnovnošolska dejavnost, so padli za 10 % glede na prejšnje obdobje, na kontih te skupine so knjiženi ostali stroški v povezavi izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4610	Stroški storitev v vezi z opravljanjem dejavnosti	32.274,13	35.425,32	39.792,24	1,12	15,26%
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	42.224,94	38.524,41	34.285,05	0,89	13,14%
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plač. prometa	7.232,80	7.300,84	5.908,31	0,81	2,27%
4613	Stroški intelektualnih storitev	26.336,92	29.188,96	27.169,59	0,93	10,42%
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	55.973,24	62.525,38	69.677,13	1,11	26,71%
4615	Povračila stroškov v vezi z delom (dnevnice, PN)	9.476,41	11.900,54	9.518,33	0,80	3,65%
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	0,00	4.355,88	18.250,96	4,19	7,00%
4617	Stroki reprezentance	0,00	2.128,89	0,00	0,00	0,00%
4619	Stroški drugih storitev	60.012,68	62.634,13	56.221,53	0,90	21,56%
	SKUPAJ	233.531,12	253.984,35	260.823,14	1,03	100,00%

Preglednica 25: Stroški storitev zavoda za leto obdobje 2022–2024.

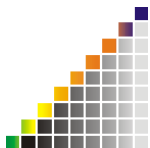
c) Stroški dela

Največjo skupino stroškov predstavljajo konti skupine 464 – Stroški dela. Ti predstavljajo 82,11 % vseh odhodkov zavoda in znašajo v letu 2024 3.267.041,65 €. Največji delež znotraj stroškov dela predstavljajo plače zaposlenih z nadomestili plač, te predstavljajo slabih 75,70 % stroškov dela. Nadomestila za letni dopust, praznik, bolniško ipd. zavod od 1. 1. 2024 knjiži na postavko 4641 znotraj nadomestil, prej se je knjižila na postavki 4640.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4640	Plače zaposlenih	2.036.455,25	2.257.324,62	1.975.099,91	0,87	60,46%
4641	Nadomestila plač zaposlenih	3.564,25	658,15	497.742,19	756,27	15,24%
4642	Povračila zaposlenim	132.848,82	161.771,61	170.229,01	1,05	5,21%
4643	Stroški dodatnega pok. zavarovanja	41.999,99	42.151,84	45.184,62	1,07	1,38%
4644	Regres za letni dopust	129.116,37	111.970,50	116.544,62	1,04	3,57%
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih, ki imajo naravo stroškov dela	35.861,55	40.131,88	44.231,98	1,10	1,35%
4646	Prispevki izplačevalca od plač, nadomestila plač	334.355,96	366.613,52	400.162,51	1,09	12,25%
4649	Drugi stroški dela	19.200,61	33.205,37	17.846,81	0,54	0,55%
	SKUPAJ	2.733.402,80	3.013.827,49	3.267.041,65	1,08	100,00%

Preglednica 26: Stroški dela zavoda za obdobje 2022–2024.

Gledano podatke so se stroški dela glede na preteklo obdobje povišali za 8 %. Največji delež predstavljajo plače zaposlenih, ki pa so porasle za 9,6 %. Razlogi za porast celotnih stroškov dela glede na preteklo leto 2023 so naslednji:



- redna napredovanja, napredovanja v nazive;
- spremenjena višina minimalne plače v letu 2024;
- uskladitev višine plačnih razredov z inflacijo s 1. 6. 2024 za 3,36 %;
- izplačila jubilejnih nagrad v skupni vrednosti 2.924,33 € (izplačanih pet jubilejnih nagrad: ena za 10 let, štiri za 20 let delovne dobe v javnem sektorju, vse povišane za 20 % zaradi članstva v sindikatu), zneski so se glede na predhodno leto vrednostno zvišali;
- izplačila dveh odpravnin ob upokojitvi v skupnem znesku 14.922,48 €;
- regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki se je v 2024 glede na predhodno leto povečal in znaša 1.253,90 €, skupni strošek regresa za letni dopust znaša v letu 2024 116.544,62 €;
- spremembe na področju višjih plač v letu 2022 prinaša tudi Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ in Aneks št. 13 h KPJS (Ur. l. RS, št. 136/2022, z dne 25. 10. 2022) – uskladitev vrednosti plačnih razredov (prvi del uporaba od 1. 10. 2022, drugi del uporaba pa od 1. 4. 2023);
- spremembe na področju višjih plač v letu 2023 od 1. 1. 2023 naprej, Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ (Ur. l. RS, št. 11/2023, z dne 27. 1. 2023).

Strošek povračil zaposlenim izkazuje porast glede na predhodno leto za 5 %. V prvi polovici leta 2023 je višina regresa za prehrano znašala (okrožnica MJU, št. 0100-705/2022/3, z dne 4. 1. 2023) 6,60 €, od 1. 7. 2023 (okrožnica MJU, št. 0100-556/2023/3, z dne 4. 7. 2023) pa 6,91 €. V letu 2024 je v prvi polovici znesek nadomestila prehrane znašal 6,90 €, v drugi polovici leta pa 6,94 €. Strošek povračil zaposlenim se giblje v okvirju 0,15 €/kilometer (primer: decembra 2023 znaša kilometrino 0,155 €/kilometer, decembra 2024 pa znaša kilometrino 0,152 €/kilometer).

Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja so skladno z uskladitvijo višine premij kolektivnega dodatnega zavarovanja skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 133/2023, z dne 27. 12. 2023) porasle za 7 % glede na leto prej.

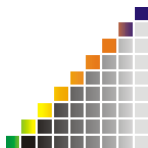
Stroški za regres za letni dopust za leto 2024 izkazujejo 4 % porast glede na preteklo leto. Izplačan je bil v višini minimalne plače v znesku 1.253,90 €.

Drugi stroški dela znašajo 17.846,81 €, izkazujejo padec za 46 % glede na predhodno leto, predstavljajo pa tudi zanemarljiv delež v celotni strukturi stroška plač (0,55 %). V letu 2024 so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 2.924,33 € (izplačanih pet jubilejnih nagrad: ena za 10 let, štiri za 20 let delovne dobe v javnem sektorju, vse povišane za 20 % zaradi članstva v sindikatu), izplačani pa sta bili tudi dve odpravnini ob upokojitvi v skupnem znesku 14.922,48 €.

d) Drugi stroški, finančni odhodki, drugi odhodki in drugi prevrednotovalni poslovni odhodki

Navedena skupina stroškov v letu 2024 znaša skupaj 14.519,56 €, in sicer:

- drugi stroški: 14.518,01 €: znotraj te skupine predstavljajo stroški članarin 159,18 €, izplačilo nagrad dijakom za opravljanje prakse v višini 198,07 €, ostalo pa predstavljajo ostali stroški v znesku 14.160,76 € (stroški nadstandardnih storitev na predšolski dejavnosti, ki so prefakturirane v celoti staršem: kape in majice za mini maturante ipd. in ostali stroški v vrednosti 3.628,00 €, izjemen porast postavke pa izkazujejo prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki v letu 2024 znašajo 10.532,76 € – navedeno se prefakturira občini ustanoviteljici – s 1. 1. 2024 ima zavod glede na kvotni sistem zaposlenega enega invalida premalo);



- drugi odhodki: 1,55 € (gre za parske izravnave).

Navedena skupina stroškov predstavlja glede na celotne odhodke zanemarljivo vrednost.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4651	Takse in pristojbine	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00%
4652	Druge dajatve	224,18	224,18	159,18	0,71	1,10%
4655	Nagrade dijakom in študentom	0,00	0,00	198,07	#DEL/0!	1,36%
4659	Ostali stroški	1.161,12	2.592,28	14.160,76	5,46	97,54%
	SKUPAJ	1.385,30	2.846,46	14.518,01	5,10	100,00%

Preglednica 27: Drugi stroški zavoda za obdobje 2022–2024.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4670	Odhodki zamudnih obresti	0,00	17,49	0,00	0,00	#DEL/0!
4679	Drugi finančni odhodki	16,52	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
	SKUPAJ	16,52	17,49	0,00	0,00	#DEL/0!

Preglednica 28: Finančni odhodki zavoda za obdobje 2022–2024.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4681	Odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00%
4689	Drugi odhodki	-1,45	-3,17	1,55	-0,49	100,00%
	SKUPAJ	-1,45	-3,17	1,55	-0,49	100,00%

Preglednica 29: Drugi odhodki zavoda za obdobje 2022–2024.

Kto	Vrsta odhodka	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23	% v odhodkih 2024
4691	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.392,15	2.126,33	0,00	0,00	#DEL/0!
	SKUPAJ	1.392,15	2.126,33	0,00	0,00	#DEL/0!

Preglednica 30: Prevrednotovalni odhodki zavoda za obdobje 2022–2024.

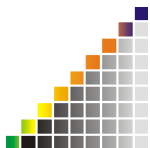
e) Amortizacija

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Amortizacija bremeni sredstva v upravljanju oziroma sredstva prejetih donacij, namenjenih za pokrivanje amortizacije, in je v letu 2024 znašala skupaj 243.734,07 €, in sicer:

- amortizacija zgradb: 195.581,27 €;
- amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev: 38.734,23 €;
- amortizacija nabavljenih knjig, ki predstavljajo takojšnji 100 % odpis: 1.632,10 €;
- amortizacija v letu 2024 nabavljenega drobnega inventarja v okviru osnovnih sredstev, ki predstavlja takojšen 100 % odpis: 7.786,47 €.

Podrobnosti so zavedene znotraj poglavja 3.2.1.1.3 – Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

3.3.3 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgom



Posredni proračunski uporabniki so dolžni prihodke in odhodke izkazovati po vrstah in namenih naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov ter glede na dejavnost, na katero se nanašajo.

Večina prihodkov zavoda se že na podlagi dokumentacije neposredno pripiše posamezni dejavnosti zavoda (predšolska dejavnost, osnovnošolska dejavnost) in se ustrezno razmeji ter določi ustrezen nosilec zanj v pomožnih knjigah (fakturiranje zahtevkov na občine in MVI, obračun oskrbnin, obračun malic ipd.).

Zavod ima sodila zapisana v dokumentu – Pravilnik s sodili za razmejitev odhodkov znotraj javne službe zavoda ter sodili za razmejitev odhodkov med javno in tržno dejavnostjo zavoda Osnovna šola Kidričevo¹⁰.

8. člen odloka kot osnovno dejavnost javne službe opredeljuje predšolsko vzgojo in osnovnošolsko izobraževanje.

Neposredni stroški so stroški, za katere lahko brez težav ugotovimo, koliko jih je povzročil posamezni stroškovni nosilec, posredni pa so skupni več stroškovnim nosilcem in jih je zato treba razporediti po metodah. Posredni stroški se običajno razporejajo na posamezne stroškovne nosilce po ključih.

Večina odhodkov (neposredni ali posredni) javne službe zavoda se lahko že na podlagi prejete dokumentacije (vhodne fakture) neposredno pripiše ustrezni dejavnosti zavoda v okviru javne službe.

Določenih odhodkov javne službe zavod na podlagi prejete listine ne more takoj neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu nosilcu javne službe, npr. živila v kuhinji, drugi neposredni stroški kuhinje, ostali posredni stroški (npr. stroški za nadgradnje programov, obisk seminarjev za računovodske delavce, pisarniški material, ki se uporablja pri računovodji v vrtcu (opravlja tudi dela na osnovnošolski dejavnosti), računovodsko gradivo, Logitus, Center za pravno pomoč ipd.).

Odhodke javne službe, ki jih zavod na podlagi prejete listine (fakture) ne more takoj neposredno pripisati določeni dejavnosti javne službe, razvršča na podlagi naslednjih ključev:

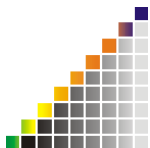
Živila v kuhinji

so neposredni strošek, ki ga pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu glede na dejansko porabo posamezne osnovne dejavnosti javne službe. Razmejitev na posamezno dejavnost javne službe se opravi ob prejemu živil v kuhinji, knjigovodske listine (prevzemnica, izdajnica) pa nedvoumno izkažejo, da je določen strošek živila mogoče pripisati posamezni dejavnosti zavoda.

Ob pripisu stroška živil na vsako od dejavnosti javne službe se v nadaljevanju dodatno določa še posredni del stroška živil posamezne osnovne dejavnosti javne službe, ki skladno s ključem bremeni vsako od tržnih dejavnosti zavoda. Več o tem v nadaljevanju.

Drugi neposredni stroški kuhinje

¹⁰ Št. dokumenta SOD-3/2024 z dne 12. 8. 2024.



(elektrika, odvoz BIO mase, plin, razni čistilni material za kuhinjo, čistila za čiščenje kuhinjske opreme, stroški pranja delovnih oblek in ostalih stroškov za potrebe kuhinje, razno manjše tekoče vzdrževanje, povračila ipd.) so neposredni stroški, ki jih pripišemo posameznemu stroškovnemu mestu kuhinje v okviru osnovne javne dejavnosti javne službe. Drugi neposredni stroški kuhinje se delijo po naslednjem ključu na osnovna stroškovna nosilca – predšolska vzgoja : osnovnošolsko izobraževanje 50 : 50.

Ob pripisu neposrednih stroškov kuhinje na vsako od dejavnosti javne službe se v nadaljevanju določa še posredni del stroška kuhinje posamezne osnovne dejavnosti javne službe, ki skladno s ključem bremeni vsako od tržnih dejavnosti zavoda. Gre za naslednje neposredne stroške nosilca šola/vrtec kuhinja, ki jih zavod razporeja na odhodke po vrstah dejavnosti znotraj javne službe in na tržno dejavnost:

- stroški živil (omenjeno že zgoraj),
- stroški čistilnega materiala,
- stroški uniform in službenih oblek,
- stroški materiala za tekoče vzdrževanje,
- stroški električne energije,
- stroški porabe druge energije,
- stroški raznega drobnega inventarja in materiala za kuhinjo,
- stroški pranja oblek,
- stroški tekočega vzdrževanja,
- stroški sistem. zdrav. prevent. nadzora,
- stroške odvoza odpadkov,
- stroške vode,
- stroške kanalščine,
- povračila stroškov v povezavi z delom.

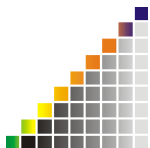
Ostali posredni stroški

so splošni stroški, ki jih pripišemo več stroškovnim nosilcem v okviru osnovne dejavnosti javne službe na podlagi prejete dokumentacije (ena faktura za celi zavod). Ostali posredni stroški se delijo po naslednjem ključu na osnovna stroškovna nosilca – predšolska vzgoja : osnovnošolsko izobraževanje 50 : 50 (v večini primerov gre za administrativne stroške: npr. stroški za nadgradnje programov, obisk seminarjev za računovodske delavce, pisarniški material, ki se uporablja pri računovodji v vrtcu (ta opravlja tudi dela na osnovnošolski dejavnosti), računovodsko gradivo, Logitus, Center za pravno pomoč ipd.).

Stroški, kot so npr. obisk seminarjev za glavno računovodjo zavoda ter s tem povezanimi stroški prevoza, nočitev, dnevnice; naročnina za portal SEJA; razno računovodsko gradivo ipd., se na 1. stopnji delijo med dva VIZ zavoda (OŠ Kidričevo in OŠ Cirkovce), in sicer v razmerju: 1/3 stroškov po izvorni ali izvedeni listini se oddeli na VIZ zavod OŠ Cirkovce, 2/3 pa na VIZ zavod OŠ Kidričevo. Oddeljen del stroška, ki bremeni OŠ Kidričevo, se nadalje na 2. stopnji deli v razmerju 50 : 50 glede na osnovnošolsko in predšolsko dejavnost zavoda OŠ Kidričevo.

Del splošnih stroškov, oddeljenih na osnovno dejavnost javne službe za osnovnošolsko dejavnost, se dodatno oddeli še na stroškovno mesto šola kuhinja v višini 15 % zaradi vštevanja le-teh v ekonomski del cene prehrane (v nadaljevanju). Gre za dodatno oddelitev naslednjih stroškov:

- pisarniški material in storitve,
- stroški storitev za varnost pri delu,
- računalniške storitve,



- stroški telefona, faksa, elektronske pošte ipd.

Katere aktivnosti se štejejo za opravljanje dejavnosti javne službe in katere se štejejo za opravljanje tržne dejavnosti, natančneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi prodaje blaga in storitev ter oddajanju premoženja zavoda v najem za Osnovno šolo Kidričevo.

Na področju predšolske vzgoje zavod kot tržno dejavnost opravlja zgolj pripravo obrokov za zaposlene (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev).

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti javne službe predšolske vzgoje ali tržne dejavnosti, se razporedijo na osnovi ključa. Če ni ustrežnejšega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Glede na dejstvo, da je odstotek prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih zavoda mizeren (povprečje nekje med 0,33 % in 0,6 % glede na vse prihodke zavoda), je na področju dejavnosti predšolske vzgoje zavod opredelil naslednje sodilo za razmejevanje stroškov med dejavnostjo javne službe predšolske dejavnosti in tržno dejavnostjo predšolske vzgoje za pripravo obrokov za zaposlene:

Vrednost 70 % vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na predšolski dejavnosti predstavlja strošek živil, ki se oddeli na stroškovno mesto živil nosilca tržne dejavnosti predšolske vzgoje, vrednost 11,2 % prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na predšolski dejavnosti pa se oddeli na stroškovno mesto ostalih neposrednih stroškov nosilca tržne dejavnosti predšolske vzgoje.

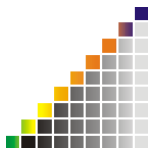
Na področju osnovnošolskega izobraževanja zavod kot tržno dejavnost opravlja:

- pripravo obrokov za zaposlene zavoda,
- priprava obrokov za zunanje uporabnike zaradi organizacije izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj, strokovnih delavnic ipd., ki so organizirane v zavodu.

Stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti javne službe osnovnošolskega izobraževanja ali tržne dejavnosti, se razporedijo na osnovi ključa. Če ni ustrežnejšega sodila, se lahko kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

Glede na dejstvo, da je odstotek prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih zavoda mizeren (povprečje med 0,33 % in 0,6 % glede na vse prihodke zavoda), je na področju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja zavod opredelil naslednje sodilo za razmejevanje med dejavnostjo javne službe osnovnošolskega izobraževanja in tržno dejavnostjo osnovnošolskega izobraževanja za pripravo obrokov:

Vrednost 70 % vseh ustvarjenih prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti predstavlja strošek živil, ki se oddeli na stroškovno mesto živil nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja, vrednost 11,2 % prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti se oddeli na stroškovno mesto ostalih neposrednih stroškov nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja, vrednost 2,2 % prihodkov iz naslova zaračunane prehrane delavcem na osnovnošolski dejavnosti pa se oddeli na stroškovno mesto stroška plač nosilca tržne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.



3.3.4 Ugotavljanje rezultata

Zavod je v letu 2024 ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 594,57 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki za:

- osnovnošolska dejavnost: 415,37 €,
- predšolska dejavnost: 133,75 €,
- trg 45,45 €.

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem DDPO znaša 47,42 €, in sicer glede na osnovno dejavnost zavoda znaša presežek prihodkov nad odhodki po DDPO za:

- osnovnošolsko dejavnost: 33,12 €,
- predšolsko dejavnost: 10,65 €,
- trg: 3,65 €.

Preračunan DDPO znaša 547,15 €. Več o tem v poglavju 3.4.3.

3.3.5 Prihodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

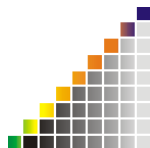
Določeni uporabniki smo dolžni Agenciji za javna plačila oddati Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, in sicer:

- prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in
- prihodke in odhodke, dosežene od prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost.

Vrsta dejavnosti	Prihodki	Odhodki	SKUPAJ	% prihodki	% odhodki
Javna služba	3.952.915,10	3.952.365,98	549,12	99,34%	99,34%
Tržna dejavnost	26.318,53	26.273,08	45,45	0,66%	0,66%
SKUPAJ	3.979.233,63	3.978.639,06	594,57	100,00%	100,00%

Preglednica 31: Prihodki in odhodki zavoda za leto 2024 po vrstah dejavnosti – javna služba in trg.

Prihodki iz poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe, so znašali v višini 3.952.915,10 €, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa so znašali 26.318,53 €. Preglednica razkriva, da je večino prihodkov in odhodkov bilo doseženih z izvajanjem javne službe (99,34 %), tržna dejavnost predstavlja zanemarljivi delež. Znotraj tržne dejavnosti gre predvsem za prihodke, pridobljene s strani zaračunane prehrane zaposlenih. O sodilih za razmejevanje med javno službo in tržno dejavnostjo smo govorili v poglavju 3.3.3 – Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostmi zavoda in trgom.



			Zneski v €
		JAVNA SLUŽBA	TRG
1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	3.917.818,98	0,00
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	26.318,53
I.	Prihodki od poslovanja	3.917.818,98	26.318,53
II.	Finančni prihodki	2.380,27	0,00
III.	Drugi prihodki	32.225,80	0,00
1	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
IV.	Prevrednotovalni poslovni prihodki	490,05	0,00
	CELOTNI PRIHODKI	3.952.915,10	26.318,53
1	Stroški materiala	412.867,66	23.387,05
2	Stroški storitev	258.502,22	2.320,92
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	671.369,88	25.707,97
1	Plače in nadomestila plač	2.848.562,66	469,67
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	400.087,07	75,44
3	Drugi stroški dela	17.846,81	0,00
II.	Stroški dela	3.266.496,54	545,11
III.	Amortizacija	0,00	0,00
1	Amortizacija sredstev, prejetih v upravljanje	243.734,07	0,00
2	Zmanjšanje amortizacije v breme vira	243.734,07	0,00
IV.	Drugi stroški	14.498,01	20,00
V.	Finančni odhodki	0,00	0,00
VI.	Drugi odhodki	1,55	0,00
1	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
VI.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00
	CELOTNI ODHODKI	3.952.365,98	26.273,08
VII.	PRESEŽEK PRIHODKOV	549,12	45,45

Preglednica 32: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024.

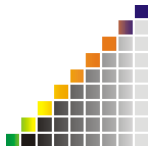
Zgornja preglednica prikazuje, da je zavod kot celota iz naslova javne službe dosegel dobiček pred davkom (kosmati dobiček) v višini 549,12 €, iz naslova tržne dejavnosti pa 45,45 €.

3.3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Po 3. členu Pravilnika o razčlenjevanju pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

V skladu z omenjenim pravilnikom se šteje, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok. Ta

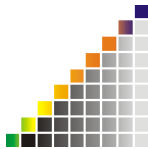


določba pomeni, da se prihodke ali odhodke pripozna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

V obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz, se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki se izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Prikazana spodnja preglednica prikazuje realizacijo prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024, primerjalno z realizacijo v predhodnem letu.

V letu 2024 je zavod ustvaril po načelu denarnega toka 32.321,82 € presežka prihodkov nad odhodki, leto prej je izkazoval po načelu denarnega toka presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.685,44 €. Poglavitni razlog izkazanega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024 je povezan s sredstvi, ki so bila do konca leta 2024 nakazana na TRR zavoda. Predvsem gre tukaj za sredstva iz raznih projektov, obročnih vplačil sredstev za šolo v naravi in plavalni tečaj, vkalkulirana sredstva za regres za letni dopust v oskrbninah ipd., ki jih je zavod prejel v letu 2024, za kar pa v letu 2024 še ni nastal odliv, saj se posamezni projekti še niso izvedli, zato stroški na podlagi navedenega še niso nastali. Sredstva iz tega naslova so bila – gledano po obračunskem toku – prenesena na PČR (kratkoročno odložen prihodek.). O navedenem smo že govorili v poglavju 3.2.2.1 – Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejčitve.

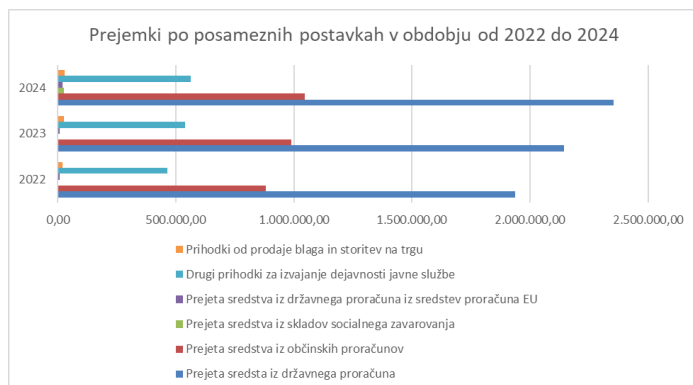
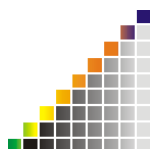


**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

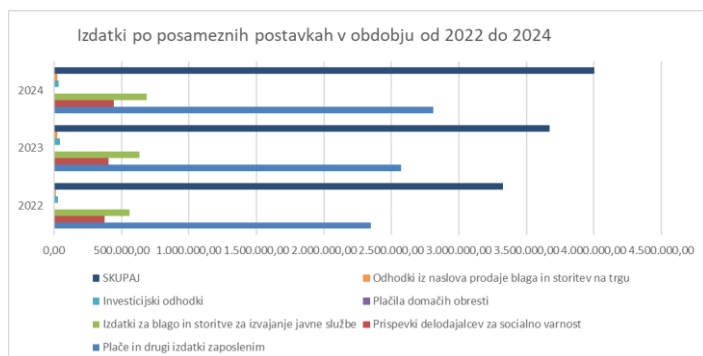
					Zneski v €
konto		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	Indeks 24/23
	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.311.274,84	3.707.489,13	4.036.707,46	1,09
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.290.324,17	3.682.162,53	4.008.659,96	1,09
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.826.363,78	3.141.931,29	3.446.173,98	1,10
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.938.195,58	2.144.351,13	2.354.500,07	1,10
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.938.195,58	2.144.351,13	2.354.500,07	1,10
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	880.213,98	989.812,09	1.045.021,24	1,06
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	864.762,68	956.943,94	1.017.471,96	1,06
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	15.451,30	32.868,15	27.549,28	0,84
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	26.360,86	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	26.360,86	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.954,22	7.768,07	20.291,81	2,61
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	463.960,39	540.231,24	562.485,98	1,04
del 7102	Prejete obresti	401,47	2.257,99	3.471,67	1,54
7103	Prihodki od premoženja	1.753,50	2.968,50	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	455.925,18	526.197,54	553.814,23	1,05
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.880,24	8.807,21	5.200,08	0,59
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.950,67	25.326,60	28.047,50	1,11
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.950,67	25.326,60	28.047,50	1,11
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.328.135,52	3.673.803,69	4.004.385,64	1,09
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.310.696,18	3.649.613,68	3.977.397,55	1,09
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.346.587,36	2.570.778,98	2.810.153,69	1,09
del 4000	Plače in dodatki	1.914.832,82	2.102.780,99	2.321.471,06	1,10
del 4001	Regres za letni dopust	129.116,37	111.970,50	116.581,69	1,04
del 4002	Povračila in nadomestila	134.679,11	162.132,56	169.223,54	1,04
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	145.949,78	157.818,95	185.115,88	1,17
del 4004	Sredstva za nadurno delo	3.111,58	2.567,70	332,48	0,13
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	18.897,70	33.508,28	17.429,04	0,52
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	374.323,38	403.435,15	443.051,82	1,10
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	181.745,67	196.258,53	215.756,97	1,10
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	146.986,01	160.821,34	178.373,44	1,11
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.734,90	1.928,34	1.554,30	0,81
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.073,11	2.268,25	2.511,52	1,11
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	41.783,69	42.158,69	44.855,59	1,06
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	561.380,72	631.547,56	687.849,85	1,09
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	216.115,33	260.957,92	267.260,83	1,02
del 4021	Posebni material in storitve	57.520,97	61.705,66	62.402,99	1,01
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	135.950,92	141.476,16	173.390,90	1,23
del 4023	Prevozni stroški in storitve	21.783,79	26.483,69	29.868,78	1,13
del 4024	Izdatki za službena potovanja	9.425,70	11.900,54	9.505,56	0,80
del 4025	Tekoče vzdrževanje	47.370,49	47.080,79	38.673,14	0,82
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	34,16	#DEL/O!
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4029	Drugi operativni odhodki	73.213,52	81.942,80	106.713,49	1,30
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	J. Investicijski odhodki	28.404,64	43.851,99	36.342,19	0,83
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4202	Nakup opreme	23.939,44	18.505,43	23.842,19	1,29
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.465,20	10.346,56	12.500,00	1,21
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	17.439,34	24.190,01	26.988,09	1,12
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	639,21	937,15	469,67	0,50
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	102,91	150,88	75,61	0,50
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.697,22	23.101,98	26.442,81	1,14
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	33.685,44	32.321,82	0,96
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	16.860,68	0,00	0,00	#DEL/O!

Preglednica 33: Prihodki in odhodki zavoda po načelu denarnega toka za obdobje 2022–2024.



Graf 13: Prejeta sredstva zavoda v obdobju 2022–2024 po načelu denarnega toka.

Iz zgornjega grafa je razvidno, da je zavod po načelu denarnega toka pridobil največ sredstev iz državnega proračuna, sledijo prejeta sredstva iz občinskih proračunov. Tretja po vrsti glede na višino pridobljenih sredstev so sredstva, pridobljena s strani refundiranih nadomestil ZZSZ za bolniške odsotnosti, na repu so prilivi iz naslova drugih nedavčnih prihodkov (prehrana otrok, oskrbnine, šola v naravi, vstopnine otrok, ekskurzije ipd.). Prilivi iz naslova tržne dejavnosti predstavljajo zanemarljivi delež.



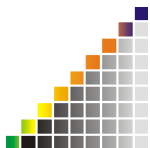
Graf 14: Izdatki zavoda v obdobju 2022–2024 po načelu denarnega toka.

Pretežni delež izdatkov predstavljajo izdatki za plače in drugi izdatki zaposlenim, sledijo jim izdatki za blago in storitve v povezavi z javno službo.

3.3.7 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Izračun presežka po fiskalnem pravilu urejata Zakon o fiskalnem pravilu in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah. Presežek se za javne zavode izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, nepovratna namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračun po fiskalnem pravilu izkazuje negativni znesek, zato po fiskalnem pravilu na kontu 985800 ne evidentiramo ničesar.



3.3.8 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V obrazec Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov se vpisujejo podatki o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na finančne terjatve in naložbe, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2024 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb.

3.3.9 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec vsebuje podatke o izdatkih in prejemkih, ki se nanašajo na prejeta posojila in ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v poslovnih knjigah po določbi 8. odstavka 16. člena odredbe o razčlenjevanju in merjenju.

Zavod v letu 2024 ni imel izdatkov in prejemkov, ki se nanašajo na prejeta posojila.

3.3.10 Predlog razporeditve poslovnega izida za leto 2024

Presežek prihodkov nad odhodki (čisti dobiček) na dan 31. 12. 2024 znaša 47,42 €, od tega znaša čisti dobiček za osnovnošolsko dejavnost 33,12 €, čisti dobiček za predšolsko dejavnost 10,65 € in za tržno dejavnost 3,65 €. Presežek se prenese v leto 2024 in je nerazporejen.

3. 4 Analiza realizacije glede na potrjeni finančni načrt za leto 2024 po posamezni dejavnosti zavoda

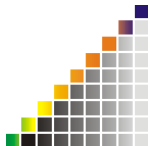
3.4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Predlog finančnega načrta za leto 2024 (izhodišča) je bil pripravljen v septembru 2023 na podlagi prejetih navodil za pripravo občinskega proračuna za leto 2024, št. 007-5/2023, z dne 28. 8. 2023. Finančni načrt za leto 2024 se je nato pripravil na podlagi končnih izhodišč – Poziv za predložitev sprejetega programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-103/2023-2, z dne 8. 1. 2024, in na osnovi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22. 1. 2024, št. 410-103/2023-4. Potrjen je bil na Svetu zavoda dne 5. 3. 2024¹¹. Soglasje k finančnemu načrtu za leto 2024 je dne 13. 3. 2024, št. 410-103/2023-8, podala tudi Občina Kidričevo. Dodatno so bili kasneje pripravljeni tudi:

- Aneks št. 1 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-5, z dne 16. 2. 2024;
- Aneks št. 2 K pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024, št. 410-103/2023-10, z dne 28. 6. 2024.

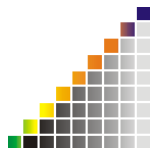
Potrjen finančni načrt za leto 2024, h kateremu je dal Odbor za družbene dejavnosti soglasje s sklepom št. 410-103/2023-8 z dne 13. 3. 2024, temelji na oceni stanja ob pripravi Predloga

¹¹ Zapisnik 10. redne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 01.10.2020 – 30.09.2024, št. 900-001-2024/02 z dne 08.03.2024.



finančnega načrta 2024 iz septembra 2023, saj na teh podatkih tudi temelji prejeta Pogodba o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024.

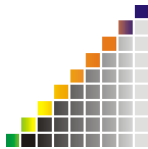
S finančnim načrtom je posredni proračunski uporabnik ovrednotil vse vire, ki jih potrebuje za izvedbo nalog v letu 2024. Za pripravo finančnega načrta je posredni proračunski uporabnik oblikoval preglednice, ki so po vsebini takšne, kot jih uporablja za pripravo Letnega poročila v skladu z ZR ter skladno s prejetimi končnimi izhodišči s strani občine ustanoviteljice z dne 8. 1. 2024.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

					Zneski v €
konto		Realizacija 2023	Potrjen FN 2024	Realizacija 2024	Indeks: Realiza cija 24/FN 24
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	3.707.489,13	3.857.360,00	4.036.707,46	1,05
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.682.162,53	3.832.460,00	4.008.659,96	1,05
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	3.141.931,29	3.333.980,00	3.446.173,98	1,03
	a. Prejeta sredsta iz državnega proračuna	2.144.351,13	2.213.260,00	2.354.500,07	1,06
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.144.351,13	2.213.260,00	2.354.500,07	1,06
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	989.812,09	1.107.720,00	1.045.021,24	0,94
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	956.943,94	1.079.820,00	1.017.471,96	0,94
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	32.868,15	27.900,00	27.549,28	0,99
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	26.360,86	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	26.360,86	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.768,07	13.000,00	20.291,81	1,56
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	540.231,24	498.480,00	562.485,98	1,13
del 7102	Prejete obresti	2.257,99	1.600,00	3.471,67	2,17
7103	Prihodki od premoženja	2.968,50	1.100,00	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	526.197,54	493.780,00	553.814,23	1,12
730	Prejete donacije iz domačih virov	8.807,21	2.000,00	5.200,08	2,60
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	25.326,60	24.900,00	28.047,50	1,13
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.326,60	24.900,00	28.047,50	1,13
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.673.803,69	3.842.521,95	4.004.385,64	1,04
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.649.613,68	3.817.921,95	3.977.397,55	1,04
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.570.778,98	2.689.373,97	2.810.153,69	1,04
del 4000	Plače in dodatki	2.102.780,99	2.246.804,42	2.321.471,06	1,03
del 4001	Regres za letni dopust	111.970,50	111.040,00	116.581,69	1,05
del 4002	Povračila in nadomestila	162.132,56	161.649,60	169.223,54	1,05
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	157.818,95	159.449,95	185.115,88	1,16
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.567,70	0,00	332,48	#DEL/O!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	33.508,28	10.430,00	17.429,04	1,67
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	403.435,15	429.628,99	443.051,82	1,03
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	196.258,53	209.759,51	215.756,97	1,03
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	160.821,34	170.969,60	178.373,44	1,04
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.928,34	1.800,00	1.554,30	0,86
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.268,25	2.399,99	2.511,52	1,05
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	42.158,69	44.699,89	44.855,59	1,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	631.547,56	671.018,99	687.849,85	1,03
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	260.957,92	266.684,60	267.260,83	1,00
del 4021	Posebni material in storitve	61.705,66	64.623,08	62.402,99	0,97
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	141.476,16	151.819,65	173.390,90	1,14
del 4023	Prevozni stroški in storitve	26.483,69	27.096,74	29.868,78	1,10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	11.900,54	12.600,00	9.505,56	0,75
del 4025	Tekoče vzdrževanje	47.080,79	52.853,42	38.673,14	0,73
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	34,16	#DEL/O!
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4029	Drugi operativni odhodki	81.942,80	95.341,50	106.713,49	1,12
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	J. Investicijski odhodki	43.851,99	27.900,00	36.342,19	1,30
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4202	Nakup opreme	18.505,43	15.400,00	23.842,19	1,55
4204	Novogradnja, rekonstrukcija n adaptacije	15.000,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.346,56	12.500,00	12.500,00	1,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	24.190,01	24.600,00	26.988,09	1,10
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	937,15	390,00	469,67	1,20
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	150,88	66,00	75,61	1,15
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	23.101,98	24.144,00	26.442,81	1,10
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	33.685,44	14.838,05	32.321,82	2,18
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!



Preglednica 34: Prihodki in odhodki celotnega zavoda po načelu denarnega toka – realizacija 2023, potrjen plan 2024 in realizacija 2024.

3.4.1.1 Osnovnošolska dejavnost

Za leto 2024 je finančni načrt predvidel za osnovnošolsko dejavnost zavoda skupaj 2.568.870,00 € prihodkov, gledano po načelu denarnega toka. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.), drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, prihodki za investicije v višini 26.700,00 € ter prihodki od prodaje blaga in storitev v višini 10.000,00 €. Od tega jih je realiziral za 2.743.125,95 € oziroma za 7 % več. Načrtovani odhodki za osnovnošolsko dejavnost v finančnem načrtu za leto 2024 znašajo 2.568.870,00 €, od tega znašajo realizirani 2.715.910,97 € oziroma za 6 % več.

Bistvenih sprememb, ki bi jih prinesle spremembe zakonov (kar bi pogojevalo za pripravo rebalansa), v letu 2024 ni bilo. Vsekakor pa je potrebno omeniti spodnje dejavnike, ki so vplivali na spremembo v realizaciji glede na potrjen plan:

- napredovanja v naziv in redna napredovanja,
- uskladitev plačnih razredov z inflacijo od 1. 6. 2024 naprej za 3,36 %,
- povišanje premij kolektivnega zavarovanja,
- višja minimalna plača,
- višje/sprememba nadomestila za prehrano in prevoz,
- jubilejne nagrade, odpravnine, ki v planu niso bile zajete,
- novi projekti ipd.

Realizacija prejetih sredstev s strani državnih proračunov (postavka 7400) je glede na plan višja za 7 %.

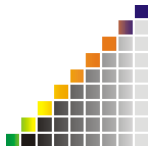
Realizacija prejetih sredstev iz naslova občinskih proračunov – konto 7401 je glede na plan nižja za 7 % in znaša skupaj s prejetimi sredstvi za investicije 232.081,06 €. Prejeta sredstva s strani občinskega proračuna so dogovorjena s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so bili planirani v skupni vrednosti 193.700,00 €, od tega so bili realizirani za 4 % več in so znašali 201.934,94 €. Zavod je v avgustu 2024 na novo izvedel kalkulacijo cene prehrane – Cenik blaga in storitev za šolsko leto 2024/25 za zavod OŠ Kidričevo z dne 30. 8. 2024 (malice, malo in veliko kosilo, popoldanska malica) zaradi poviševanja stroškov živil, materiala, storitev ipd. Strukturno so v navedeni postavki najpomembnejši drugi nedavčni prihodki – plačila staršev.

Finančni načrt za leto 2024 ni zajemal prihodkov iz naslova skladov socialnega zavarovanja (prejeta sredstva iz naslova refundacij ZZS), saj je način takega knjiženja bil vzpostavljen šele z novimi SRS 2024 (UL RS, št. 129/23). Realizacija navedenih sredstev v letu 2024 je znašala 17.451,94 €.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU so glede na plan višja za 55 % (izplačila projektov) in nominalno znašajo v 2024 20.152,85 €.

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti izkazujejo za 25 % višje prihodke glede na plan, kar je posledica na novo sprejetega cenika zavoda z dne 30. 8. 2024 in števila odjema malic in kosil zaposlenih.



Načrtovani odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe za osnovnošolsko dejavnost v finančnem načrtu izkazujejo planirano vrednost v višini 2.558.870,00 €, njihova realizacija je za 6 % višja. Višji prihodki javne službe so neposredno vezani z višjimi prihodki iz naslova javne službe. O njih smo govorili zgoraj.

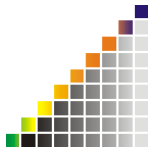
Vpliv plač in prispevkov na proračun zavoda (razlog je v višjih plačah in povračilih, višini regresa za leto 2024, napredovanja v nazive, uskladiitve plačne lestvice z inflacijo za 3,36 % od junija 2024 naprej ter upoštevanja manjših sprememb v povezavi s plačami, ki v potrjenem finančnem načrtu niso bile sprejete) vpliva na proračunsko odhodkovno postavko. Poleg plač porast beležijo tudi izdatki za blago in storitve zaradi višjih cen prehrane, energentov, in sicer za 2 % glede na plan.

Odhodki za investicije so bili nominalno planirani v višini 26.700,00 € (podatki iz pogodbe z ustanoviteljico), realiziranih je bilo za 35.295,80 € (med drugim tudi iz naslova vira projektov in lastnih sredstev).

Višjo vrednost prav tako izkazujejo odhodki iz naslova tržne dejavnosti, ti so višji za 18 %.

Spodnja preglednica podaja pregled ustvarjene realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2023, planirane realizacije v letu 2024 za osnovnošolsko dejavnost po denarnem toku ter ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2024 za osnovnošolsko dejavnost.

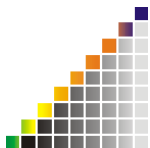
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2024 znaša 27.214,98 €. Razlog za odstopanje je v prejetih sredstvih za razne projekte in sredstva že v letu 2023, stroški in izdatki pa so nastali šele v letu 2024 (poraba sredstev, ki so bila konec leta 2023 dana na PČR).



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

					Zneski v €
konto		Realizacija 2023	Potrjen FN 2024	Realizacija 2024	Indeks: pRealizacija 24/FN 24
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.494.227,74	2.568.870,00	2.743.125,95	1,07
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.484.223,14	2.558.870,00	2.730.637,75	1,07
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.281.153,55	2.365.170,00	2.528.702,81	1,07
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.042.656,25	2.102.700,00	2.259.016,96	1,07
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.042.656,25	2.102.700,00	2.259.016,96	1,07
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	230.729,23	249.470,00	232.081,06	0,93
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	202.740,23	222.770,00	205.578,17	0,92
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	27.989,00	26.700,00	26.502,89	0,99
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	17.451,94	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	17.451,94	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.768,07	13.000,00	20.152,85	1,55
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	203.069,59	193.700,00	201.934,94	1,04
del 7102	Prejete obresti	862,44	600,00	1.345,96	2,24
7103	Prihodki od premoženja	2.968,50	1.100,00	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	190.931,44	190.000,00	195.388,90	1,03
730	Prejete donacije iz domačih virov	8.307,21	2.000,00	5.200,08	2,60
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.004,60	10.000,00	12.488,20	1,25
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.004,60	10.000,00	12.488,20	1,25
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.479.892,67	2.568.870,00	2.715.910,97	1,06
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.470.988,60	2.558.870,00	2.704.067,93	1,06
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.750.102,65	1.825.030,00	1.939.353,06	1,06
del 4000	Plače in dodatki	1.422.581,80	1.498.000,00	1.578.664,92	1,05
del 4001	Regres za letni dopust	70.943,11	69.700,00	73.555,10	1,06
del 4002	Povračila in nadomestila	103.434,64	107.500,00	109.630,72	1,02
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	137.308,81	140.000,00	160.699,92	1,15
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.210,29	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	13.624,00	9.830,00	16.802,40	1,71
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	275.547,64	291.030,00	303.954,85	1,04
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	134.799,52	141.950,00	148.434,42	1,05
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	110.654,87	116.520,00	123.758,61	1,06
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.347,88	1.420,00	1.166,60	0,82
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.560,67	1.640,00	1.743,43	1,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	27.184,70	29.500,00	28.851,79	0,98
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	406.365,47	416.110,00	425.464,22	1,02
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	149.815,08	152.800,00	154.620,83	1,01
del 4021	Posebni material in storitve	31.059,44	31.700,00	25.575,96	0,81
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	88.962,81	89.000,00	109.926,23	1,24
del 4023	Prevozni stroški in storitve	26.263,69	26.800,00	29.518,38	1,10
del 4024	Izdatki za službena potovanja	9.403,27	9.600,00	8.463,57	0,88
del 4025	Tekoče vzdrževanje	30.858,14	34.710,00	19.226,97	0,55
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	34,16	#DEL/O!
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4029	Drugi operativni odhodki	70.003,04	71.500,00	78.098,12	1,09
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	J. Investicijski odhodki	38.972,84	26.700,00	35.295,80	1,32
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4202	Nakup opreme	16.506,44	14.200,00	22.795,80	1,61
4204	Novogradnja, rekonstrukcija n adaptacije	15.000,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.466,40	12.500,00	12.500,00	1,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.904,07	10.000,00	11.843,04	1,18
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	546,79	200,00	279,71	1,40
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	88,04	35,00	45,03	1,29
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.269,24	9.765,00	11.518,30	1,18
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.335,07	0,00	27.214,98	#DEL/O!
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!



Preglednica 35: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024.

3.4.1.2 Predšolska dejavnost

Finančni načrt je za leto 2024 za izvajanje predšolske dejavnosti predvidel skupaj 1.288.490,00 € prihodkov. Potrjen finančni načrt je bil izdelan na osnovi podatkov iz predloga finančnega načrta za leto 2024 iz septembra 2023 in na podlagi prejete Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024 z dne 22. 1. 2024, ki je črpala podatke iz navedenega predloga finančnega načrta. Sem sodijo prihodki iz sredstev javnih financ (MVI, sredstva lokalnih proračunov, sredstva iz javnih skladov ipd.), drugi nedavčni prihodki ter prihodki od prodaje blaga in storitev.

Prihodkovne kakor tudi odhodkovne postavke predšolske dejavnosti v potrjenem finančnem načrtu temeljijo na predvidenem številu 201 otroka ter na podlagi izračuna cene programov OŠ Kidričevo z enoto vrtec za šolsko leto 2023/24.

Sredstva zavoda so izključno namenska. Ker poglavitni delež pridobljenih prihodkov predstavljajo sredstva za plače, je zavod za leto 2024 glede na planirane prihodke za leto 2024 planiral tudi odhodke (razlogi za povečanje odhodkov so isti kot razlogi za povečanje prihodkov). Glavnina prihodkov je namenjena pokrivanju stroška plač. Po potrjenem finančnem načrtu je bilo na odhodkovni strani na predšolski dejavnosti planiranih 1.273.651,95 € odhodkov, največ za plače in druge izdatke zaposlenim ter s tem povezane prispevke delodajalcev.

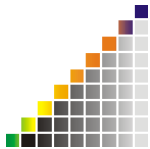
Bistvenih sprememb, ki bi jih prinesle spremembe zakonov (to bi pogojevalo pripravo rebalansa), v letu 2024 za plače ni bilo. Vsekakor pa je potrebno navesti dejavnike, ki so vplivali na spremembo v realizaciji 2024 glede na potrjen plan:

- uskladiitev plačnih razredov z inflacijo od 1. 6. 2024 naprej za 3,36 %,
- povišanje premij kolektivnega zavarovanja,
- višja minimalna plača,
- višje/sprememba nadomestila za prehrano in prevoz,
- nov preračun cene programa za šolsko leto 2024/25,
- spremembe deležnikov plačila oskrbnin oziroma spremembe višine % plačila oskrbnine, skladno z odločbo CSD.

Realizacija prejetih sredstev s strani državnih proračunov (postavka 7400) izkazuje 4 % nižjo realizacijo, kot je bila sprva predvidena v planu. Razlog za slednje lahko tiči v spremembi % plačila odločbe staršev, ki jih skladno z zakonom plačuje MVI, in v spremembi števila drugih in nadaljnjih otrok.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (konto 7401) so bila realizirana nižje za 5 % glede na plan in skupaj s sredstvi, prejetimi za investicije, znašajo 812.940,18 €. Razlogi za slednje prav tako tičijo v spremembi % plačila odločbe CSD staršev, ki jih skladno z zakonom plačuje občina, kjer imajo otroci skupaj s staršem prijavljeno stalno prebivališče.

Plan za leto 2024 ni upošteval sredstev iz naslova skladov socialnega zavarovanja (prejeta sredstva iz naslova refundacij ZZS), saj je način takega knjiženja bil vzpostavljen šele z novimi SRS 2024 (UL RS, št. 129/23). Realizacija navedenih sredstev je v letu 2024 na predšolski dejavnosti znašala 8.908,92 €.



Plan tudi ni predvidel sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Realizacija navedene postavke je znašala v 2024 138,96 €. Gre za sredstva, prejeta s strani proračuna za izveden slovenski tradicionalni zajtrk 2023.

Bistven porast izkazujejo drugi nedavčni prihodki, in sicer 18 % glede na plan (razlog v spremembi % plačila oskrbnin, skladno z odločbo CSD). Znotraj navedene postavke predstavljajo največji delež plačila staršev (konto 7141).

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti izkazujejo višjo realizacijo za 4 %, kar je posledica na novo sprejetega cenika zavoda z dne 30. 8. 2024, veljavnega od 1. 9. 2024, in števila odjema prehrane zaposlenih.

Načrtovani odhodki za izvajanje javne službe so realizirani za 1 % višje glede na plan. Strukturno so znotraj njih najpomembnejši izdatki za plače in prispevke. Ti so glede na plan porasli za 1 %.

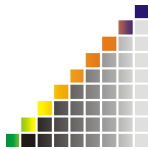
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe izkazujejo 3 % višjo porabo glede na plan zaradi postopnega višanja cen prehrane, energentov ipd.

Odhodki za investicije so bili realizirani v planirani vrednosti po pogodbi o sofinanciranju dejavnosti v proračunskem letu 2024.

Višje so bili realizirani tudi odhodki za tržno dejavnost, in sicer za 4 %.

Spodnja preglednica podaja pregled ustvarjene realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2023, pregled planirane realizacije prihodkov in odhodkov po potrjenem finančnem načrtu za leto 2024 za predšolsko dejavnost po denarnem toku po posameznih analitičnih kontih ter ustvarjene realizacije po denarnem toku za leto 2024.

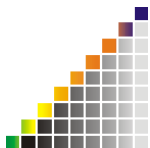
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na predšolski dejavnosti v letu 2024 znaša 5.106,84 €. Razlog za slednje je v prejetih sredstvih, katerih stroški v letu 2024 še niso nastali, sredstva za to pa so se preko oskrbnin že začela stekati v zavod v letu 2024. Gre za sredstva za regres za letni dopust za leto 2025 ter predvidena napredovanja, ki še pa niso bila realizirana (zaradi vkalkuliranja slednjega v ceno programa se njihova vrednost že steka kot priliv v zavod, odliv pa še ni nastal, saj odločbe za napredovanje še niso prispele – konec leta 2024 dano na PČR).



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

					Zneski v €
konto		Realizacija 2023	Potrjen FN 2024	Realizacija 2024	Indeks: Realiza cija 24/FN 24
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.213.261,39	1.288.490,00	1.293.581,51	1,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.197.939,39	1.273.590,00	1.278.022,21	1,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	860.777,74	968.810,00	917.471,17	0,95
	a. Prejeta sredsta iz državnega proračuna	101.694,88	110.560,00	95.483,11	0,86
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	101.694,88	110.560,00	95.483,11	0,86
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	759.082,86	858.250,00	812.940,18	0,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	754.203,71	857.050,00	811.893,79	0,95
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	4.879,15	1.200,00	1.046,39	0,87
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	8.908,92	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	8.908,92	#DEL/O!
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	138,96	#DEL/O!
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	337.161,65	304.780,00	360.551,04	1,18
del 7102	Prejete obresti	1.395,55	1.000,00	2.125,71	2,13
7103	Prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
7141	Drugi nedavčni prihodki	335.266,10	303.780,00	358.425,33	1,18
730	Prejete donacije iz domačih virov	500,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	15.322,00	14.900,00	15.559,30	1,04
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	15.322,00	14.900,00	15.559,30	1,04
del 7102	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.193.911,02	1.273.651,95	1.288.474,67	1,01
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.178.625,08	1.259.051,95	1.273.329,62	1,01
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	820.676,33	864.343,97	870.800,63	1,01
del 4000	Plače in dodatki	680.199,19	748.804,42	742.806,14	0,99
del 4001	Regres za letni dopust	41.027,39	41.340,00	43.026,59	1,04
del 4002	Povračila in nadomestila	58.697,92	54.149,60	59.592,82	1,10
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	20.510,14	19.449,95	24.415,96	1,26
del 4004	Sredstva za nadurno delo	357,41	0,00	332,48	#DEL/O!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	19.884,28	600,00	626,64	1,04
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.887,51	138.598,99	139.096,97	1,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.459,01	67.809,51	67.322,55	0,99
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	50.166,47	54.449,60	54.614,83	1,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	580,46	380,00	387,70	1,02
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	707,58	759,99	768,09	1,01
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	14.973,99	15.199,89	16.003,80	1,05
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	225.182,09	254.908,99	262.385,63	1,03
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	111.142,84	113.884,60	112.640,00	0,99
del 4021	Posebni material in storitve	30.646,22	32.923,08	36.827,03	1,12
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	52.513,35	62.819,65	63.464,67	1,01
del 4023	Prevozni stroški in storitve	220,00	296,74	350,40	1,18
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.497,27	3.000,00	1.041,99	0,35
del 4025	Tekoče vzdrževanje	16.222,65	18.143,42	19.446,17	1,07
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
del 4029	Drugi operativni odhodki	11.939,76	23.841,50	28.615,37	1,20
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
410	F. Subvencije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
	J. Investicijski odhodki	4.879,15	1.200,00	1.046,39	0,87
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4202	Nakup opreme	1.998,99	1.200,00	1.046,39	0,87
4204	Novogradnja, rekonstrukcija n adaptacije	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.880,16	0,00	0,00	#DEL/O!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	15.285,94	14.600,00	15.145,05	1,04
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	390,36	190,00	189,96	1,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	62,84	31,00	30,58	0,99
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	14.832,74	14.379,00	14.924,51	1,04
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.350,37	14.838,05	5.106,84	0,34
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	#DEL/O!



Preglednica 36: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po denarnem toku – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024

3.4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

3.4.2.1 Osnovnošolska dejavnost

Planirana vrednost prihodkov za osnovnošolsko dejavnost po načelu poslovnega dogodka je bila za leto 2024 predvidena v višini 2.568.870,00 €, največji delež predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (92,42 %). Isto vrednost predstavljajo načrtovani odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2024, med njimi pa največjo vrednost predstavljajo stroški dela. Ob navedenem poudarjamo, da planirane vrednosti po načelu poslovnega dogodka izhajajo iz predvidevanj planirane in ustvarjene realizacije po denarnem toku in lahko, še posebej na osnovnošolski dejavnosti, bistveno odstopajo od planskih podatkov.

Realizacija skupnih prihodkov po načelu poslovnega dogodka izkazuje 5 % porast glede na načrtovani plan v načrtu. Skupni odhodki po realizaciji presegajo planske vrednosti za 5 %. Za obe postavki lahko zaključimo, da so planirane dokaj natančno.

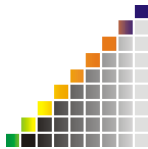
Realizirane prihodkovne postavke konta 760 izkazujejo porast za 3 % glede na plan na račun višjih prihodkov zaradi višjih plačnih postavk, o katerih smo že govorili, poudariti pa je potrebno, da je bila v letu 2023 znotraj kontne postavke 7601 knjižena tržna dejavnost. Ta je od 1. 1. 2024 skladno z novi pravilnikom o EKN knjižena na spremenjenih končnih postavkah, in sicer na kontih skupine 761.

Realizirani stroški materiala na sintetični postavki konta 460 izkazujejo porast teh glede na predviden plan v rebalansu za 2 %. V strukturi celotnih odhodkov ta postavka stroškov predstavlja 9,58 % delež. V nadaljevanju izpostavljamo pomembnejše analitične postavke:

- 4600 – Stroški izdelavnega materiala, kjer ima zavod knjižene poleg stroškov živil, ki predstavljajo glavnino navedene postavke, še zaračunane tiskovine in literaturo, nabavljeno iz učbeniškega sklada. Navedeni stroški predstavljajo 46,77 % vseh stroškov materiala in beležijo porast glede na planirano vrednost za 1 %;
- 4602 – Stroški energije, ki poleg živil predstavljajo pomembnejši element v strukturi stroškov materiala (29,25 %), beležijo pa porast glede na planirano vrednost za 1 %;
- 4606 – Stroški pisarniškega materiala izkazujejo višjo porabo za 21 %, predstavljajo pa 6,71 % delež v stroških materiala;
- 4609 – Drugi posebni material in stroški, ki predstavljajo 6,1 % stroškov materiala zavoda, izkazujejo pa porast za 10 %. Znotraj navedene postavke so izkazani stroški, ki se prefakturirajo staršem (izvajanje dejavnosti), in material za učilnice.

Stroški storitev na sintetični postavki konta 461 po obračunskem toku beležijo 9 % padec glede na plan. Med njimi izpostavljamo sledeče analitične konte:

- 4610 – Stroški storitev v zvezi opravljanjem dejavnosti, kamor knjižimo stroške pregleda delovnih strojev, dimnikarske storitve, storitve varovanja zgradb, stroške storitev za varnost pri delu, računalniške storitve, stroške za delo preko študentskega servisa, stroške telefona, pošte ipd. Navedena postavka ostaja na nivoju plana;
- 4611 – Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja – knjiženo tekoče vzdrževanje, stroški storitev inv. vzdrževanja za čiščenje ipd. – postavka je realizirana nižje od plana za 28 %;

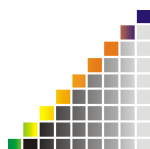


- 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev, kjer zavod knjiži stroške odvoza odpadkov, stroške vode, kanalščine, stroške prevoznih storitev. Navedena postavka beleži porast v realizaciji za 2 % glede na plan, predstavlja pa 29,71 % stroškov storitev zavoda, ki so bili ustvarjeni v letu 2024;
- 4616 – Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti: znotraj kontne postavke knjiženi stroški za izplačila po avtorskih in podjemnih pogodbah – veza projekt I - ŠOLA;
- 4619 – Stroški drugih storitev, kjer so knjižene storitve raznih tekmovanj, nadstandardnih storitev, ki jih financirajo starši, določene, tudi občina ustanoviteljica ipd., so nižje za 10 % glede na plan, predstavljajo pa 29,14 % realiziranih stroškov storitev.

Najpomembnejši element odhodkovne bilančne postavke, t. j. stroški dela – postavka 464, izkazuje porast realizacije za 6 % glede na potrjen plan. O bistvenih razlogih za navedeno smo že govorili v prejšnjih poglavjih.

Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled planirane in dosežene realizacije prihodkov in odhodkov osnovnošolske dejavnosti za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka, in sicer po posameznih analitičnih kontih.

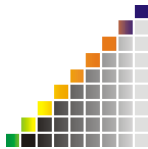
Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku na osnovnošolski dejavnosti v letu 2024 znaša 417,60 €.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

					Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2023	Potrjen FN 2024	Realizacija 2024	Indeks: Realizacij a 24/FN 24
	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	2.474.554,36	2.568.270,00	2.654.174,07	1,03
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	2.271.395,44	2.374.270,00	2.489.423,02	1,05
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	197.437,11	192.000,00	160.173,98	0,83
7603	Prihodki od donacij	5.721,81	2.000,00	4.577,07	2,29
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž. pom.	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	12.714,00	#DEL/0!
7610	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	12.714,00	#DEL/0!
762	Finančni prihodki	1.104,31	600,00	1.248,88	2,08
7620	Prihodki od obresti	240,38	0,00	123,27	#DEL/0!
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	194,30	0,00	0,00	#DEL/0!
7629	Drugi finančni prihodki	669,63	600,00	1.125,61	1,88
763	Drugi prihodki	1,61	0,00	21.726,52	#DEL/0!
7639	Drugi prihodki	1,61	0,00	21.726,52	#DEL/0!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.166,18	0,00	245,05	#DEL/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	2.166,18	0,00	245,05	#DEL/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	2.477.826,46	2.568.870,00	2.690.108,52	1,05
460	Stroški materiala	232.698,22	246.000,00	251.507,54	1,02
4600	Živila	113.093,41	117.000,00	117.623,45	1,01
4601	Stroški pomožnega materiala	14.985,28	20.000,00	21.251,10	1,06
4602	Stroški energije	71.754,36	73.000,00	73.558,16	1,01
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	7.288,71	5.000,00	2.846,23	0,57
4605	Stroški literature	2.922,99	3.000,00	3.993,14	1,33
4606	Stroški pisarniškega materiala	11.602,21	14.000,00	16.886,90	1,21
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4609	Drugi stroški materiala	11.051,26	14.000,00	15.348,56	1,10
461	Stroški storitev	186.236,94	206.370,00	188.663,18	0,91
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	18.479,33	21.870,00	21.669,86	0,99
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	25.383,39	27.000,00	19.443,94	0,72
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	3.330,15	4.000,00	3.049,58	0,76
4613	Stroški intelekt. storitev	14.214,47	14.000,00	12.948,78	0,92
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	51.241,71	55.000,00	56.055,09	1,02
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	9.403,27	9.500,00	8.476,34	0,89
	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	1.526,26	14.000,00	12.039,31	0,86
4616	Stroški reprezentance	1.956,94	0,00	0,00	#DEL/0!
4619	Stroški drugih storitev	60.701,42	61.000,00	54.980,28	0,90
464	Stroški dela	2.056.665,92	2.116.500,00	2.249.519,01	1,06
4640	Plače zaposlenih	1.560.081,28	1.605.000,00	1.369.396,04	0,85
4641	Nadom. plač zaposlenim	0,00	0,00	343.790,77	#DEL/0!
4642	Povračila zaposlenim	104.824,90	107.000,00	110.018,27	1,03
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	27.197,98	29.500,00	29.051,59	0,98
4644	Regres za letni dopust	70.943,11	72.000,00	73.841,00	1,03
	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki	27.525,41	29.000,00	30.572,23	1,05
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	252.469,24	264.000,00	275.628,94	1,04
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	13.624,00	10.000,00	17.220,17	1,72
465	Drugi stroški	65,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4651	Takse in pristojbine	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	65,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4659	Ostali stroški	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
467	Finančni odhodki	17,49	0,00	0,00	#DEL/0!
4670	Odhodki za obresti	17,49	0,00	0,00	#DEL/0!
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
468	Drugi odhodki	-3,17	0,00	1,19	#DEL/0!
4689	Drugi odhodki	-3,17	0,00	1,19	#DEL/0!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.126,33	0,00	0,00	#DEL/0!
4691	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	2.126,33	0,00	0,00	#DEL/0!
	SKUPAJ ODHODKI	2.477.806,73	2.568.870,00	2.689.690,92	1,05



Preglednica 37: Prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024.

3.4.2.2 Predšolska dejavnost

Vrednost vseh prihodkov za predšolsko dejavnost za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka – fakturirane realizacije je bila v finančnem načrtu za leto 2024 predvidena v skupni višini 1.287.295,00 €, od tega je največji delež sredstev bil planiran iz sredstev javnih financ, in sicer 75,17 % vseh prihodkov (sem sodijo sredstva iz državnih in lokalnih proračunov). Podobno vrednost predstavljajo načrtovani odhodki za predšolsko dejavnost, in sicer v višini 1.274.260,00 €.

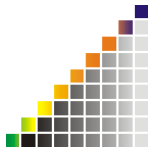
Realizacija skupnih prihodkov v letu 2024 ostaja na nivoju planiranega finančnega načrta. Spremembe indeksov v prihodkih iz javnih financ in v prihodkih od prodaje proizvodov in storitev lahko pripišemo spremembam odločb CSD za posameznega otroka, ki določajo, kolikšen delež mora občina, v kateri ima otrok prijavljeno stalno prebivališče, doplačevati do polne cene programa oziroma mora plačevati MVI. Realizirane prihodkovne postavke konta 760 glede na vrednosti iz načrta izkazujejo padec za 2 %, razlogi so izključno v spremembi poročanja kontnih postavk. Ob navedenem je potrebno poudariti, da je bila v letu 2023 znotraj kontne postavke 7601 knjižena tržna dejavnost, ki pa je skladno z novim pravilnikom o EKN od 1. 1. 2024 naprej vrednotena na samostojni kontni postavki 7610.

Znotraj drugih prihodkov je v letu 2024 knjižena refuncadija ZZS, ki ni bila planirana v načrtu – način knjiženja sprejet z novimi SRS 2024 od 1. 1. 2024 naprej.

Stroški materiala na postavki sintetičnega konta 460 beležijo padec glede na plan, in sicer za 3 %. V strukturi vseh odhodkov pa predstavljajo 14,33 % delež. Zmanjšanje znotraj navedene postavke izkazujejo praktično vse postavke z izjemo drobnega inventarja (kto 4604), stroškov literature (kto 4605), kjer gre za nabavo časopisov, revij, knjig, strokovne literature, otroških knjig, CD in drugih stroškov materiala. Navedeno lahko pripišemo intenzivnejši nabavi materiala po postavkah zaradi odprtja nove PE vrtca v Lovrencu na Dr. polju. Strukturno je pomembna tudi postavka konta 4602 – Stroški energije, ki izkazujejo nižjo vrednost od planirane za 7 %.

Stroški storitev na postavki sintetičnega konta 461 izkazujejo padec glede na planirano vrednost, in sicer za 5 %. Med njimi izpostavljamo pomembnejše v sami strukturi stroškov storitev:

- konto 4610 – Stroški storitev v povezavi z opravljanjem dejavnosti, kamor knjižimo stroške pregleda delovnih strojev, storitve varovanja zgradb, stroški storitev za varnost pri delu, računalniške storitve, stroške telefona, pošte, stroški pranja oblek v kuhinji ipd. Postavka predstavlja 25,11 % vseh stroškov storitev in je glede na plan nižja za 5 %;
- konto 4611 – Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja, kamor je knjiženo tekoče vzdrževanje. Postavka predstavlja 20,57 % vseh stroškov storitev, glede na plan pa so stroški višji za 14 %;
- konto 4613 – Stroški intelektualnih storitev, kamor knjižimo izdatke za strokovno izobraževanje, svetovalne storitve, svetovalne storitve za DSP (v celoti financirano s strani občine ustanoviteljice), zdravniški pregledi, stroški deratizacije, prevajalske storitve (v celoti financirano s strani občine ustanoviteljice), stroški revizije. Navedeni stroški beležijo nižjo realizacijo od planiranega iz rebalansa, in sicer za 5 %, predstavljajo pa 19,71 % vseh stroškov storitev;
- konto 4614 – Stroški komunalnih in prevoznih storitev – odvoz odpadkov, voda, kanalizacija. Realizacija je glede na planiranje višja za 18 %.

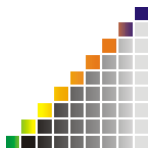


Stroški dela so največja postavka odhodkovne kategorije in predstavljajo 78,94 % vseh odhodkov, glede na potrjen plan pa obračunski tok izkazuje 2 % višjo vrednost, kar pomeni dokaj natančno planiranje (staleži ipd.).

Postavka 465 – Drugi stroški predstavljajo v vseh odhodkih zanemarljivo vrednost. Glavnino tukaj predstavljajo ostali stroški, kamor knjižimo stroške v povezavi z izvedbo nadstandardnih programov (avtobusni prevoz za plavalni tečaj ipd.), ki se v celoti prefakturirajo staršem, članarine in taksa. V letu 2024 je zavod znotraj navedene postavke izplačal nagrade dijakom za opravljeno obvezno prakso v višini 198,07 €, kar v planu ni bilo opredeljeno, prav tako sintetična postavka zajema stroške prispevka plačevanja za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, saj zavod v letu 2024 ne izpolnjuje kvote. Navedeni stroški, ki jih refundiramo ustanoviteljici, znašajo 10.532,76 €.

Spodnja preglednica v nadaljevanju podaja pregled planirane in dosežene realizacije prihodkov in odhodkov predšolske dejavnosti za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka, in sicer po posameznih analitičnih kontih.

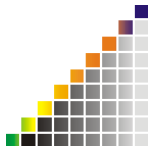
Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku na predšolski dejavnosti v letu 2024 znaša 176,98 €.



**OSNOVNA ŠOLA
KIDRIČEVO**
Kajuhova 10, 2325 KIDRIČEVO
<http://www.os-kidricevo.si>

☎: 02 799 06 30
☎: 02 799 06 31
os.kidricevo@guest.arnes.si

					Zneski v €
Kto	Prihodki in odhodki po načelu posl. dog.	Realizacija 2023	Potrjen FN 2024	Realizacija 2024	Indeks: Ralizaci ja 24/FN 24
760	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	1.205.754,96	1.286.295,00	1.263.644,91	0,98
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	853.893,34	967.617,00	908.030,71	0,94
7601	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	351.833,80	318.678,00	355.614,20	1,12
7603	Prihodki od donacij	27,82	0,00	0,00	#DEL/0!
7608	Prihodki iz sredstev javnih financ - drž. pom.	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	13.604,53	#DEL/0!
7610	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	13.604,53	#DEL/0!
762	Finančni prihodki	1.487,10	1.000,00	1.131,39	1,13
7620	Prihodki od obresti	18,12	0,00	160,18	#DEL/0!
7628	Prihodki iz prejšnjih obr. obdobj	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
7629	Drugi finančni prihodki	1.468,98	1.000,00	971,21	0,97
763	Drugi prihodki	100,00	0,00	10.499,28	#DEL/0!
7639	Drugi prihodki	100,00	0,00	10.499,28	#DEL/0!
764	Prevrednotovalni poslovni prihodki	153,79	0,00	245,00	#DEL/0!
7649	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	153,79	0,00	245,00	#DEL/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	1.207.495,85	1.287.295,00	1.289.125,11	1,00
460	Stroški materiala	179.121,34	189.800,00	184.747,17	0,97
4600	Živila	85.086,08	90.000,00	84.445,80	0,94
4601	Stroški pomožnega materiala	28.986,80	30.000,00	25.042,44	0,83
4602	Stroški energije	47.516,40	52.000,00	48.499,51	0,93
4604	Drobni inventar (tudi didaktika ipd.)	1.253,66	1.200,00	7.817,56	6,51
4605	Stroški literature	1.520,13	1.500,00	2.086,26	1,39
4606	Stroški pisarniškega materiala	4.473,45	4.600,00	2.678,28	0,58
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4609	Drugi stroški materiala	10.284,82	10.500,00	14.177,32	1,35
461	Stroški storitev	67.747,41	76.300,00	72.159,96	0,95
4610	Stroški storitev v vezi z opr. dej.	16.945,99	17.500,00	18.122,38	1,04
4611	Stroški storitev tekočega in inv. vzdržev.	13.141,02	13.000,00	14.841,11	1,14
4612	Stroški zavarov. premij ter plač. prometa	3.970,69	4.000,00	2.858,73	0,71
4613	Stroški intelekt. storitev	14.974,49	15.000,00	14.220,81	0,95
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	11.283,67	11.500,00	13.622,04	1,18
4615	Povračilo stroškov v zvezi z delom	2.497,27	2.500,00	1.041,99	0,42
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo	2.829,62	11.400,00	6.211,65	0,54
4617	Stroški reprezentance	171,95	0,00	0,00	#DEL/0!
4619	Stroški drugih storitev	1.932,71	1.400,00	1.241,25	0,89
464	Stroški dela	957.161,57	993.900,00	1.017.522,64	1,02
4640	Plače zaposlenih	697.243,34	735.500,00	605.703,87	0,82
4641	Nadom. plač zaposlenim	658,15	0,00	153.951,42	#DEL/0!
4642	Povračila zaposlenim	56.946,71	67.700,00	60.210,74	0,89
4643	Stroški dodatnega pok. zavarov.	14.953,86	15.000,00	16.133,03	1,08
4644	Regres za letni dopust	41.027,39	42.000,00	42.703,62	1,02
4645	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki	12.606,47	12.700,00	13.659,75	1,08
4646	Prispevki izplačevalca od plač. nad. plač	114.144,28	120.400,00	124.533,57	1,03
4649	Drugi str. dela (odp., jub. nag., sol. pomoč)	19.581,37	600,00	626,64	1,04
465	Drugi stroški	2.781,46	13.460,00	14.518,01	1,08
4651	Takse in pristojbine	30,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4652	Druge dajatve, ki niso odvisne od str. dela	159,18	160,00	159,18	0,99
	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	198,07	#DEL/0!
4658	Drugi izdatki iz prejšnjih obrač. obdobj	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4659	Ostali stroški	2.592,28	13.300,00	14.160,76	1,06
467	Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4670	Odhodki za obresti	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
4679	Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
468	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,35	#DEL/0!
4689	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,35	#DEL/0!
469	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	800,00	0,00	0,00
4691	Prevred. odh. zaradi oslab. ter. iz posl.	0,00	800,00	0,00	0,00
	SKUPAJ ODHODKI	1.206.811,78	1.274.260,00	1.288.948,13	1,01



Preglednica 38: Prihodki in odhodki predšolske dejavnosti po načelu poslovnega dogodka – realizacija 2023, plan 2024 in realizacija 2024.

3.4.3 Davčni obračun za leto 2024

Davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju DDPO) se obračunava in plačuje na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb.

Pri DDPO je potrebno ločiti nepridobitno dejavnost od pridobitne dejavnosti skladno s Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 68/09).

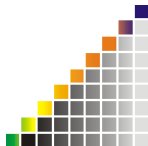
Zavezanci, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, v obračunu zajemajo vse svoje prihodke in odhodke, nato pa iz obdavčitve izvzamejo del prihodkov in odhodkov, ki je bil ustvarjen z delom nepridobitne dejavnosti. Zavodi za predšolsko in osnovnošolsko vzgojo so v osnovi ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki, doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, so obdavčeni z DDPO.

Znesek DDPO v letu 2024 znaša 547,15 €, in sicer:

- za predšolsko dejavnost 123,10 €,
- za osnovnošolsko dejavnost 382,25 € in
- za tržno dejavnost 41,80 €.

Na podlagi preračunane akontacije za DDPO za leto 2024 iz davčnega obračuna za leto 2023 je zavod vplačal 601,08 € akontacij DDPO za leto 2024. Razlika je knjižena na kontu terjatve 1704 – terjatve za DDPO v višini 53,93 € (in sicer na dan 31. 12. 2024 v znesku 3,84 € ter plačilo z dne 13. 1. 2025 v znesku 50,09 €).

Odmerjena akontacija za DDPO za leto 2025 znaša 547,15 € in se na FURS vplačuje na mesečnem nivoju.



4 ZAKLJUČEK K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

V mesecu aprilu 2024 je bila s strani revizijske hiše DSP notranja revizija in računovodstvo, Darja Petač s. p., opravljena notranja revizija zavoda. Revizija je bila izvedena na podlagi pridobljenega soglasja Sveta zavoda¹² za najem zunanjega izvajalca notranjega revidiranja. Osrednji cilj notranje revizije je bil pregled delovanja sistema notranjih kontrol na področju poslovanja v letu 2023, in sicer usklajenost registra osnovnih sredstev z glavno knjigo. Revizija je predstavljala opredelitev načina obvladovanja tveganj in svetovanje pri obvladovanju tveganj v zvezi z revidiranim področjem.

Splošna ocena izvedene notranje revizije:

- notranje računovodske kontrole v OŠ Kidričevo obstajajo in delujejo na način, ki zagotavljajo, da računovodske evidence in računovodski izkazi izražajo točne, popolne in natančne poslovne spremembe ter zagotavljajo, da so sredstva zavarovana pred izgubami, oškodovanji in prevarami;
- pri izvajanju notranje revizije ni bilo ugotovljenih pomembnih pomanjkljivosti pri pregledu, ali OŠ Kidričevo pravilno in realno izkazuje sredstva in obveznosti do njihovih virov v skladu s predpisi, razen za navedeno ugotovitev (popravek vrednosti pri zemljiščih, kar je bilo v poslovnih knjigah po zvedeni reviziji popravljeno);
- v OŠ Kidričevo je glavna računovodja že predhodno podrobno proučila dejansko stanje osnovnih sredstev ter drobnega inventarja ter ga uskladila z dejanskim stanjem osnovnih sredstev vrta, ki ga je zavod OŠ Kidričevo prevzel v svoje evidence ob pripojitvi k osnovni šoli; že pred izvedbo revizije so bili opravljeni popravki napak, ki so se zgodile v preteklosti, in do konca leta 2023 še niso bile odpravljene;
- vzpostavljene so notranje kontrole vnosa podatkov iz obračuna plač z glavno knjigo, prav tako so vzpostavljene notranje kontrole med obračunom plač in glavno knjigo;
- zastavljeni cilji notranje revizije, opravljene v letu 2024, so bili v celoti doseženi.

Poslovno poročilo Osnovne šole Kidričevo za leto 2024 bo obravnaval Svet zavoda na svoji 2. redni seji dne 5. 3. 2025.

V Kidričevem, 21. 2. 2025

Glavna računovodja zavoda:
Aleksandra VINDIŠ, univ. dipl. ekon.

Ravnateljica zavoda:
Alenka KUTNJAK, prof.

¹² Sklep št. 9 po zapisniku 10. redne seje Sveta zavoda OŠ Kidričevo v mandatnem obdobju 1.10.2020 – 30.09.2024, št. 900-001/2024/2 z dne 8.3.2024.